

MANUAL DE **SUBMISSÃO DE PROJETOS DE** PESQUISA **NO SUAP**

Salvador -BA 2020



Presidente da República Jair Messias Bolsonaro

Ministro da Educação Abraham Weintraub

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica

Ariosto Antunes Culau

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Reitor Aécio José Araújo Passos Duarte

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Carlos Elizio Cotrim

Coordenadora Geral de Iniciação Científica

Luciana Helena Cajas Mazzutti

Comitê Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica

Carlos Elizio Cotrim (Presidente) Luciana Helena Cajas Mazzutti (Vice-Presidente) Aline de Assis Lago Aureluci Alves de Aquino Cristiane Brito Machado Dislene Cardoso de Brito Edson Fraga Grisi Eduardo Perovano Santana Jairo Oliveira dos Santos Jaqueline Figueredo Rosa Jaqueline Santos Vieira João Batista Botton Lorena Cristina Barbosa Grisi Suyare Araujo Ramalho

SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO NO SUAP

Este manual tem como finalidade orientar e informar xs servidorxs do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano) quanto à submissão dos projetos de pesquisa no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

 Logadx ao SUAP, no menu lateral esquerdo, acesse o módulo "PESQUISA". Nesse módulo você terá acesso à opção "Projetos" e, em seguida, à opção "Submeter projetos". Nessa janela, você terá acesso aos editais abertos. Selecione o edital desejado e clique em "Adicionar Projeto".

Observação: é indispensável a leitura prévia do edital ao qual x proponente pretende submeter a proposta.



Figura^{*} 1 – Tela ilustrativa dos editais abertos (Pesquisa e/ou Inovação).

2. Após clicar em "Adicionar Projeto", o proponente deverá informar os dados de identificação do projeto, como *campus*, título do projeto, período de execução, área de conhecimento do projeto e palavras-chave. Quanto ao grupo de pesquisa, quando exigência do edital, o proponente deverá ser inserir o espelho do grupo de pesquisa, retirado diretamente do Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, na aba "Anexos".

Observação: os projetos de editais de fomento à pesquisa devem ser executados durante os meses de vigência conforme os prazos estipulados no edital.

Editais de Pesquisa e de la icionar Proje	noverfilo com Insorit/des Abertas × Acidioner Projeto eto	
Edital:*	CHAMADA INTERNA PROPES Nº 002020 - PIBIC-EM - Edital de Pesquisa	
Campus: *		×
Título do projeto: *		
dos do Projeto		
Iníclo da Execução: *		
Término da Execução: *		
Coordenador Receberá Bolsa?		
ea do Conhecimento: *	Ette edital não previó bolha para soordenador.	
Grupo de Pesquisa:		
Delaura Chausa I	C Se seu grupo de pesquisa não consta ne listagem, etualize seus Grupos de Pesquisa.	
Palavras-Chaves: *		

Figura 2 – Tela para edição dos primeiros dados do projeto de pesquisa.

^{*} Todas as figuras ilustrativas foram retiradas do Sistema Unificado de Administração Pública teste (SUAP Teste)

3. Em seguida, ainda na mesma tela, o proponente deverá descrever o projeto de pesquisa, preenchendo os campos: resumo, introdução, justificativa, fundamentação teórica, objetivo geral, metodologia da execução do projeto, acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução, resultados esperados e referências bibliográficas. Segue, uma breve descrição do que deve ser abordado em cada tópico:

a) resumo: deve ter informações suficientes para que o Comitê Gestor da Chamada Interna PROPES, ou a Banca avaliadora, compreenda as linhas gerais do projeto. Ele deve ser descrito de forma sintética, capaz de apresentar brevemente os objetivos, problemas, procedimentos metodológicos e previsão de resultados relativos à proposta;

b) introdução: apresentar o estado da arte relativo ao problema/tema do projeto, a sua relevância, os principais conceitos que permeiam a temática e os contextos desses elementos. Além disso, pode-se recompor um breve histórico sobre o tema, assim como as motivações dxs autorxs ao proporem o projeto;

c) justificativa: apresentar, de forma clara, objetiva e detalhada, as razões de ordem teórica e/ou prática que justificam a realização da pesquisa. Abordar a relevância do problema a ser investigado, os motivos para a execução do projeto e as contribuições que a pesquisa pode trazer na solução dos problemas;

d) fundamentação teórica: apresentar o estado da arte a respeito das áreas temáticas do projeto de pesquisa, por meio de fontes documentais e/ou bibliográficas. É importante citar a literatura mais relevante e atual sobre o assunto, apontando os autorxs e estudos que serão referência para a execução do projeto;

e) objetivo geral: deve ser tratado de forma ampla, porém direta, constituir a ação que será realizada no projeto de pesquisa para obter uma finalidade. É importante não confundir o objetivo geral com os objetivos específicos. Estes últimos definem as etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral e não serão descritos nessa seção;

f) metodologia da execução do projeto: descreve os procedimentos metodológicos utilizados para a coleta dos dados e para a obtenção dos resultados, levando em consideração o tipo de pesquisa abordada (de campo, bibliográfica, experimental, descritiva, etc.). Além disso, é importante destacar que o procedimento de coleta dos dados ou de obtenção dos resultados deve corresponder ao tipo de pesquisa selecionado. Esses procedimentos podem ser testes laboratoriais, entrevistas, questionários, análises documentais, entre outros;

g) acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução: são apresentadas as formas como x proponente do projeto fará o acompanhamento e a avaliação do projeto de pesquisa durante toda a sua execução, como, por exemplo, desenvolvimento de relatórios parciais e finais, apresentações do andamento do projeto em feiras, workshops ou congressos, presença dos membros das equipes nas reuniões relacionadas com o projeto, entre outros;

h) resultados esperados: são apresentadas as expectativas dos resultados, baseando-se na hipótese de que sua pesquisa consiga atender às expectativas criadas no objetivo geral e, consequentemente, apresente uma solução para os problemas apontados na área temática do projeto de pesquisa;

i) referências bibliográficas: consiste em todo o material coletado sobre o tema para o desenvolvimento do projeto de pesquisa e pode incluir livros, artigos, monografias, teses e recursos audiovisuais, como músicas, vídeos, entre outros. As referências bibliográficas podem incluir desde materiais utilizados na criação do projeto até aqueles materiais que ainda serão consultados para a pesquisa.

Area do Conhecimento: *	ENGENHARIA ELÉTRICA (ENGENHARIAS)	
Grupo de Pesquisa:	Núcleo de Pesquisa em Automação e Tecnologia da Informação 🔻 Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.	
Descrição do Projeto		
Resumo: *	B I U S A proposta de projeto parte de uma questão climática, característica do nosso clima tropical, que influencia na eficiência da produção de energia solar em nosso país. Por receber uma alta taxa de radiação solar em todo o período anual. O Brail tem um grande potencial na produção de energia solar em nosso país. Por receber uma alta taxa de radiação solar em todo o período anual. O Brail tem um grande potencial na produção de energia solar em nosso país. Por receber uma alta taxa de radiação solar em todo o período anual. O Brail tem um grande potencial na produção de energia solar em produção de una diminui a ficiência dos paínéis fotovoltaicos e consequentemente uma diminuição na produção de eletricidade. Este projeto visa otimizar a produção de energia a base solar utilizando um mecanismo que diminua a temperatura na superfície eletora de frequência, um arranjo periódico de aberturas ou de elementos construir esse instrumento, utilizaremos uma Superfície seletora de frequência, um arranjo periódico de aberturas ou de elementos condutores, com o objetivo de criar uma "bareria" para a energia formação de energia solar em uma aplicação na filtragem de frequência, pretendemos tomar as placas mais eficientes na transformação de energia solar em energia elétrica sem usar materiais com alto custo de produção, considerando que a FSS não é tão "complexa "para produção (não tem elevado preço).	
Introdução: *	B I U S ← Image: Imag	*

Figura 3 – Tela de descrição do projeto de pesquisa.

4. Na aba "Metas/Objetivos Específicos", é preciso adicionar as metas, que aqui correspondem aos objetivos específicos, a serem executadas durante o projeto de pesquisa. As metas/objetivos específicos precisarão ainda ser detalhas em atividades. Para criar as metas e as atividades que compõem essas metas, siga os passos:

nicio - Editais de Pesquisa e Projeto de Pe	de Inovação com Insorições / esquisa	Abertas + Adicionar	Projeto → Projeto de Pesquisa					Enviar Projeto Inativa	r Projeto Visualizar
Em edição									
Este projeto está em Lembre-se de que o p	modo de edição. Quando o prazo final para submissão	o preenchimento fo (envio) é 31/03/20	or concluído, clíque no botão 'Enviar P 020 12:00.	Projeto'.					
 Dados Gerais 									
Título do Pr	ojeto XXXXXXX								
Período do B	Edital Inscrição								
Campus corr								Saper Hor of F	ofice -
Dados do Projeto 🛛 🛛	Dados do Edital 🛛 🛛	Equipe 🛛	Metas/Objetivos Específicos	Plano de Aplicação 🔹	Plano de Desembolso	Anexos	Dados da Seleção		
∨ Metas									Adicionar Meta
O Nenhuma m	eta cadastrada.								

Figura 4 – Tela de acesso para adicionar metas e atividades (objetivos específicos) ao projeto de pesquisa.

a) a) para criar uma meta clique em "Adicionar Meta", preencha os campos "Ordem" (indicar a ordem em que a meta será executada em números inteiros: 1, 2, 3...) e "Descrição" (descrever a ação que a meta enseja, como por exemplo, "revisar os principais estudos sobre o tema X"). Em seguida, clique em "Salvar";

Adicionar Me	ta
Ordem: *	1
	Informe um número inteiro maior ou igual a 1
Descrição: *	Revisão bibliográfica e estudo sobre a área temática do projeto
Salvar	

Figura 5 – Tela de acesso para adicionar metas e atividades (objetivos específicos) ao projeto de pesquisa.

b) o próximo passo diz respeito às atividades que compõem as metas. Para criar uma atividade, ainda dentro da aba "Metas/Objetivos Específicos", clique em "Adicionar atividade". Preencha os campos listados, "Ordem" (indicar a ordem em que a atividade será executada em números inteiros: 1, 2, 3...), "Descrição" (descrever a ação que a atividade enseja, como por exemplo, "leitura orientada da obra y"), "Resultados Esperados" (descrever os resultados que se espera obter com a atividade, como por exemplo, "obter informações sobre o experimento Z"). Ainda na mesma tela será preciso indicar o responsável e os integrantes das atividades – mesmo que a única opção disponível seja o coordenador do projeto – e as datas de início e fim da execução da atividade. Ao clicar em "Salvar", um quadro com todas as metas e atividades criadas será exibido.

Ordem: *	1
	Informe um número inteiro maior ou igual a 1
Descrição: *	Estudo sobre superficies seletoras de frequência
sultados Esperados: *	Espera-se obter conhecimento acerca ce superficies seletoras de frequência
Responsável:*	
egrantes da Atividade:	🖉 Elikku Gusta de Merselmente 🖉 Perife Mensel de Bike Genetere 💷 Juan Talazin de Genetika Nava
Inicio da Execução: *	01/04/2015
Fim da Execução: *	10/04/2015

Figura 6 – Tela para editar a descrição da meta.

· /	5	DI			-					
	-	Planejado			Execut	ado				
Ações	Ordem	Descrição	Período	Resultados Esperados	Ação	Resultados Esperados	Observação	Qtd.	Período	Comprovant
c î	1	Estudo sobre superfícies seletoras de frequência Responsável: Ericles Costa do Nascimento	De 01/04/2015 até 30/04/2015	Espera-se obter conhecimento sobre superfícies seletoras de frequência				-	-	-
6 1	2	Estudo sobre painéis fotovoltaicos (funcionamento, curva característica, etc) Responsável: Joao Teixeira de Carvalho Neto	De 01/05/2015 até 30/06/2015	Espera-se obter conhecimento sobre painéis fotovoltaicos (funcionamento, curva característica, etc)				*2	-	-
6 1	3	Estudo sobre algoritmos rastreadores de máxima potência Responsável: Joao Teixeira de Carvalho Neto	De 01/07/2015 até 31/07/2016	Espera-se obter conhecimento sobre os principais algoritmos rastreadores de máxima potência						
c m	4	Estudo sobre conversores CC-CC Responsável: Joao Teixeira de Carvalho Neto	De 01/08/2015 até 31/08/2015	Espera-se obter conhecimento sobre os principais conversores CC- CC				4	÷	

Figura 7 – Tela demonstrativa de um exemplo de projeto com uma meta e quatro atividades.

Observação: no sistema, uma atividade não poderá ultrapassar o limite de trinta dias, as atividades que na prática se estenderem por um período maior deverão ser "clonadas" conforme instruções abaixo.

V Meta 1- 11/04/20 até 24/04/20											
Descriçã Revisão bit	ã <mark>o da Meta</mark> bliográfica sob	re a área temática do projeto.									
Atividade	es										
Atividad	es	Planejado			Executa	do					
Atividado Ações	Ordem	Planejado Descrição	Período	Resultados Esperados	Executa Ação	do Resultados Esperados	Observação	Período	Comprovante		
Atividad Ações I2' T	Ordem 1	Planejado Descrição Revisto Dollográfica sobre a área temática do propio Responsáve: Luciana Helena Cajar Mazurti	Período De 11/04/2020 sté 24/04/2020	Resultados Esperados Fichamento	Executa Ação	do Resultados Esperados	Observação	Período	Comprovante		

Figura 8 – Tela demonstrativa de um exemplo de como "clonar" atividades.

c) para clonar uma atividade, na aba "Metas/Objetivos específicos", clique em "Clonar Atividade", preencha os campos "Selecione a Meta" e "Selecione a Atividade" com as informações de meta e atividade a serem clonadas e clique em "Enviar";

>	Dados do Projeto 🧧	Dados do Edital 🧧	Equipe 🛛	Metas/Objetivos Específicos 1	Plano de Aplicação 🧔
Clonar Ativi	dade				
S Selecione a Mo	eta:*				•
Selecione a Ativida	ade:*				•
Enviar					

Figura 9 – Tela demostrativa de como selecionar uma atividade a ser clonada.

d) a atividade clonada será incluída na lista de atividade que compõem a meta que está sendo proposta. As informações da meta clonada poderão ser editadas, basta clicar no ícone de edição localizado na coluna "Ações" da lista de atividades (cf. figura 7);

Observação: ao editar uma atividade clonada todas as informações podem ser alteradas (cf. Figura 6) ou conservadas, a critério do proponente. Sugere-se a alteração principalmente das datas de execução para aquelas atividades clonadas que buscam atividades de duração superior a 30 (trinta) dias.

5. Na aba "Plano de Aplicação", x proponente do projeto tem acesso aos valores dos recursos disponíveis. A disponibilização desse recurso está prevista no edital:

a) clique no botão "Adicionar Memória de Cálculo";

3 do Projeto 😌 Dados do Edital 🕫 Ed	ulpe 🛛 Metas/Objetiv	os Específicos 1 Plano de Aplicaç	ão 🛛 Plano de Desembolso Anex	los Dados da Seleção			
 Demonstrativo do Plano de Aplicaç. 	ao/Memoria de Calcu	lo e Desembolso	De sude Za		Even		
Elemento de Despesa	Valor Reservado Edital		Freesau	111 PL 1 1	EAR		
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuido Plano da Desemboliso (R)	Valor Disponivel Plancjamento (A-R)	Valor Executado Desemboliso (C)	Valor Disponivel Execução (8-C)	
333020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores	1.000,00		0		-		
 Memória de Cálculo 						Acisionar Memória de Cálouto	
 Nenhum item cadastrado. 							
Nenhum Item cadastrado.							

Figura 10 – Tela ilustrativa de demonstrativo do plano de aplicação e da memória de cálculo e desembolso.

b) b) preencha os campos "<u>Despesa</u>", "<u>Descrição</u>", "Unidade de medida", "<u>Quantidade</u>" e "<u>Valor unitário</u>", como no exemplo abaixo, em seguida, clique em "Salvar". Uma "Memória de cálculo" diferente deve ser adicionada para cada item de despesa.

Exemplo: <u>Despesa</u>: Auxílio Financeiro a Pesquisadores <u>Descrição</u>: "Participação em evento" <u>Unidade de Medida</u>: Real <u>Quantidade</u>: 2 <u>Valor Unitário R\$</u>: 100,00 (valor do item/serviço – são duas participações).

✓ Dados Gerais		
Título do Projeto 300000 Periodo do Edital Inscriç Campus do Projeto ALG	Memória de Cálculo	Supervisor do Projeto -
	✓ Adicionar Item	
Dados do Projeto 🔹 Dados do F	Despess.* Q, Escolha um	
V Demonstrativo do Plan	Descrição."	
Elemento de Despesa		Execução Valor Executado (n.c.) Valor Executado (n.c.)
333020 - Auxilio Financeiro a I		
Memória de Cálculo	Unidade de Medida: *	
	Quantidade: *	Zalidonar Mendria de Cataula
Nenhum item cadastrado.	Valor Unitário (RS): *	
	Sdw	

Figura 11 – Tela ilustrativa da edição para adicionar um item à memória de cálculo.

Observação: a figura a seguir mostra como são apresentados os valores descentralizados no sistema. Perceba que os valores das despesas estão em vermelho, indicando que ainda não foram desembolsados. O próximo passo mostra como realizar o desembolso dos valores.

do Projeto 🔹 Dados do Edital 🔹 E	quipe 🛛 Metas/Objetive	os Específicos 1 Plano de Aplicaçã	ão 🥥 Plano de Desembolso Anex	os Dados da Seleção					
v Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso									
	Mater Deserved as a second		Previsão		Exec	zução			
Bemento de Despesa	Valor Reservado Edital	Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desemboliso (B)	Valor Disponível Plancjamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)			
333020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores	1.000,00	200,00	0	200.00					
333020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores Memória de Cálculo	1.000.00	200.00	0	200.00		Adisionar Memória de Céle			
333020 - Auxilio Financeiro a Pesquitadores Memória de Cálculo Leganda: Memória de Cálculo sem Desempoiso a Ações Despesa	1.000.00	200.00 Descrição	0 Unidade de Medida Quantit	tade Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Adisionar Memória de Cálo Total Executado (R\$)			

Figura 12 – Tela demonstrativa de despesas que foram aplicadas mas que ainda não foram desembolsadas.

6. Na aba "Plano de Desembolso", x proponente do projeto deve organizar os valores dos recursos para serem desembolsados. Por exemplo, após o desembolso, os lançamentos estarão disponíveis para serem gerenciados pelx proponente do projeto. O desembolso do lançamentos do auxílio financeiro podem ser realizados seguindo os passos:

a) clique em "Adicionar Item".

✓ Dados Gerais Título o Periodo	5 lo Projeto XXXXXX o do Edital Inscrictio								_
Campus o	lo Projeto ALG							Supervisor do Projeto -	
Dados do Projeto	Dados do Edital	Equipe 🛛	Metas/Objetivos Específicos 1	Plano de Aplicação 🛛 🕫	Plano de Desembolso	Anexos	Dados da Seleção		
✓ Plano de	Desembolso m desembolso cadastrado.							käciseer b	

Figura 13 – Tela de acesso para adicionar item para ser desembolsado.

b) Preencha os campos "<u>Memória de Cálculo</u>", "<u>Ano</u>", "<u>Mês</u>", "<u>Valor</u>" e "<u>Repetir desembolso</u> <u>até o mês</u>" (este quando necessário).

Exemplo:

<u>Memória de Cálculo</u>: Auxílio Financeiro a Pesquisadores – Participação em evento <u>Ano</u>: 2020 (atentar para não extrapolar data de inicio e fim do projeto)

<u>Mês</u>: 1 (indicar a ordem em que o desembolso será executado em números inteiros; o primeiro mês de execução do projeto: 1 - não confundir com o número do mês no calendário)

Valor: R\$ 100,00 (valor do item de despesa, neste caso uma inscrição em evento);

<u>Repetir desembolso até o mês</u>: 2 (neste exemplo, a ação se repete até o segundo mês de execução do projeto, ensejando uma ação de desembolso a cada mês).

✓ Dados Gerais			
Título do Projeto XXXXXX	<		
Período do Edital Inscrição	þ		
Campus do Projeto ALG			Supervisor do Projeto -
			- <u>*</u>
	Adicionar Dese	mbolso	
Dados do Projeto @ Dados do E			
	Mémoria de Cálculo: *		
Plano de Desembolso			
	Ano:*	Q, Escolha uma opção	
			Aditioner nem
0 Nenhum desembolso cada:	Mês:*	······ · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		O mês 1 indice o primeiro mês do projeto	
	Valor (RS): *		
<u>.</u>	Repetir Desembolso até o		
	mes:	Deive em branco se este desemboliso não se renetirá nos meses subsequentes	
	Salvar		

Figura 14 – Tela para edição do item a ser desembolsado.

Observação: a figura a seguir mostra como são apresentados os valores após o desembolso em meses.

Plano de	e Desembolso						
						Adi	icionar Itei
Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opçõe
2 🕯	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Participação em evento	2020	1	100,00	-	100,00	
2 🕯	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Participação em evento	2020	2	100,00	-	100,00	
2 🕯	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Vidraria	2020	3	500,00	-	500,00	
2 🕯	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Vidraria	2020	4	500,00	-	500,00	
2 🕯	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Material grafico	2020	5	200,00	-	200,00	
2 🕯	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Material grafico	2021	6	200,00	-	200,00	
2 🕯	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Material grafico	2021	7	200,00	-	200,00	
2 🕯	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Material grafico	2021	8	200,00	-	200,00	
⊡ ∕ ≐	333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Submissão	2021	12	500,00	-	500,00	

Figura 15 – Tela demonstrativa de auxílios que foram "desembolsados".

Observação: perceba que ao retornar ao "Plano de Aplicação", uma vez realizados todos os desembolsos, os valores aplicados não ficarão mais na cor vermelha.

Veler				Previsão	Execução			
Elemer	emento de Despesa Reservado Edital		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor D Planejan	isponível N nento (A-B)	/alor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
333020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores		2.500,00	2.500,00	2.500,0	00	-	-	2.500,00
Memó	ria de Cálculo Memória de Cálculo s	eem Desembolso cada	estrado.				Adicion	nar Memória de Cálculo
Memó Legenda: Ações	ria de Cálculo Memória de Cálculo s Despesa	em Desembolso cada	strado. Descrição	Unidade de Medida C	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Adicion Total Orçado (R\$)	nar Memória de Cálculo Total Executado (R\$)
Memó Legenda: Ações C T	ria de Cálculo Memória de Cálculo s Despesa 333020 - Auxílio Fi Pesquisadores	nanceiro a	estrado. Descrição Participação em evento	Unidade de Medida C Real 2	Quantidade	Valor Unitário (R\$) 100,0	Adicion Total Orçado (R\$) 200,00	nar Memória de Cálculo Total Executado (R\$)
Memó Legenda: Ações C T	Memória de Cálculo Despesa 333020 - Auxílio Fi Pesquisadores 333020 - Auxílio Fi	nanceiro a	Descrição Participação em evento Material grafico	Unidade de Medida C Real 2 Real 4	Quantidade 2	Valor Unitário (R\$) 100,00 200,00	Adicion 70tal Orçado (R\$) 200,000 800,000	har Memória de Cálculo Total Executado (R\$)
Memó Legenda: Ações C T C T C	Memória de Cálculo Memória de Cálculo s Despesa 333020 - Auxílio Fi Pesquisadores 333020 - Auxílio Fi Pesquisadores 333020 - Auxílio Fi	em Desembolso cada nanceiro a nanceiro a nanceiro a	Descrição Participação em evento Material grafico Vidraria	Unidade de MedidaCReal2Real4Real2	Quantidade 2 4	Valor Unitário (R\$) 100,0 200,0 500,0	Adicion Total Orçado (R\$) 200,00 800,00 1.000,00	nar Memória de Cálculo Total Executado (R\$)

Figura 16 – Tela demonstrativa de despesas que foram aplicadas e desembolsadas.

Observação: esclarecemos que o "Plano de desembolso" não diz respeito à forma como a PROPES disponibiliza o recurso para o pesquisador, mas como x coordenadorx do projeto o aplica. A data de aplicação do recurso pelo coordenador determinará quando x coordenadorx do projeto deverá incluir a nota fiscal/comprovante que, ao final do projeto, irão compor o "Relatório Final com a respectiva Prestação de contas".

7. Para que a proposta seja pré-selecionada e, devidamente, avaliada; além de cumprir com os itens de elegibilidade; x proponente deve incluir o Anexo II – Quadro de atribuição de pontos, para que possa ser atribuída uma nota ao currículo dx proponente; e, em alguns/algumas editais/chamadas internas PROPES, o comprovante de participação em Grupo de Pesquisa devidamente certificado pela instituição (IF Baiano).

- a) preencha o Formulário de atribuição de pontos;
- b) salve em formato .pdf em seu computador;
- c) faça o *upload* na aba "Anexos" > "Outros Anexos" > "Adicionar Anexo";

Período do E	dital Inscrição							
Campus do Pro	ojeto ALG							Supervisor do Projeto -
dos do Projeto 🛛 🛛	Dados do Edital 🔹	Equipe 🛛	Metas/Objetivos Específicos 1	Plano de Aplicação 🛛 🛛 🛛 🛛 🛛 🛛	Plano de Desembolso 2	Anexos	Dados da Seleção	
 Anexos da Ec Nenhum ane 	quipe xxo vinculado à equipe foi é	exigido pelo edital						
Ottros Ariex Oprojeto n	io possul anexos adicionais	5.						Adicioner Ances

Figura 17 – Tela demonstrativa de para enviar anexos.

Na tela "Adicionar Anexo ao Projeto", preencha os campos "<u>Descrição</u>" ; "<u>Membro da Equipe</u>" e "<u>Escolher arquivo</u>" para carregar o arquivo a partir de seu computador. Os outros campos só serão preenchidos no desenvolvimento do projeto, quando aprovado e contemplado. Por fim, clique em "Salvar".

Descrição:*	o ao Projeto
Membro da Equipe:	
Desembolso:	Q, Escolha uma opgilo
Ano:	Q, Escolha uma opçilo
Mês:	
Arquivo: *	Escolher arquivo Nenhum arquine

Figura 18 – Tela demonstrativa de edição e **upload** do documento.

Observação: Quando previsto no edital/chamada interna PROPES a obrigatoriedade de participação em Grupos de Pesquisa CNPq, o mesmo procedimento deve ser feito com o "espelho" do Grupo de Pesquisa. O comprovante de participação em Grupos de Pesquisa deve ser retirado diretamente do Diretório de Grupo de Pesquisa CNPq, salvo e formato **.pdf** e carregado da mesma forma que o "quadro de atribuição de pontos".

	prazo final para submissão (envio) é 31/03/2020 12:00.				
dos Gerais					
Titulo do I	Projeto XXXXXX				
Período de	Edital Inscrição				
Campus do I	Yrojeto ALG				Supervisor do Projeto -
os do Projeto 🛭 🕏	Dados do Edital O Equipe O Metas/Objetivos Específicos 1	Plano de Aplicação o Plano de De	esembolso 2 A	Dados da Seleção	
Anexos da	Equipe				
Outros An	xos				Addams Anna
			Mês / Ano	Cadastrado em	Arquivo Digitalizado
Ações	Participante	Descrição do Arquivo			

Figura 19 – Tela demonstrativa do documento já anexado.

8. O último passo consiste em clicar no botão "Enviar Projeto". Após isso, aguarde a avaliação de seu projeto de pesquisa.

gle Keus grupos - Gru C Google Medio - Medi Projeto de Presulta - Projeto de Presulta Projeto de Pesquisa Enercise	suap.teste.ifbaiano.edu. Deseja enviar o projeto ago alterá-lo.	br diz ora? Após o envio, não se OK	rá mais possível	nônio Cultural	American Express L.,	F Baiano – Instituto			
 Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento fo Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 31/03/20 	Ette projeto etti em moto de ettição. Quando o preentormetro for conduido, ditiçue no botão Enviar Projeto: Lemore-se se que o prizo final para submissão leminaj é 31.03.2020 12.00.								
V Dados Gerais Titulo do Projeto X000000 Periodo do Edital Inscrição									
Campus do Projeto ALG					Su	pervisor do Projeto -			
Dados do Projeto 🔹 Dados do Edital 🕸 Equipe 🕸	Metas/Objetivos Específicos 1 Pla	ano de Aplicação 🙍 Plano de De	sembolso 2 Ar	Dados da Seleção					
✓ Anexos da Equipe									
O Nenhum anexo vinculado à equipe foi cadastrado.									
✓ Outros Anexos						Aduionar Anexo			
Ações Participante	[Descrição do Arquivo	Mês / Ano	Cadastrado em	Arquivo Digitalizado				

Figura 20 – Tela de acesso para o botão "Enviar Projeto".

	Projeto enviado com sucesso.	
Inicio - Meus Projetos - Projeto de Pesquisa Projeto de Pesquisa Enviado		
✓ Dados Gerais		
Título do Projeto XXXXXX		
Período do Edital Inscrição		
Campus do Projeto ALG		

Figura 21 – Tela de Projeto enviado.

Observação: uma vez enviada a proposta, não será possível realizar a sua edição. Se desejar alterar/modificar algum dado do projeto, encaminhe uma nova proposta, a proposta mais recente será avaliada.

A PROPES/IF Baiano deseja a todxs um bom trabalho!