



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

**2ª RETIFICAÇÃO EDITAL DE EXTENSÃO Nº 80/2021 PROEX/CPPEX/IFBAIANO  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM EXTENSÃO – PIBIEX  
MODALIDADE JÚNIOR**

A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano), no uso das suas atribuições, torna público o presente Edital, contendo normas e procedimentos para submissão, fomento, monitoramento dos projetos de extensão para concessão de bolsas de iniciação em extensão na modalidade Júnior do PIBIEX do IF Baiano.

**Devido ao momento de pandemia as atividades/metasp devem seguir rigorosamente as recomendações sanitárias dos órgãos de saúde, bem como a Resolução nº 90/2020/CONSUP. Qualquer atividade presencial deve ser dialogada com a gestão máxima da unidade do Instituto.**

**Itens retificados em 02/09/2021:**

- 3.5. 3.9, 5.4, 8 e 12

Item retificado em 19/08/2021:

- 5.14

Item incluído em 19/08/2021:

- 5.15

## **1. DEFINIÇÕES E OBJETIVOS**

**1.1 A extensão profissional, científica e tecnológica** é definida pelo Fórum de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica como: *Processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico que promove a interação entre as instituições, os segmentos sociais e o mundo do trabalho com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos visando ao desenvolvimento sócio-econômico sustentável local e regional.*



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

**1.2 Bolsas de Extensão** é auxílio financeiro destinado a discentes do IF Baiano selecionados por meio de apresentação de propostas de ações extensionistas de caráter científico, tecnológico e/ou artístico-cultural, submetidas ao Edital de Bolsas de Iniciação em Extensão, limitado ao número de vagas ofertadas.

**1.3 Dos Objetivos:**

**1.3.1** contribuir para a formação educacional, profissional e cidadã, proporcionada pelas experiências dos discentes realizadas junto à comunidade interna e externa;

**1.3.2** incentivar a participação de discentes em projetos de extensão desenvolvidos por extensionistas do IF Baiano;

**1.3.3** promover o envolvimento de discentes e servidores em atividades de extensão, favorecendo a integração entre as unidades do IF Baiano e a sociedade;

**1.3.4** oportunizar maior democratização do saber, fortalecendo a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão;

**1.3.5** contribuir para o processo de fortalecimento social e cultural dos territórios de identidade, contemplando os arranjos produtivos relacionados ao perfil de cada unidade do IF Baiano;

## **2. DOS VALORES DO AUXÍLIO FINANCEIRO E BOLSA**

**2.1** Os projetos deverão ser submetidos conforme as informações abaixo:

**2.1.1 Projetos de discentes da Educação Profissional Técnica – Modalidade Júnior.**

**a)** cada projeto de extensão selecionado terá o auxílio financeiro de até R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais), em parcela única para utilização EXCLUSIVAMENTE para despesas de custeio;

**b)** o valor mensal da Bolsa de Iniciação em Extensão – Modalidade Júnior é de R\$ 100,00 (cem reais), correspondendo a uma carga horária semanal de 10 (dez) horas;

**c)** as bolsas serão ofertadas aos discentes dos cursos do ensino médio técnico, nas formas: Integrado, Subsequente (presencial) e Proeja do IF Baiano;

**d)** será 01 (uma) Bolsa de Iniciação em Extensão por projeto contemplado, com vigência de 07 (sete) meses, a contar a partir do início da execução do projeto.

**2.2 Das Diretrizes Gerais sobre a Bolsa de Iniciação em Extensão:**

**2.2.1** a bolsa tem caráter transitório e não pode ser acumulada com estágios remunerados ou bolsas de outros programas e/ou outras agências de fomento, podendo ser cumulativa, apenas, com o Auxílio do Programa de Assistência e Inclusão Social do discente – PAISE;



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

2.2.2 a bolsa é isenta de imposto de renda, não cria vínculo entre o(a) bolsista e o Instituto, não gera expectativas de obrigações trabalhistas e direitos de indenização;

2.2.3 a unidade será responsável pelo recurso financeiro e pagamento correspondente a bolsa, conforme item 3.4 da Resolução 20, de 18 de junho de 2013 – Programa de Bolsa de Iniciação Científica;

2.2.4 o pagamento ao discente bolsista deverá ser efetuado mensalmente em valores iguais, mediante apresentação das atividades desenvolvidas, conforme folha de frequência;

2.2.5 em caso de substituição do discente bolsista, o substituto receberá o valor mensal correspondente aos meses que restarem para completar a vigência de execução do projeto;

2.2.6 quando autorizada a prorrogação do prazo de vigência de execução do projeto não haverá prorrogação da bolsa do discente;

2.2.7 para discentes menores de 16 (dezesesseis) anos, deverá ser apresentada autorização da participação no programa assinada pelos pais ou responsáveis (**ANEXO III**).

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 O Projeto deve ter caráter extensionista, conforme definição do item 1.1 deste edital e vinculação com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do IF Baiano.

3.2 O proponente deverá ser o(a) servidor(a) efetivo(a) (Docente ou Técnico(a) Administrativo(a) em Educação – TAE com nível superior) que será o(a) Coordenador(a) do Projeto.

3.2.1 Ter a titulação mínima de graduação.

3.3 As propostas serão submetidas por um servidor efetivo do quadro do IF Baiano, que exercerá a função de Proponente Coordenador da Proposta, mediante submissão no **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**.

3.4 A participação docente levará em conta a regulamentação da carga horária específica no âmbito do IF Baiano, observada a devida compatibilidade com as suas atividades de ensino, pesquisa e gestão.

3.5 Apresentação de 01 (um) discente bolsista por projeto que deverá ser cadastrado no ato da submissão.

3.6 Apresentação de plano de trabalho por discente bolsista e/ou voluntário(a), no SUAP.

3.7 O projeto deve estar vinculado às áreas dos cursos ofertados e/ou as áreas e focos tecnológicos (**ANEXOS I e II**).

3.8 Apresentar viabilidade técnica e econômica dentro do tempo previsto para execução do projeto.

3.9 O projeto poderá ainda contar com a participação de discentes e servidores(as) voluntários(as), colaborador(es) externo(os) e entidade(s) parceira(s) que deverão ser cadastrados no ato da submissão.



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

**Parágrafo único** – A chefia imediata dará ciência sobre a carga horária destinada à Proposta para Atividade de Extensão, para todos os servidores da equipe executora.

**3.10** As propostas que não atenderem aos itens acima serão eliminadas.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) PROPONENTE E DO(A) DISCENTE**

##### **4.1 DO PROPONENTE**

**4.1.1** Estar adimplente com todos os programas e projetos promovidos pela PROEX.

§ 1º O proponente anexará uma Declaração de Adimplência, emitida pela Coordenação de Extensão ou equivalente da unidade.

§ 2º O proponente lotado na Reitoria e com proposta a ser executada na Reitoria anexará uma Declaração de Adimplência emitida pela PROEX.

**4.1.2** Não deve estar afastado, por qualquer motivo, de suas atividades regulares na instituição durante o período de execução da ação de extensão. **Não deve ter pedido de qualquer tipo de afastamento em andamento no Início do Período de Execução do Projeto.**

**4.1.3** Responsabilizar-se pelo conteúdo e forma dos processos e documentos relativos à ação que coordena, zelando pela veracidade e integridade das informações prestadas e pelo preenchimento correto e suficientemente detalhado dos formulários exigidos, mantendo sua formatação original e providenciando, em tempo hábil, eventuais adequações solicitadas em decorrência de processos de avaliação e auditorias.

**4.1.4** Tomar todas as providências necessárias para a boa execução financeira do projeto de extensão, fiscalizando o cumprimento dos compromissos preestabelecidos por parte dos(as) bolsistas, responsabilizando-se pela suspensão ou cancelamento de pagamentos decorrentes do não cumprimento destes compromissos, em tempo hábil, para evitar pagamentos indevidos.

**4.1.5** O(A) Coordenador(a) de Projeto deverá manter atualizado os dados relativos ao desenvolvimento das atividades, tais como: caracterização dos beneficiários, equipe de execução, metas/atividades, plano de aplicação (orçamento por material/serviço), plano de desembolso (adicionar os gastos e incluir os comprovantes fiscais), anexos e fotos, no SUAP durante toda a vigência do projeto.

**4.1.6** Apresentar Prestação de Contas do Projeto de Extensão, seguindo o procedimento da Nota Informativa nº 06 de 18 de maio de 2020, disponibilizada no *site* <https://ifbaiano.edu.br/portal/extensao/normativas/>.

**4.1.7** Incluir os nomes dos membros da equipe executora nos resultados dos trabalhos, respeitando a propriedade intelectual na proporção das atuações.



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

**4.1.8** Incluir o nome do(a) discente e citar o IF Baiano em todas as publicações e nas apresentações em quaisquer eventos técnico-científicos, cujos resultados tiverem a participação do mesmo.

**4.1.9** Cumprir as demais condições estipuladas nas normativas do IF Baiano e em termos de compromisso, contratos ou instrumentos equivalentes que digam respeito à ação que coordenam.

**4.1.10 Adotar, sob exclusiva responsabilidade**, todas as providências, quando cabíveis, que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução da ação de extensão. Para a submissão de projetos que envolvam seres humanos, recomenda-se que o proponente inicialmente cadastre-se como Pesquisador(a) na Plataforma Brasil no seguinte endereço <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>.

**4.1.11** Para as propostas que envolvam patrimônio genético e do conhecimento tradicional associado recomenda-se o cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado, no seguinte endereço: <https://sisgen.gov.br>.

**4.1.12** Para as propostas que envolvam pesquisas com animais, recomenda-se que o proponente submeta à apreciação da Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA.

**4.1.13** Apresentar Publicações e/ou Produtos gerados pelo projeto (artigos, pôsteres, cartilhas, revistas, tecnologias sociais, vídeos educativos, documentários etc.) em conjunto com os discentes envolvidos. Os resultados dos projetos selecionados poderão ser apresentados no Seminário de Extensão. A apresentação em outros eventos não desobriga a apresentação dos resultados no Seminário Interno de Extensão.

**Parágrafo único:** É vedada a participação, como proponente, de professores em regime de trabalho temporário (professores substitutos e visitantes).

## **4.2 DO(A) DISCENTE BOLSISTA**

**4.2.1** O(a) discente, para ser bolsista de extensão, deverá atender os seguintes requisitos:

**a)** estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos de nível médio ofertados pelo IF Baiano (presencial e a distância);

**b)** não possuir vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de outro tipo de bolsa do IF Baiano ou de qualquer outra instituição;

**c)** ter desempenho acadêmico com coeficiente de rendimento igual ou superior a 6,0(seis), comprovado;

**d)** para desenvolver as atividades do projeto o discente deve dispor, no mínimo, 10(dez) horas semanais.

**e)** deverá estar apto a completar os 07(sete) meses de bolsa referente ao seu plano de trabalho, ainda como discente do IF Baiano, não podendo ultrapassar a data da finalização do curso, quando se tratar de bolsistas em conclusão de curso.



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

**4.2.2** O(A) discente bolsista será responsável por:

- a) idealizar e desenvolver o projeto de iniciação em extensão em conjunto com o(a) orientador(a);
- b) executar o plano de trabalho conforme projeto de extensão aprovado;
- c) apresentar relato das atividades estabelecidas no Plano de Trabalho, quando solicitado pelo orientador(a) e/ou Proex;
- d) apresentar Publicações e/ou Produtos gerados pelo projeto (artigos, pôsteres, cartilhas, revistas, tecnologias sociais, vídeos educativos, documentários etc.) em conjunto com orientador(a). Os resultados dos projetos selecionados poderão ser apresentados no Seminário de Extensão;
- e) atender as determinações do(a) orientador(a) alusivas ao desenvolvimento de cada uma das fases do projeto;
- f) devolver, em valores atualizados, as bolsas recebidas indevidamente, caso os requisitos normativos e compromissos estabelecidos em planos de trabalhos e/ou termos de compromisso não sejam cumpridos;
- g) participar, quando selecionados, de eventos ou ações de extensão do IF Baiano, com apresentação de trabalho relativo ao projeto desenvolvido.

**4.2.2.1** A substituição de bolsista é permitida em qualquer momento da execução do projeto de extensão e ocorrerá observando o disposto no item 2.2.5.

**4.2.2.2** O(A) discente que tiver sua bolsa cancelada não poderá retornar ao programa na mesma vigência.

**4.2.2.3** O cancelamento será automático quando o(a) bolsista concluir o curso.

**4.2.2.4** A suspensão ou cancelamento da bolsa, por falta imputável ao bolsista, implicará devolução dos recursos, inclusive mediante adoção das medidas legais de cobrança, na esfera cível, se necessário.

**Parágrafo único:** a apresentação dos resultados em outros eventos técnico-científicos não desobriga o(a) discente de apresentar os resultados do seu plano de trabalho quando convocados pela PROEX.

**4.3 DO(A) DISCENTE VOLUNTÁRIO(A):**

**4.3.1** O(A) discente voluntário(a) é aquele(a) que desenvolve atividades, nos projetos de extensão e não está sujeito ao recebimento de bolsa.

**4.3.2** Para desenvolver as atividades do projeto deve dispor, no mínimo de 4 (quatro) horas semanais;

**4.3.3** O(A) discente voluntário(a) deverá pertencer ao corpo discente do IF Baiano e atender aos mesmos requisitos e compromissos dos(as) bolsistas, que foram estabelecidos por este edital.

**4.3.4** O(A) discente voluntário(a) só fará jus ao certificado se comprovado, pelo(a) coordenador(a) do projeto, seu cumprimento de carga horária e atividades desenvolvidas no projeto.



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

## 5. DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS

5.1 A submissão de propostas de ações de extensão deverá ser feita pelo proponente, por meio do preenchimento dos formulários on-line, no **SUAP** (<http://suap.ifbaiano.edu.br>)

5.2 O proponente, ao acessar o **SUAP**, atenderá aos seguintes encaminhamentos: 1. Identificar o Módulo Extensão; 2. Acessar o item “Submeter Proposta”; 3. Localizar o “Edital n.º 80/2021”; 4. Clicar em “Adicionar Proposta” e preencher todos os itens; 5. No item “modalidade da proposta”, escolher “projeto”; 6. Após preenchimento de todas as etapas da submissão, clicar na aba “enviar proposta” para validação da submissão.

5.3 O período de submissão da proposta está descrito no item **12. Cronograma** do presente Edital.

5.4 O proponente/coordenador deve anexar à sua proposta os seguintes documentos, devidamente preenchidos e assinados:

5.4.1 No ato da submissão:

a) a Declaração de Anuência da Chefia Imediata com anuência – **para todos servidores envolvidos no projeto;**

b) a Declaração de Adimplência, a Declaração da Direção-Geral; e

c) o Termo de Compromisso de Extensionista Servidor(a).

5.4.2 Após o resultado final:

a) o Termo de Compromisso de Discente Bolsista Extensionista;

b) o Termo de Compromisso de Discente Voluntário (a) Extensionista, se houver;

c) a Declaração de Disponibilidade do Discente Bolsista e de não acumulação de Bolsas; e

d) a Autorização do Responsável Legal (**ANEXO III**), para os discentes menores de 16 (dezesesseis) anos.

5.4.3 Esses documentos estão disponíveis no SUAP em: DOCUMENTOS/PROCESSOS >DOCUMENTOS ELETRÔNICOS> DOCUMENTOS> ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO> TIPO DE DOCUMENTO: selecione o tipo “Formulário PROEX” > MODELO: selecione o modelo e devem ser anexados ao projeto clicando em “**Gerenciar anexos**” ao lado do nome de cada membro adicionado na aba “**Equipe**”.

5.5 Todos os documentos anexados devem ser digitalizados em formato PDF.

5.6 A PROEX não se responsabilizará pelas submissões que não forem recebidas em decorrência de eventuais problemas no envio, assim como, não acatará submissões fora do prazo determinado neste Edital, nem fora do **SUAP**.

5.7 A PROEX não se responsabilizará por informações inverídicas ou incompletas prestadas no formulário de submissão de projeto.



**PODER EXECUTIVO**  
**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria**  
**Pró-Reitoria de Extensão**  
**Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão**

**5.8** A PROEX não aceitará o envio de documentação comprobatória incompleta ou fora dos padrões e prazos estabelecidos, nestes casos a proposta será eliminada.

**5.9** A efetivação da submissão implica aceitação tácita, por parte do(a) proponente, das condições fixadas para a realização da seleção, não podendo, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas no presente edital.

**5.10** As propostas submetidas após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma não serão aceitas.

**5.11** Constatado o envio de propostas idênticas por proponentes diferentes, todas serão desclassificadas.

**5.12** Não deverão ser inscritos neste edital os projetos em execução por meio de edital de fomento da PROEX.

**5.13.** Não serão aceitos o mesmo projeto para modalidades e programas diferentes no âmbito deste edital.

**5.14** O proponente poderá submeter projetos distintos para modalidade júnior e superior, no entanto sendo classificado em ambas as modalidades deverá optar por uma delas. Caso ainda haja disponibilidade de vaga no quantitativo da Unidade, a PROEX poderá contemplar projetos respeitando a ordem de classificação.

**5.15** O Proponente não poderá submeter mais de uma proposta para este edital.

## **6. DO QUANTITATIVO DE PROJETOS CONTEMPLADOS POR UNIDADE**

**6.1** O número máximo de projetos a ser contemplado atenderá a seguinte distribuição:

<b>UNIDADE</b>	<b>NÚMERO DE PROJETOS</b>
Alagoinhas	04
Bom Jesus da Lapa	04
Catu	06
Gov. Mangabeira	02
Guanambi	03
Itaberaba	04
Itapetinga	02
Reitoria	01
Santa Inês	05
Senhor do Bonfim	04
Serrinha	02



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

UNIDADE	NÚMERO DE PROJETOS
Teixeira de Freitas	05
Uruçuca	04
Valença	02
Xique-Xique	05
<b>Total</b>	<b>53</b>

## 7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 A seleção dos projetos será realizada em 2 (duas) etapas de caráter eliminatório/classificatório.

### 7.1.1 -1ª Etapa – Análise técnica da PROEX:

a) etapa eliminatória consiste na análise técnica dos projetos quanto ao caráter de extensão, enquadramento aos ditames deste edital e sua conformidade com os focos tecnológicos.

### 7.1.2 -2ª Etapa – Análise por Avaliador *Ad Hoc*:

a) etapa classificatória consiste na análise das propostas enquadradas quanto aos critérios para julgamento conforme item 8 deste edital.

b) etapa a ser realizada por avaliadores cadastrados no IF Baiano.

c) cada projeto será avaliado por 02 (dois) avaliadores, que emitirão suas notas em formulário específico de avaliação.

d) a nota final corresponde à média aritmética obtida da soma das notas atribuídas pelos Avaliadores *Ad Hoc*. Projeto que obtiver nota menor que 60% (sessenta por cento) da pontuação máxima será eliminado.

e) os proponentes serão classificados segundo a ordem decrescente da nota final.

f) em caso de empate na pontuação final será considerada a maior pontuação obtida nos seguintes quesitos, obedecida à ordem de prioridade estabelecida:

f.1) maior pontuação no item “impacto social” dos critérios para julgamento, segundo a avaliação dos consultores;

f.2) os(as) discentes candidatos(as) que apresentarem menor tempo para conclusão do curso.



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

**8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

<b>Etapa</b>	<b>CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO</b>	<b>CONDIÇÃO DA AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
1ª Etapa	<b>Caráter de Extensão (item 1.1)</b>	Eliminatório	-----
	<b>Condições de participação (item 3)</b>		
	<b>Adequação Orçamentária (material de custeio)</b>		
	<b>Apresentação da Documentação (item 5.4.1)</b>		
2ª Etapa	<b>Impacto social:</b> contribuição à inclusão social e à melhoria das condições de vida (Ex.: incremento dos meios e processos de produção; geração de oportunidades de emprego e renda).	Classificatório	20
	<b>Impacto na formação do discente:</b> contribuição à sua formação técnico-científica, pessoal e social.		20
	<b>Estruturação da proposta:</b> coerência entre os objetivos e material e métodos.		20
	<b>Sustentabilidade do Projeto:</b> proposta que inclua atividade de caráter multiplicador, de socialização dos conhecimentos gerados.		10
	<b>Mecanismo de Indissociabilidade:</b> Integração com o ensino e/ou pesquisa.		10
	<b>Planejamento adequado das atividades propostas.</b>		10
	<b>Proposta exequível para o tempo e recursos disponíveis.</b>		10
	<b>TOTAL</b>	---	<b>100</b>



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

## 9. DO(A) AVALIADOR(A)

### 9.1 Ficarão ao encargo dos Avaliadores *Ad Hoc*:

- a) a análise e julgamento das propostas;
- b) avaliar conforme os critérios de julgamento, 2ª Etapa, observando a coerência e o conteúdo teórico de propostas;
- c) durante o processo de análise, os Avaliadores *Ad Hoc* poderão recomendar adequações à proposta, mediante parecer justificado.

§ 1º É vedado aos Avaliadores *Ad Hoc* compor equipes de projetos que estejam na seleção deste edital;

§ 2º A avaliação das propostas são atos exclusivos dos Avaliadores *Ad Hoc* que, em consequência, reserva-se o direito de desclassificar as propostas em desacordo com este Edital ou ainda, que se revelarem manifestamente inexequíveis.

## 10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

10.1 O resultado da seleção será publicado pela PROEX, através da internet no endereço <http://ifbaiano.edu.br/portal/extensao/>.

10.2 Caberá interposição de recurso, impetrado pelo(a) proponente, contra o resultado da seleção, dentro do prazo estabelecido no cronograma.

10.2.1 A interposição de recurso da 1ª Etapa dar-se-á através do e-mail: [cppex@ifbaiano.edu.br](mailto:cppex@ifbaiano.edu.br), com arquivo em PDF contendo a Exposição de Motivos (ANEXO IV).

10.2.2 A interposição de recurso da 2ª Etapa dar-se-á por meio da **plataforma SUAP**.

10.3 Os recursos interpostos serão avaliados pela Comissão e o resultado divulgado conforme previsto no cronograma.

10.4 O resultado final dar-se-á por ordem decrescente dos pontos obtidos após a avaliação dos recursos interpostos e será publicado na plataforma SUAP e na página oficial do IF Baiano.

## 11. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1 O acompanhamento das atividades de extensão inerentes a cada proposta deste edital será de responsabilidade da Coordenação de Extensão ou equivalente da unidade correspondente.

11.2 O (A) Coordenador (a) da proposta preencherá o relatório final e a Memória de Cálculo (Prestação de Contas), conforme formulários constantes no SUAP. O(o) Coordenador(a) deverá manter atualizado os dados relativos ao desenvolvimento das atividades.



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

**11.3** O pagamento mensal do(a) discente bolsista estará condicionado ao controle de frequência e desempenho deste sob responsabilidade pelo(a) orientador(a). Qualquer problema em relação à frequência ou ao seu desempenho deve ser imediatamente comunicado ao Coordenador de Extensão ou equivalente da unidade para que sejam tomadas as providências necessárias, como a suspensão do pagamento referente ao mês, exclusão do(a) bolsista ou eventual substituição.

**11.3.1** A folha de frequência do(a) bolsista/voluntário será controlada pelo (a) coordenador(a) do projeto e deverão ser apensadas na aba “anexos” do projeto para fim de prestação de contas.

**Parágrafo único:** as folhas de frequências dos bolsistas deverão ser entregues à Coordenação de Extensão ou equivalente da unidade, até o quinto dia útil do mês subsequente, para encaminhamento ao setor financeiro.

**11.4** A Prestação de Contas Financeira e da Execução do Projeto deverá ser realizada pelo(a) coordenador(a) do projeto até 01 (um) mês após o término da vigência do projeto, seguindo o procedimento da Nota Informativa nº 06 de 18 de maio de 2020, disponibilizada no site <https://ifbaiano.edu.br/portal/extensao/normativas/>.

**11.5** A ausência da apresentação e/ou pendências no relatório final de prestação de contas financeiras e da execução do projeto acarretarão no impedimento do(a) Coordenador(a) do projeto de participar de novos certames no âmbito do IF Baiano. Além disso, ficará impossibilitado de receber qualquer anuência da PROEX para submeter propostas a editais externos.

**11.6** Em caso da prorrogação do prazo de execução do projeto não há prorrogação da bolsa do discente.

## 12. DO CRONOGRAMA

ITEM	DESCRIÇÃO	DATAS	HORÁRIO
01	Divulgação do edital	02/08/2021	
02	Período para submissão dos projetos	09/08/2021 a 11/09/2021	
03	Divulgação dos projetos analisados (1ª Etapa Análise técnica da PROEX) e aptos para 2ª Etapa	27/09/2021	Até as 18 h
04	Prazo para interposição de recurso	28/09/2021	Até as 17 h
05	Resultado análise dos recursos	30/09/2021	Até as 18 h
06	Resultado dos projetos classificados para 2ª	30/09/2021	Até as 18 h



**PODER EXECUTIVO**  
**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria**  
**Pró-Reitoria de Extensão**  
**Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIO</b>
	Etapa pós recurso		
07	Divulgação do resultado preliminar (projetos classificados 2ª etapa)	25/10/2021	Até as 18 h
08	Prazo para interposição de recurso	26/10/2021	Até as 17 h
09	Resultado análise dos recursos	03/11/2021	Até as 18 h
10	Resultado final	03/11/2021	Até as 18 h

### **13. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**13.1** O auxílio financeiro dependerá do orçamento anual e disponibilidade financeira do IF Baiano.

**13.2** O recurso será disponibilizado na modalidade de auxílio financeiro em nome do(a) Coordenador(a) da Proposta.

**13.3** A liberação dos recursos para auxílio financeiro dos projetos aprovados será efetuada em parcela única mediante depósito na conta-corrente do(a) coordenador(a).

**13.4** Serão financiáveis elementos de despesa comprovadamente vinculados à ação desenvolvida a título de custeio, conforme a Lei nº 4.320 de 1964.

**13.5** O pagamento a pessoa física deve ser realizado conforme legislação, de forma a não estabelecer vínculo empregatício. A mão de obra contratada para execução da proposta será de responsabilidade do(a) Coordenador(a) da Proposta, portanto não terá vínculo de qualquer natureza com o IF Baiano.

**13.6** São vedadas despesas com:

- a)** obras civis;
- b)** pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas;
- c)** ornamentação, coquetel, jantares, shows ou manifestações artísticas de qualquer natureza.
- d)** despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, entendidas como despesas de contrapartida da instituição de execução do projeto;
- e)** passagens e diárias para servidores;
- f)** pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica, conforme determina a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO da União e Decreto Federal nº 5.151 de 22/04/2004;
- g)** pagamento de taxas de administração, de gerência, a qualquer título, de acordo com a Instrução Normativa nº 01/97 da Secretaria do Tesouro Nacional;



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

- h) participação e organização de eventos, congressos, seminários e correlatos, exceto para discente que faça parte da equipe executora, na condição de participante no evento, uma vez que o evento tenha aderência com as atividades que serão desenvolvidas no projeto;
- i) pagamento de despesas contábeis e administrativas, incluindo contratação de pessoal da própria instituição solicitante ou parceira;
- j) taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária;
- k) publicidade.

**13.7** As Instruções para utilização dos auxílios financeiros estão no Anexo I, Nota Informativa nº 06 de 18 de maio de 2020, disponibilizada no site <https://ifbaiano.edu.br/portal/extensao/normativas/>

**13.8** O pagamento das bolsas será efetuado diretamente ao bolsista, mediante depósito mensal em conta bancária individual, de acordo com o cronograma de pagamentos estabelecido por cada unidade.

**13.9** A PROEX reserva-se o direito de não preencher a totalidade de projetos de extensão disponibilizadas no edital, se o número dos projetos for insuficiente ou se os projetos não atenderem aos critérios estabelecidos.

**13.10** Os projetos deverão ter o período de execução, quando do recebimento do recurso, compreendido pelo período de 07 (sete) meses.

**13.11** Caso um ou mais *unidade* não atinjam a quantidade de vagas previstas no item 6.1 a PROEX poderá aprovar projetos de outras *unidades*, até atingir o limite de vagas. Nestes casos, para pagamento das bolsas, será realizada consulta a *unidade* que teve projeto aprovado além da quantidade de vaga estabelecida no item 6.1 para autorização.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** A inscrição do(a) proponente(a) implicará conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, não sendo aceita alegação de desconhecimento.

**14.2 É vedada a orientação a distância.**

**14.3** A execução das ações do projeto deverá ser realizada pelos proponentes, sendo vedada a contratação de serviços de pessoa jurídica ou pessoa física para tal finalidade.

**14.4** A prorrogação do prazo de execução do projeto só será permitida uma única vez, em formulário próprio, até um mês antes do prazo previsto inicialmente, não podendo ultrapassar o período de 12(doze) meses a contar do início do projeto.

**14.5** Qualquer alteração no planejamento orçamentário, deverá ser solicitada, previamente, a PROEX, em formulário próprio.



PODER EXECUTIVO  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – Reitoria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Coordenação Geral de Programas e Projetos de Extensão

**14.6** As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de extensão, apoiados pelo presente edital, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio do IF Baiano.

**14.7** Em caso de substituição de coordenador(a) do projeto, o(a) coordenador(a) substituto ficará sujeito a todas as normas dispostas neste edital.

**14.8** Cumprido todos os requisitos do programa (execução e prestação de contas), o(s) membros da equipe executora terão direito à certificação.

**14.9** Na hipótese de descumprimento a qualquer norma deste edital e demais regras correlatas, serão tomadas as medidas cabíveis no âmbito administrativo, sem prejuízo das sanções civis e penais, se for o caso.

**14.10** A impugnação a este edital poderá ser interposta **até 02 (dois) dias úteis antes do período de submissão**, por via do e-mail **cppex@ifbaiano.edu.br**, com arquivo em PDF contendo a Exposição de Motivos (**ANEXO IV**).

**14.11** A Comissão constituída pela Portaria nº 178, de 23 de julho de 2021 e suas alterações responsabiliza-se pela elaboração dos editais e condução do processo de seleção dos projetos.

**14.12** A PROEX reserva-se o direito de resolver os casos omissos e situações não previstas neste Edital.

Salvador/BA, 02 de setembro de 2021

*Documento assinado no SUAP*  
**AÉCIO JOSÉ ARAÚJO PASSOS DUARTE**  
*Reitor*

*Documento assinado no SUAP*  
**RAFAEL OLIVA TROCOLI**  
*Pró-Reitor de Extensão*