



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

## EDITAL N° 186, DE 21 DE AGOSTO DE 2025

Seleção de estudantes para provimento de vagas no curso de Pós-Graduação Lato Sensu em  
Desenvolvimento Regional Sustentável

### ***EDITAL DE MATRÍCULA- I Chamada***

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - IF BAIANO, CAMPUS URUCUÇA, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria n° 285 de 18/03/22, publicada no DOU em 21/03/22, resolve **CONVOCAR** os(as) candidatos(as) aprovados (as) no Processo para ingresso de estudantes no Curso de pós-graduação lato sensu em Desenvolvimento Regional Sustentável, para a realização das **MATRÍCULAS**.

#### **1. DA MATRÍCULA**

1.1 A matrícula dos(as) candidatos(as) aprovados (as) será realizada através do envio dos documentos do item 2.2 para o e-mail **secretaria@urucuca.ifbaiano.edu.br**, no período informado no cronograma, após a conferência da documentação exigida.

1.2 A matrícula é um ato obrigatório e será realizada mediante o envio, em formato **PDF legível**, dos documentos listados no **item 2.2** para o e-mail: **secretaria@urucuca.ifbaiano.edu.br**, conforme o cronograma estabelecido.

1.3 O(A) candidato(a) aprovado(a) e convocado (a) que não efetuar a matrícula no prazo do cronograma, será eliminado(a) do processo seletivo.

1.4 Durante o período regular de matrícula, caso seja percebido a falta de algum documento comprobatório, poderá ser solicitado a complementação da documentação ao(à) candidato(a), respeitando o período de matrícula informado.

1.6 A prestação de informação falsa pelo(a) estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IF Baiano, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

#### **2. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA AMATRÍCULA**

2.1 Considera-se para fins de comprovação como documento de identificação: Registro Geral de Identificação Civil (Carteira de identidade, RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Identidade Profissional emitida pelo Conselho de Classe Profissional;

2.2 Os(As) candidatos(as) convocados(as) **deverão apresentar os seguintes documentos/informações:**

**I. Ficha de Matrícula (Anexo V - Edital);**

**II. Documento de Identificação civil - RG;**

**III. CPF;**

**IV. Diploma ou declaração de conclusão ou de concluinte de curso de graduação;**

**V. Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio;**

**VI. Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino a partir dos 18 anos);**

**VII. Quitação da Justiça Eleitoral para candidatos(as) maiores de 18 anos disponível em: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>;**

**VIII. 01 foto 3x4 (recente);**

**IX. Cartão do SUS.**

2.3 O(a) candidato(a) que no ato da matrícula apresentar Atestado de Conclusão ou Declaração de Concluinte, de acordo com as exigências de escolaridade, terá um prazo de até 60 dias, após o início das aulas, para apresentação do Histórico Escolar que comprove a integralização do curso.

2.4 Na ausência da apresentação dos documentos constantes no (item 2.2), incisos VIII e IX a matrícula será realizada ficando o candidato responsável pela entrega da documentação, no prazo de até 60 dias após o início das aulas.

### 3. DO CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS

#### 3.1.A convocação dos(a) candidatos(as)

Publicação da Lista de aprovados- II Chamada	Matrícula	Horários
09/10/25	10/10 a 23/10/25	Até às 23h59 do dia 23/10/25 Envio dos documentos do item 2.2 para o e-mail <a href="mailto:secretaria@urucuca.ifbaiano.edu.br">secretaria@urucuca.ifbaiano.edu.br</a>

### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 É da responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos neste Edital, bem como a apresentação dos documentos exigidos para a matrícula.

4.2 Efetivada a matrícula, o(a) estudante fica subordinado(a) à legislação vigente e às normas internas da Instituição, vedando-se a invocação de desconhecimento a seu favor.

4.3 A aprovação no Processo Seletivo não implicará em acesso direto aos programas de assistência estudantil, que requeira repasse financeiro.

4.4 Constatada, a qualquer tempo, falsidade ou irregularidade insanável na documentação apresentada para a matrícula ou verificando-se que efetivamente não teria direito a ela, proceder-se-á o cancelamento da matrícula sem prejuízo das demais ações cabíveis.

4.5 Em hipótese alguma o(a) candidato(a) classificado(a) poderá alegar desconhecimento das condições pré-estabelecidas neste edital.

4.6 O(A) candidato(a) efetivará a matrícula no período fixado previamente, sob pena de perda do direito à vaga para o curso.

5.7 Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Direção Geral do Campus Uruçuca.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 09/10/2025 11:38:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 758519  
**Verificador:** 21d83a951d  
**Código de Autenticação:**

