



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

**SELEÇÃO INTERNA PARA A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA PROFISSIONAL DE APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PROFESSOR FORMADOR DOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) NA MODALIDADE PRESENCIAL DO IF BAIANO - PROGRAMA MULHERES MIL**

**Edital nº 117, de 19 de junho de 2026**

**ANEXO IV – BAREMAS PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO**

Preencha a última coluna do barema específico para a função pretendida, de acordo com a sua pontuação comprovada:

a) Para a função de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas:

ITEM AVALIADO	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	SUA PONTUAÇÃO (preencha aqui)
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	Graduação em Administração ou Contabilidade	4	4	
	Experiência em atividades de Secretaria de Registros Acadêmicos	2 (por semestre)	4	
	Experiência comprovada em atividades de registros acadêmicos no SISTEC e SUAP	2 (por semestre)	4	
	Experiência em atividades e/ou ações e/ou projetos extensionistas	3 (por projeto)	6	
	Experiência profissional em funções administrativas e/ou pedagógicas na Rede E-Tec Brasil ou Bolsa Formação/PRONATEC como membro de equipe multidisciplinar, supervisor, orientador, apoio acadêmico e/ou administrativo	2 (por semestre)	4	
	Portaria de Apoio a Gestão do Campus (exclui-se portaria de lotação em setores de atuação)	1 (por semestre)	6	
	Portaria de participação em comissões permanentes	1 (por semestre)	6	
TOTAL			34	
PARECER DA COMISSÃO				
(Preenchimento restrito para Comissão)				