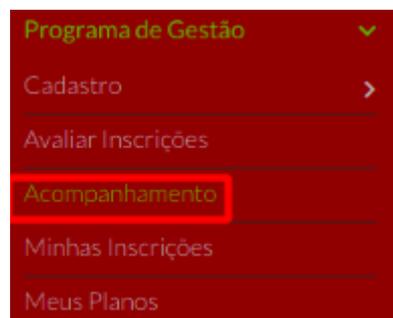


Programa de Gestão: Visão do Gestor Setorial

Acompanhamento de Planos de Trabalho

Após a aprovação da inscrição, o participante poderá adicionar planos de trabalho com as atividades a serem realizadas por período. Após esses planos serem encaminhados para avaliação, o gestor poderá acessar a funcionalidade de "**Acompanhamento**" para avaliar esses planos encaminhados.



Ao acessar a funcionalidade de "Acompanhamento", na aba "Encaminhados" é possível ver todos os planos construídos e encaminhados para avaliação. Para visualizar e avaliar um plano específico, clique em "Detalhar".

Todos Cadastrados **Encaminhados** Autorizados Entregues Finalizados

Mostrando 1 Plano de Trabalho

Inscricao	Data de início	Data final	Status	Opções
XXXX-XXXX-XXXX	02/05/2022	06/05/2022	Encaminhado	Detalhar

Clique para ver detalhes do plano

No detalhe do plano de trabalho, entre outras informações, é possível visualizar as atividades cadastradas. A partir daqui, é possível "**Autorizar Atividade**", "**Avaliar Plano**" ou mesmo "**Adicionar Atividade**".

Para que seja possível aprovar o plano, é necessário que cada uma das atividades sejam aprovadas. Para tanto, na lista de "**Atividades**", ao lado de cada atividade listada, clique em "**Autorizar Atividade**".

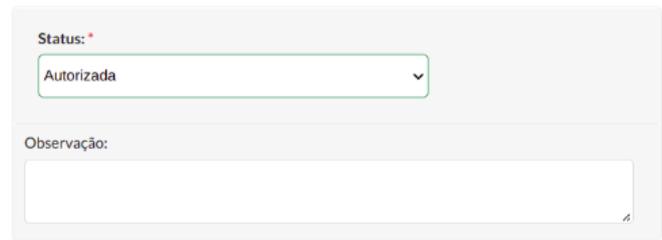
Atividades

Clique para autorizar a atividade

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
Q	TECNOLOGIA - Atualização, implantação e manutenção de software	Configuração de ambiente para o novo software XYZ.	12.00	Criada	Autorizar Atividade
Q	TECNOLOGIA - Atualização, manutenção e operacionalização de serviço de Tecnologia da Informação	Disponibilização do serviço XPTO na nuvem do IF Baiano.	4.00	Criada	Autorizar Atividade

Ao clicar em "**Autorizar Atividade**", uma janela abrirá, possibilitando alterar o status daquela tarefa em específico. Após mudar o campo "**Status**" e, caso necessário, preencher o campo "**Observação**", clique em "**Salvar**"

Autorizar Atividade



Status: *

Autorizada

Observação:

Salvar

Por fim, com todas as tarefas avaliadas, ao clicar em "**Avaliar Plano**", será aberta uma janela que permite trocar o status de acordo com a avaliação feita do plano.

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 02/05/2022 - 06/05/2022.
Plano de trabalho - 02/05/2022 - 06/05/2022.

Dados Gerais

Servidor: [Redacted] Plano: Plano de trabalho - 02/05/2022 - 06/05/2022.

Data de Início: 02/05/2022 Data Final: 06/05/2022 CH Homologada: -

Status: Encaminhado [Ver Histórico](#)

Clique para avaliar o plano de trabalho

[★ Avaliar Plano](#) [+ Adicionar Atividade](#)

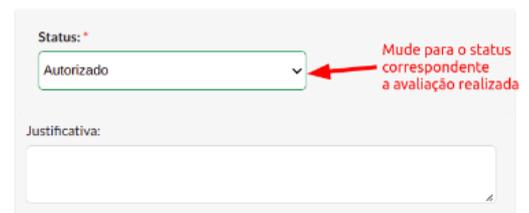
Atividades

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
Q	ADMINISTRATIVO - Consultas e atualizações em sistemas estruturantes	Cadastro no SUAP de processo institucional mapeado	2.00	Criada	Autorizar Atividade

Na janela de "**Avaliar Plano de Trabalho**", altere o "**Status**" de acordo com a avaliação feita do plano. Se for o caso, preencha uma justificativa e, em seguida, clique no botão "**Salvar**" para efetivar a alteração no Plano de Trabalho.

Caso o plano seja autorizado, a partir daí, será possível ao participante "**Registrar Entrega**" das atividades conforme o planejamento.

Avaliar Plano de Trabalho



Status: *

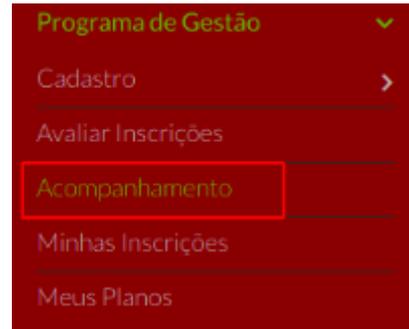
Autorizado

Justificativa:

Salvar

AVALIAR ENTREGAS

Para avaliar as entregas realizadas dentro de um planejamento, acesse o menu "**Programa de Gestão**" => "**Acompanhamento**".



Na tela de "Planos de Trabalho", clique na aba "Autorizados" e, na lista de planos, clique no botão "Detalhar" do plano que deseja avaliar as entregas.

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho

Planos de Trabalho

Ajuda

FILTROS:

Edital: Campus:

Setor SUAP:

Todos

Mostrando 1 Plano de Trabalho

Inscrição	Data de início	Data final	Status	Opções
[Reduzido]	18/04/2022	22/04/2022	Autorizado	<input type="button" value="Detalhar"/>

Mostrando 1 Plano de Trabalho Clique para detalhar as atividades entregues

Na tela do plano, é possível, então, avaliar cada uma das entregas clicando em "**Avaliar Entrega**".

Início > Planos de Trabalho > Planos de Trabalho > Plano de trabalho - 18/04/2022 - 22/04/2022.

Plano de trabalho - 18/04/2022 - 22/04/2022.

▼ Dados Gerais

Servidor: [Reduzido] Plano: Plano de trabalho - 18/04/2022 - 22/04/2022

Data de Início: 18/04/2022 Data Final: 22/04/2022 CH Homologada: -

Status: Autorizado

▼ Atividades Clique para avaliar uma entrega em específico

#	Atividade	Descrição	Tempo Exec. Remoto	Status	Ações
Q	TECNOLOGIA - Atualização, implantação e manutenção de software	Implantação do módulo de Programa de Gestão do SUAP.	16.00	Entregue	<input type="button" value="Avaliar Entrega"/>
Q	TECNOLOGIA - Consultas e atualizações em sistemas estruturantes	Cadastro de atividades no módulo de Programa de Gestão SUAP	6.00	Entregue	<input type="button" value="Avaliar Entrega"/>

Após clicar no botão "**Avaliar Entrega**", uma nova janela será aberta para que novas informações sejam cadastradas referente àquela tarefa em específico. Preencha os campos "**Nota**", "**Horas Homologadas**" e, se necessário, "**Observação da Avaliação**" e, em seguida, clique em "**Salvar**".

Após todas as atividades avaliadas, o participante poderá, então, "**Fechar Plano**", encerrando o ciclo do planejamento.

Avaliar Entrega

Atividade

Tempo Exec. Presencial	Tempo Exec. Remota	CH Informada
16.00	16.00	10.00

Nota: *

Horas Homologadas: *

Observação da Avaliação:

Salvar

Documento Digitalizado Público

Tutorial SUAP programa de gestão perfil chefia imediata

Assunto: Tutorial SUAP programa de gestão perfil chefia imediata
Assinado por: Tharcilla Pessoa
Tipo do Documento: Diversos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Tharcilla Braz Alves Pessoa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/08/2022 14:09:05.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/08/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 441779

Código de Autenticação: a0b881f26a

