



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Edital nº. 176, de 15 de agosto de 2024

SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA COORDENAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UAB/CAPES NO IF BAIANO

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 26/04/2022, publicado no DOU de 27/04/2022, Seção 2, página 1, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e Lei nº 8.112/90, torna público o presente edital contendo as normas referentes ao Processo Seletivo para COORDENADOR(A) CURSO de Pós-Graduação *Lato Sensu* para atuação no Programa Universidade Aberta do Brasil-UAB/CAPES no âmbito IF Baiano, em consonância com as Lei nº 11.273/2006 de 06/02/2006, alterada posteriormente; Decreto nº 5.800/2006 de 08/06/2006; Decreto nº 9.057 de 25/05/2017; Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016; Portaria CAPES nº 102, de 10/05/2019; Portaria CAPES nº 15 de 23/01/2017; Instrução Normativa nº 2, de 19/4/2017; Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 2 de 10/04/2013; Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 2 de 19/04/2017; e Guia de orientações básicas sobre Sistema da Universidade Aberta do Brasil-UAB/Capes/2013.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O presente Edital se destina a seleção de candidatos para o preenchimento de 3 (três) vagas e a formação de cadastro reservas (CR) para atuação como Coordenador(a) de Curso(a) de Pós-Graduação *Lato Sensu*, ofertado pelo IF Baiano na modalidade de Educação a Distância, no âmbito do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), na condição de bolsista.

1.2 A aprovação e a convocação do candidato no presente processo seletivo asseguram apenas a expectativa de direito à concessão de bolsa do Programa UAB de Coordenador(a) Curso, estando seu pagamento condicionado à disponibilidade orçamentária da UAB/Capes de forma que o candidato está ciente de que se o repasse de verbas para o pagamento de bolsas for suspenso devido a alguma eventualidade, as atividades a serem realizadas pelo candidato convocado serão também interrompidas, considerando que o recebimento da bolsa concedida pela Capes não gera vínculo empregatício com o IF Baiano.

1.3 A participação na coordenação se caracteriza como atividade extralaboral, não implicando na redução das atividades normalmente desempenhadas pelo servidor(a) em seu cargo efetivo no IF Baiano. 1.4 Conforme art. 5 da Portaria CAPES no 183 de 21/10/2016, é vedado o pagamento de bolsas pelo Sistema UAB ao participante que possuir vinculação a outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei no 11.273 de 06/02/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

1.5 É vedado ao(a) Coordenador(a) de Curso o recebimento de mais de uma bolsa UAB no mesmo mês, ainda que tenham exercido outra função no âmbito do Sistema UAB.

1.6 *No caso de desistência ou desempenho considerado insuficiente do candidato, a vaga será destinada ao próximo candidato classificado, levando em consideração a vigência do edital.*

2. DA ELEGIBILIDADE E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 São condições básicas para a inscrição nas vagas que os candidatos cumpram todas as condições gerais e

específicas descritas abaixo:

- a. Ser docente em efetivo exercício do IF Baiano.
- b. Ter formação acadêmica de nível superior, conforme exigida no item 3 deste edital;
- c. Possuir experiência mínima de 3 (três) anos de atuação no magistério superior, conforme exigência estabelecida pela Portaria CAPES n.º 139/2017 e item 7 do Ofício CAPES n.º 187/2016-CCB/CGFO/DED/CAPES, de 22 de novembro de 2016;
- d. Não estar em licença, conforme Lei 8.112, de 1990, Capítulo IV - Das Licenças, ou em afastamento de acordo com Lei 8.112, de 1990, Capítulo V - Dos Afastamentos.
- e. Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para atuar na função, sem prejuízo de suas funções normais na Instituição de atuação ou setor de lotação.
- f. Não estar ocupando cargo de Direção.
- g. Ter disponibilidade para atender às convocações e solicitações da CAPES, órgão vinculados ao Ministério da Educação (MEC), Diretoria de Graduação e Educação a Distância (DGRAED) e Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPES).
- h. Ter disponibilidade para realizar viagens, quando necessário.
- i. Ter disponibilidade para participar de reuniões presenciais e *online*.
- j. Ter conhecimento e habilidade na utilização de recursos de internet, de informática e ferramentas tecnológicas da informação e da comunicação.
- k. Possuir habilidade no uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.
- l. Não ser estudante de nenhum curso da Educação a Distância ministrado em parceria com a UAB pela Instituição.
- m. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- n. Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.

Parágrafo Único: Estágio, monitoria, e práticas docentes realizados como atividades formativas de cursos graduação e/ou pós-graduação não serão considerados como experiência no magistério superior.

2.2. O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações deste Edital e a legislação em vigor, será automaticamente desclassificado desta seleção.

3. DOS CARGOS E PRÉ-REQUISITOS

3.1 O Edital destina-se ao preenchimento de vagas distribuídas da seguinte forma:

Função	Formação mínima requerida	Número de Vagas
Coordenador(a) do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Geoprocessamento	- Graduação na área de geociência; - Mestrado ou Doutorado reconhecido pela CAPES; - 3 (três) anos de experiência no magistério superior.	1+CR

<p>Coordenador(a) do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Inclusiva</p>	<p>- Graduação em qualquer área;</p> <p>- Mestrado ou Doutorado na área de Educação reconhecido pela CAPES;</p> <p>- 3 (três) anos de experiência no magistério superior.</p>	<p>1+CR</p>
<p>Coordenador(a) do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Inovação e Tendências Educacionais.</p>	<p>- Graduação em qualquer área;</p> <p>- Mestrado ou Doutorado na área de Educação reconhecido pela CAPES;</p> <p>- 3 (três) anos de experiência no magistério superior.</p>	<p>1+CR</p>

4. DO ENCARGO, DA FUNÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO(A) BOLSISTA.

4.1 As atribuições do cargo são:

- a) Atuar em atividades de coordenação dos cursos implantados no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos;
- b) Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, contribuindo para a organização do AVA;
- c) Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- d) Participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- e) Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- f) Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- g) Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- h) Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB;
- i) Auxiliar e acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
- j) Verificar “in loco” o bom andamento dos cursos;
- k) Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores e coordenadores de polo;
- l) Definir junto com os(as) professores(as) do curso a qual estará vinculado os critérios e parâmetros para produção de material didático;
- m) Informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento;
- n) Auxiliar o Coordenador Geral e Adjunto da UAB na elaboração da planilha financeira do curso;
- o) Planejar, coletar e fornecer os dados acadêmicos e financeiros necessários ao planejamento e ao acompanhamento dos cursos;

p) Elaborar e encaminhar ao Coordenador adjunto relatório de atividades mensais, acompanhado com registro de frequência;

q) Produzir e entregar relatório mensal de execução de atividades que contenha obrigatoriamente a identificação do curso, da turma, do (s) polo (s) de apoio presencial e disciplina ministrada, discriminando o detalhamento diário das atividades e encaminhado à chefia imediata do programa, até o quinto dia útil do mês subsequente, observando as atribuições constantes no Termo de Compromisso do Bolsista bem como nas regulamentações internas do IF Baiano.

4.2 O Coordenador(a) de Curso deverá ter disponibilidade para dedicação compatível às atribuições previstas nas seções 3.1, sem prejuízo à sua carga horária regular e as atividades acadêmica.

4.3 O valor da bolsa para Coordenador(a) de Curso é de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), conforme estabelecido pelas Portaria CAPES Nº 33, de 16/02/2023.

4.4 Os dias e horários de atuação dos coordenadores serão definidos pelo Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IF Baiano, de acordo com as necessidades específicas do Sistema UAB e do calendário acadêmico da UAB/IF Baiano, podendo incluir horários noturnos, sábados e dias de pontos facultativos.

4.5 O(A) Coordenador(a) de Curso poderá atuar por 4 (quatro) anos, sendo possível uma recandidatura, observando a necessidade de se submeter a novo processo seletivo, podendo permanecer atuando na modalidade por até 8 (oito) anos, conforme Portaria nº 102 de 10 de maio de 2019.

4.6 Em caso de alteração de prazo de mandato para Coordenador(a) de Curso por edição de nova portaria, passará a prevalecer o novo prazo de mandato estabelecido.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição será gratuita e ocorrerá em formulário eletrônico disponibilizado no site <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>.

5.2 As inscrições deverão ser realizadas conforme cronograma constante no Anexo I deste Edital.

5.3 Na inscrição o candidato deverá indicar qual(ais) a(s) vaga(s) que deseja pleiteia.

5.4 No momento da inscrição, o candidato autodeclara ter pleno conhecimento do presente Edital, bem como a veracidade das informações prestadas, observando o estabelecido no Art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7/12/1940 – Código Penal.

5.5 Os documentos exigidos para a inscrição, descrito no item 4.9, deverão ser anexados no momento da inscrição.

5.6 A comissão de seleção não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada tempestivamente ou por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados ou por falhas de impressão e documentos.

5.7 Sob nenhuma hipótese, serão aceitas inscrições com documentação incompleta, sendo o candidato sumariamente desclassificado.

5.8 Não será aceita, em hipótese alguma, inscrição que não seja via formulário eletrônico disponibilizado no site <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

5.9 Toda a documentação deverá ser anexada, digitalmente, no momento da inscrição em formato pdf.

5.10 No ato da inscrição, devem ser anexados os seguintes documentos:

a. Comprovante que demonstre vínculo como docente com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano;

b. Documento comprobatório de experiência mínima requerida no Magistério Superior (conforme o cargo), de caráter eliminatório;

- c. Documento oficial de Identificação com foto;
- d. Diploma de Mestrado ou Doutorado, ventre e verso;
- e. Currículo Lattes atualizado no último 3 (três) meses;
- f. Plano de trabalho de até 10 laudas, contendo: justificativa, objetivos, atividades propostas para o desenvolvimento das ações em EaD nos cursos do IF Baiano, estratégias didático-metodológicas, resultados esperados, atividades de avaliação das ações e referências.
- g. Declaração de anuência da Chefia Imediata (Anexo VI), indicando disponibilidade de 20h de carga horária semanal para atuação como Coordenador de Curso de modo a não haver prejuízo a atividade exercidas de forma concomitante;
- h. Declaração de próprio punho de disponibilidade para a execução das atividades relativas aos cargos deste edital (Anexo V);
- i. Cópia simples dos documentos comprobatórios dos itens que constam no barema do currículo, conforme Anexo II deste Edital;
- j. Comprovante de residência emitido em até 3 (três) meses anteriores à publicação deste Edital, em nome do candidato ou de terceiros, desde que comprovada a existência de vínculo com candidato;
- k. Documento de quitação eleitoral;
- l. Documento de quitação com as obrigações militares (para candidatos do sexo masculino).

5.11 Não serão permitidos o envio ou a substituição de documentos fora do período de inscrição.

5.12 Caso o(a) candidato(a) realize várias inscrições, será considerada apenas a última inscrição enviada.

6. DA SELEÇÃO, DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CONVOCAÇÃO

6.1. A seleção será realizada em duas etapas, composta de:

6.1.1 Primeira Etapa - Fase de caráter eliminatório em que o candidato deverá preencher o formulário e anexar as documentações indicadas no item 5.10.

Parágrafo único. Será considerado eliminado o candidato que deixar de atender aos requisitos do item 2.1, 5.10 e/ou insira informações inconsistentes ou impertinentes na inscrição.

6.1.2 Segunda Etapa – Essa etapa tem caráter classificatório e será referente a Avaliação de Currículo e Avaliação do Plano de Trabalho submetidos no ato da inscrição e avaliados conforme barema apresentado, respectivamente no Anexo II e Anexo III.

6.2 Para efeito de classificação, a pontuação do candidato dar-se-á pela soma das pontuações obtidas conforme item 6.1.2.

6.3 Para efeito de pontuação serão considerados exclusivamente os itens e as suas respectivas pontuações constantes no Anexo II e Anexo III deste Edital, não sendo pontuadas quaisquer outros itens.

6.4 Todos os itens indicados na Avaliação de Currículo, Anexo II, deverão ser devidamente comprovada para fins de pontuação.

6.5 Cada título/experiência será considerado uma única vez para efeito de pontuação.

6.6 Não haverá acumulação de pontos para o cômputo da experiência ou atuação em uma mesma função exercida concomitantemente em uma ou mais instituições, ainda que estas se relacionem às áreas ou atribuições da função.

6.7 Em caso de empate na classificação o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- a) Maior Titulação Acadêmica;

b) Maior número de pontos obtidos no item Experiência com atuação em EAD;

c) Maior número de pontos obtido na Avaliação do Plano de Trabalho;

d) Maior idade.

6.8 A lista dos candidatos selecionados, acompanhada da classificação e da pontuação, será divulgada no site concursos.ifbaiano.edu.br conforme cronograma deste edital.

6.9 Os candidatos classificados serão convocados, via e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição, conforme a necessidade do Sistema UAB no IF Baiano, observando o prazo de validade deste processo seletivo.

6.10 Após a convocação, o candidato terá até 5 (cinco) dias para manifestar o interesse em assumir através do e-mail propes@ifbaiano.edu.br, encaminhando a Ficha de Cadastramento/Termo de Compromisso do Bolsista e Declaração de Não Acúmulo de Bolsa.

6.11 Caso o candidato convocado não se manifeste o interesse, no período estipulado, conforme item 6.6, será convocado o próximo candidato classificado, que terá igual prazo para assumir o cargo.

6.12 As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo desclassificado no processo seletivo, a qualquer tempo, o(a) candidato(a) que fornece dados comprovadamente inverídicos e/ou sem a devida comprovação.

6.13 A seleção para cada bolsa ocorrerá de forma individual e independente, mesmo que o candidato tenha optado por mais de uma vaga no momento da inscrição.

6.14 O docente poderá concorrer para mais de uma vaga vinculada ao Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) no IF Baiano, devendo em caso de classificação e convocação para mais de uma bolsa no programa, optar por uma delas, no prazo de dois dias úteis após resultado final.

7. DO DESLIGAMENTO DO BOLSISTA

7.1 O Coordenador(a) de Curso que solicitar desligamento deixa de receber, automaticamente, a bolsa concedida pela DED/CAPES.

7.2 O bolsista poderá ser desligado da bolsa, garantida a ampla defesa e contraditório, pelos seguintes motivos:

a) Indisponibilidade de cumprimento da carga horária estabelecida;

b) Redução da demanda de atividades;

c) Alteração no Sistema UAB;

d) Término do contrato e não renovação;

e) Indisciplina do Coordenador em relação ao cumprimento de horários e/ou não realização das atividades atribuídas ao cargo, em especial, ao descumprimento dos prazos estabelecidos pela Coordenação Geral da UAB no IF Baiano e pela DED/CAPES;

f) Desrespeito com colegas, alunos, professores e coordenação do curso/polo; e

g) Irregularidade na documentação ou cadastro.

7.3 Em caso de identificação do não cumprimento das atividades, poderá ser solicitado a devolução das bolsas pagas nos referidos meses através de processo junto a DED/CAPES.

8. IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

8.1 A Impugnação do Edital e a interposição de recursos referentes aos resultados deverá ser encaminhada ao endereço eletrônico propes@ifbaiano.edu.br, obedecendo aos prazos do Cronograma, anexado ao e-mail o Formulário de Impugnação e Interposição de Recurso (Anexo IV), preenchido, assinado e escaneado. Devendo

constar no assunto do e-mail: Recurso para Coordenador(a) de Curso.

8.2 Somente serão considerados válidos os recursos e impugnação realizada no Formulário de Recursos (Anexo IV) e que estejam devidamente assinados, escaneados e anexados ao e-mail citado no item acima.

8.3 Os Resultados das Etapas e Resultado Final serão publicados no site concursos.ifbaiano.edu.br, conforme definido no cronograma (Anexo I).

8.4 Não serão aceitos pedidos de revisão das decisões do recurso ou recurso de recurso.

8.5 O candidato deverá utilizar-se linguagem clara, consistente e objetiva na solicitação de Impugnação do Edital e a interposição de recursos referentes aos resultados.

8.6 Será indeferido, preliminarmente, recurso extemporâneo, inconsistente e que não atenda às exigências e especificações exigidas nesse Edital.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O presente Processo Seletivo terá validade de 4 (quatro) anos contando a partir da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

9.2 Este Edital é público, amplamente divulgado e sua leitura na íntegra é de inteira responsabilidade do candidato, que não poderá alegar desconhecimento das informações nele constante.

9.3 Esclarecimentos e informações adicionais sobre este Edital, poderão ser obtidas através do e-mail propes@ifbaiano.edu.br e telefone (71) 3186-0028 das 8 às 17h.

9.4 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar o resultado por site <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>, de acordo com o cronograma.

9.5 Toda a comunicação concernente ao presente processo seletivo, independente se de caráter coletivo ou individual, se dará através do portal concursos.ifbaiano.edu.br desobrigando o IF Baiano de fazê-lo por outros meios de comunicação.

9.6 A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que implique direito à indenização de qualquer natureza.

9.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Julgadora do certame.

ANEXO I - CRONOGRAMA

Data	Etapa
19/08/2024	Publicação do Edital
20/08/2024	Período de Impugnação do Edital
21/08/2024 a 18/09/2024	Período de inscrições
19/09/2024	Resultado da Primeira Etapa
20/09/2024	Período de Interposição de Recurso da Primeira Etapa
23/09/2024	Resultado Pós-Recurso da Primeira Etapa
23/09/2024	Resultado da Segunda Etapa
24/09/2024	Período de Interposição de Recurso da Segunda Etapa
25/09/2024	Resultado Pós-Recurso da Segunda Etapa
25/09/2024	Resultado Final

ANEXO II - BAREMA DO CURRÍCULO

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	Pontuação Máxima
Formação Acadêmica (não cumulativa, sendo considerada apenas a maior titulação)	Especialização	5 pontos	15 pontos
	Mestrado	10 pontos	
	Doutorado	15 pontos	
Experiência em Docência Presencial (professor ou tutor)	Educação Básica	1 ponto por ano	20 pontos
	Ensino Superior	2 pontos por ano	
Experiência em Cargo ou Função não vinculados ao EAD	Função de Apoio à Gestão (FAG)	1 ponto por semestre	20 pontos
	FCC FG1 a FG 5	2 pontos por semestre	
	CD 3 e CD 4	3 pontos por semestre	
	CD 2	4 pontos por semestre	
Experiência com atuação em EAD	Coordenador	5 pontos por semestre	20 pontos
	Professor	2 pontos por semestre	
	Tutor ou Mediador	1 pontos por semestre	
Conhecimento básico do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle	Curso de no mínimo 30h	2,5 pontos	5 pontos
	Experiência de atuação no Moodle	1 ponto por semestre	
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	Graduação	1 ponto por orientação	20 pontos
	Especialização	2 pontos por orientação	
	Mestrado	3 pontos por orientação	
	Doutorado	4 pontos por orientação	
Orientação de Discentes de Iniciação Científica	Ensino Médio	1 ponto por orientação	10 pontos
	Graduação	2 pontos por orientação	
Pontuação Máxima			100 pontos

ANEXO III - BAREMA DO PLANO DE TRABALHO

Item	Pontuação
Justificativa	20
Objetivos	10
Atividades propostas para o desenvolvimento das ações em EaD nos cursos do IF Baiano	20
Estratégias didático-metodológicas	20
Resultados Esperados	10
Estratégias de avaliação das ações	10
Referências	10
Total	100 pontos

Anexo IV – Formulário de Impugnação e Interposição de Recurso

Nome:	Matricula SIAPE n°:
Nome Social:	
<i>Campus:</i>	CPF:
E-mail institucional:	Telefone de contato:
Vem apresentar recurso em relação a _____ (Impugnação do Edital ou Resultado) publicado no dia _____ (dd/mm/nnnn) no site do IF Baiano, conforme justificativa abaixo:	
POSSUI ANEXOS:	
Sim () Não ()	

Anexo V – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____ (nome do servidor), SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, em exercício no(a) _____ (unidade e setor), declaro ter disponibilidade para atuar como Coordenador(a) de Curso do Sistema UAB no IF Baiano durante 20 horas semanais, em jornada extraordinária à de servidor.

Assinatura do(a) servidor(a)

AnexoVI – DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Eu, _____ (nome), _____ (cargo/função), declaro ciência que o(a) servidor(a) _____ (nome do servidor) participará no Edital de Seleção __ (número do Edital) para atuar 20 horas semanais na Coordenação ____ UAB.

Assinatura da Chefia

Assinatura do(a) servidor(a)

ANEXO VII

FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTAS DA
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

PORTARIA CAPES Nº 183/2016

Termo de Compromisso do Bolsista (*)			
Campos Obrigatórios			
1. Data do cadastramento *			
2. Nome da Instituição ao qual está vinculado (SIGLA + NOME) *			
3. Tipo do Curso ao qual está vinculado *	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento () <input type="checkbox"/> Seqüencial <input type="checkbox"/> Bacharelado <input type="checkbox"/> Tecnólogo <input type="checkbox"/> Lato Sensu () <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Licenciatura () <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Extensão		
4. Nome do Curso ao qual está vinculado *			
5. Função no Programa- Tipo de Bolsa *	Coordenador de Curso		
6. Número do CPF *			
7. Nome Completo *			
8. Profissão *			
9. Sexo *	<input checked="" type="radio"/> M <input type="checkbox"/> F	10. Data de Nascimento *	
11. N° documento de identificação *		12. Tipo documento de identificação *	
13. Data de Emissão do documento *		14. Órgão Expedidor do documento *	
15. Unidade Federativa Nascimento *		16. Município Local Nascimento *	
17. Estado Civil *	<input checked="" type="radio"/> Solteiro (a) <input type="radio"/> Casado (a) <input type="radio"/> Separado (a) <input type="radio"/> Divorciado (a) <input type="radio"/> Viúvo (a) <input type="radio"/> União Estável		

18. Nome cônjuge					
19. Nome do Pai					
20. Nome da Mãe *					
Endereço para Contato					
21. Endereço Residencial *					
22. Complemento do endereço					
23. Número		24. Bairro		25. CEP *	
26. Unidade Federativa *				27. Município *	
28. Código DDD *		29. Telefone de contato *		30. Telefone celular *	
31. E-mail de contato *					
Dados da Formação em Nível Superior					
32. Área do último Curso Superior Concluído *					
33. Último curso de titulação *					
34. Nome da Instituição de Titulação *					
Informações Bancárias					
35. Banco *					
36. Agência *					
37. Conta Corrente*					
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA					
Denominação DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA			Sigla DED/CAPES		
Endereço SBN Quadra 02 Bloco L Lote 6, 8º andar - CEP: 70040 -020, Brasília – DF					
Atribuições do Bolsista					

- Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursistas;
- Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
- Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;
- Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos pólos, em especial na aplicação de avaliações.
- Produzir e entregar relatório mensal de execução de atividades que contenha obrigatoriamente a identificação do curso, da turma, do(s) polo(s) de apoio presencial e disciplina ministrada, discriminando o detalhamento diário das atividades e encaminhado à chefia imediata do programa, até o quinto dia útil do mês subsequente.

Dos produtos

Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:

Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença *Creative Commons*, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.

Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada:

- a. () CC-BY-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.
- b. () CC-BY: esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.
- c. () CC-BY-NC-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.
- d. () CC-BY-NC: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

Declaração

Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de TUTOR e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos na Portaria Capes 183/2016.

Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará na instauração de processo administrativo.

, / / . Local Data

Assinatura do Bolsista

Assinatura do Coordenador UAB da IPES

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 19/08/2024 15:43:35.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 19/08/2024 13:21:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 591143
Verificador: 6ed41cebc7
Código de Autenticação:

