



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

Edital nº 153, de 27 de outubro de 2021

Chamada Interna PROPES Nº12/2021

CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC-EM CNPq/IF BAIANO)

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - IF BAIANO, por meio da PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e baseados no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Iniciação Científica do IF Baiano, conforme Resolução Nº 03, de 23 de abril de 2010, Resolução Nº 06, de 29 de março de 2011, Resolução Nº 20, de 18 de junho de 2013; o Programa de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica na Pesquisa do IF Baiano; conforme a Resolução Nº 69/2020 –OS-CONSUP/IF BAIANO, de 09 de junho de 2020; e Portaria Nº 58, de 21 de novembro de 2014, da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC), e alterações, sob os fundamentos de que trata a Lei Nº12.155/2009 e Decreto Nº 7.416/2010, torna pública com as normas para a concessão de bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM/IF Baiano), apoiada pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), por meio do sistema de cotas institucionais e em conformidade à Resolução Normativa Nº 17/2006 – CNPq e às normas do Programa de Bolsas de Iniciação Científica do IF Baiano, destinadas a discentes do Ensino Médio.

1. OBJETIVOS

O PIBIC-EM visa a contribuir para a formação de cidadãos plenos, conscientes e participativos, a despertar a vocação científica e a incentivar talentos potenciais dentre os discentes de ensino médio, mediante a participação em atividades de popularização das ciências e das artes e em pesquisa científica e/ou tecnológica, orientadas por pesquisadores(as) atuantes e qualificados(as).

2. NATUREZA

2.1 A presente Chamada Interna selecionará propostas em função da cota de bolsas disponibilizadas pelo CNPq no ano de 2021.

2.1.1 Para cada proposta, serão concedidas bolsas de Iniciação Científica Júnior (IC-Jr) do CNPq, de acordo com a modalidade do projeto, podendo ser indicados os(as) discentes regulares dos cursos do Ensino Médio (Integrado e subsequente) do IF Baiano.

Tipo / Modalidade	Proponente	Bolsas por projeto	Total de projetos contemplados
A – Projetos de Pesquisa (sem vínculo com Grupo de Pesquisa)	01 Coordenador(a) do projeto	1 Bolsa IC-Jr PIBIC-EM	07 projetos
B – Projetos de Pesquisa (com vínculo com Grupo de Pesquisa)	01 Coordenador(a) do projeto	2 Bolsas IC-Jr PIBIC-EM	05 projetos

2.1.2 Essas bolsas terão vigência definida de acordo com o CNPq.

2.1.3 O valor mensal da bolsa de Iniciação Científica Júnior concedida pelo CNPq é de R\$100,00 (cem reais).

2.2 Para cada proposta aprovada, será disponibilizado o valor de até R\$ 800,00 (oitocentos reais), a título de

“Auxílio ao Pesquisador”, conforme disponibilidade orçamentária do IF Baiano, com a opção de parcelamento a critério da instituição.

2.3 Caso o número de propostas classificadas não sejam suficiente para a distribuição das bolsas previstas em uma das opções, as mesmas poderão ser redistribuídas para outras propostas classificadas, de acordo com o interesse da administração.

3. ELEGIBILIDADE E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 O(A) candidato(a) à bolsa deve atender aos seguintes requisitos mínimos:

I - estar regularmente matriculado(a) em cursos integrados ou subsequentes do IF Baiano;

II - ter bom desempenho acadêmico, evidenciado pelo histórico escolar;

IV - poder dedicar 10 (dez) horas semanais às atividades do projeto;

V - não ser beneficiado(a) por outra bolsa de qualquer natureza, estágio ou similar, durante a vigência da bolsa do CNPq, exceto bolsas do FIES, do PROUNI, de auxílio-moradia ou similar, a qual seja ofertada pela instituição de vínculo (estudantes atendidos(as) pela Política de Assistência Estudantil do IF Baiano – Resolução Nº 13, de 10 de maio de 2013) durante a vigência da bolsa;

VI - possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq, nos últimos 6(seis) meses;

VII - não ser cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade do(a) orientador(a), até o terceiro grau, respeitando-se os princípios éticos e os conflitos de interesse;

VIII - conhecer as normas do Programa de Bolsas do IF Baiano e a Resolução Normativa Nº 17/2006 – CNPq;

IX - possuir frequência acadêmica igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento);

X - não ter vínculo empregatício, de qualquer natureza, durante toda a vigência da bolsa concedida pelo CNPq.

3.1.1 O vínculo institucional do(a) bolsista concluinte com o seu curso cessará no encerramento do ano letivo e não na colação de grau.

3.2 O(A) Proponente (orientador(a)) deve atender aos seguintes requisitos mínimos:

I - ser pesquisador(a), com titulação mínima de Mestre, obtida em programa de pós-graduação Stricto Sensu reconhecido pela CAPES, ou formalmente convalidado no Brasil, se obtido no exterior;

II - ter vínculo empregatício com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas ou dedicação exclusiva ao IF Baiano;

III - Se a proposta se enquadrar no "**Tipo B**": integrar um grupo de pesquisa vinculado ao IF Baiano e certificado no Diretório de Grupos de Pesquisa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), devidamente atualizado e não estar classificado como "casos atípicos", conforme avaliação do CNPq;

IV - possuir currículo atualizado nos últimos 6 meses, na Plataforma Lattes do CNPq;

V - conhecer as normas do Programa de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica na Pesquisa do IF Baiano;

4. QUANTO À PROPOSTA:

I - seguir o Manual de Submissão de Projetos de Pesquisa disponibilizado em: <https://ifbaiano.edu.br/portal/pesquisa/documentos-norteadores/>; no SUAP e na página institucional em "Concursos e Seleções";

II - deve estar claramente caracterizada como de pesquisa científica e/ou tecnológica;

III - **Ressaltar no Resumo a Modalidade/Tipo de Projeto (A ou B) a qual a proposta se insere ;**

IV - deverá ser apresentada na forma de projeto de pesquisa, obrigatoriamente em conformidade com o modelo de submissão do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP);

V - os projetos de pesquisa devem apresentar grau de aderência a uma das Áreas Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (estabelecidas na Portaria MCTIC nº 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 21.329/2020), entre as quais se incluem, diante de sua característica essencial e transversal, projetos de pesquisa básica, humanidades e ciências sociais que contribuam para o desenvolvimento científico e tecnológico regional;

I - deve apresentar estratégias para formação dos estudantes participantes do PIBIC-EM no método científico e em outros conceitos fundamentais para a produção do conhecimento científico;

II - **deverá, obrigatoriamente, conter ao menos 1 (um(uma)) discente, nas propostas “Tipo A”, ou 2 (dois(duas)) discente, nas propostas “Tipo B”, inseridos na aba “Equipe” da proposta;**

III - **caso sejam propostas para projetos vinculados a Grupos de Pesquisa (Tipo B), devem possuir ao menos 1(um(a) e até 2 (dois(as) colaboradores, também inscritos na aba “Equipe” , e pertencentes ao mesmo Grupo de Pesquisa.**

4.1 Não será homologada a proposta de proponente inadimplente com a Coordenação de Pesquisa do campus e/ou com a PROPES do IF Baiano, na data de publicação desse Edital.

5. ITENS FINANCIÁVEIS

5.1 Os recursos da presente Chamada Interna serão destinados ao financiamento de itens de custeio, que serão incluídos no orçamento do projeto, compreendendo:

I - material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software, instalação, recuperação e manutenção de equipamento (com comprovação por nota fiscal);

II - serviços de terceiros(as) – pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção, de recuperação e serviços de terceiros(as), pessoa física ou jurídica, de caráter eventual. Qualquer pagamento a pessoa física

deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo empregatício;

III - passagens (com comprovante por bilhete aéreo ou rodoviário)

IV - hospedagem e alimentação (com comprovação por nota fiscal).

5.2 A prestação de contas recursos financeiros destinados a projeto devem atender a Instrução Normativa 23/2020- RET- GAB/RET/IFBAIANO, de 8 de abril de 2020.

6. PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO

6.1 Para cada proposta, o(a) proponente deverá inscrever o projeto, conforme subitem 4. "1." desse Edital; exclusivamente via internet, no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), na aba PESQUISA > Editais > Chamada Interna PROPES Nº 12/2021, até às 23h59min da data limite de submissão das propostas, de acordo com o cronograma disponível no Anexo I dessa Chamada.

6.2 Serão aceitas apenas as propostas enviadas a partir do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

6.3 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio ou formato; e nem após o prazo final de recebimento estabelecido no Anexo I dessa Chamada Interna.

6.4 A PROPES não se responsabiliza pelas propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos, como também não serão aceitas propostas encaminhadas por e-mail e/ou por terceiros(as).

6.5 A efetivação da inscrição implica a aceitação tácita das condições fixadas para a realização do processo seletivo, não podendo, portanto, o candidato, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas na presente Chamada Interna.

6.6 Constatado o envio de propostas idênticas, por proponentes distintos, todas serão desclassificadas.

6.7 Constatado o envio de propostas idênticas, pelo(a) mesmo(a) proponente, será considerada apenas a última submissão.

7. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 As propostas submetidas serão avaliadas por avaliadores(as) externos(as) ad hoc, membros do Comitê Institucional de Iniciação Científica (CICT/IF Baiano) e da Propes.

7.2 O Projeto de Pesquisa será avaliado conforme o Anexo III- Critérios para priorização das propostas.

7.3 Cada proposta será avaliada por no mínimo dois avaliadores.

7.4 A nota será calculada pelo SUAP, considerando a média entre as avaliações e o número de quesitos avaliados.

7.5 O currículo do(a) proponente será pontuado de acordo com o somatório dos itens descritos no Anexo II Quadro de atribuição de pontos. A pontuação correspondente será calculada a partir da normalização da pontuação da avaliação da produção acadêmico-científica de todos os proponentes em relação àquele de pontuação maior, conforme fórmula aplicada pelo SUAP.

Nota do Currículo = pontuação da produção acadêmica do servidor x 100/ maior produção acadêmica

7.6 Nas propostas "Tipo A" e "Tipo B", o currículo avaliado será do(a) servidor(a) Coordenador(a) do Projeto.

Parágrafo único. A pontuação do currículo é extraída automaticamente pelo SUAP diretamente do Currículo Lattes do proponente. **A atualização da pontuação não é imediata, recomendamos que o proponente atualize o Lattes com antecedência.**

7.7 As propostas serão classificadas em ordem decrescente, de acordo com a Nota Final obtida.

7.7.1 A Nota Final média é obtida considerando o peso de 70% para o projeto de pesquisa, e de 30% para o currículo do proponente.

7.8 Será eliminada toda proposta que obtenha nota inferior a 7,0(sete) pontos no Projeto de Pesquisa, considerando a média obtida entre as avaliações.

7.9 Em caso de empate entre propostas, o desempate será realizado com base na pontuação obtida no Projeto de Pesquisa, seguido da pontuação do Currículo do(a) Proponente. Persistindo o empate, será observado(a) o(a) proponente com maior tempo de atuação na Instituição.

7.10 As propostas classificadas, em ordem decrescente, dentro do número de vagas serão consideradas aprovadas e contempladas.

7.11 As demais propostas farão parte do Banco de Projetos da PROPES, podendo ser contempladas posteriormente, a depender de disponibilidade orçamentária, a critério da PROPES e a interesse da administração.

7.12 Nos casos em que um(a) proponente tenha mais de um projeto aprovado, os projetos de menor pontuação serão reclassificados após os projetos de maior pontuação de todos(as) os(as) proponentes, conforme ordem decrescente de pontuação.

7.13 Após a análise de mérito e de relevância de cada proposta, a PROPES poderá solicitar a adequação do orçamento. A não readequação em prazo estabelecido implica a eliminação da proposta.

8. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO(A) BOLSISTA/VOLUNTÁRIO

O processo de acompanhamento e de avaliação dos(as) bolsistas/voluntários(as) e do projeto será realizado por meio da atualização do desenvolvimento do projeto no SUAP e da participação no evento anual de Iniciação Científica da PROPES.

8.1 Todos(as) os(as) bolsista PIBIC-EM/CNPq deverão apresentar os resultados de suas pesquisas, na forma de

exposições orais, ou conforme definido pela organização, no evento anual de Iniciação Científica promovido pela PROPES. No evento, estarão presentes membros do Comitê Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica na Pesquisa – CIICT/ IF Baiano e os membros do Comitê Externo, na condições de avaliadores.

9. OBRIGAÇÕES

9.1 Uma vez aprovada a proposta, o(a) bolsista indicado(a) deverá:

- I - cumprir fielmente as condições estabelecidas do Termo de compromisso do(a) bolsista;
- II - cumprir fielmente as cláusulas e as condições estabelecidas no Termo de outorga firmado com a agência financiadora (CNPq);
- III - fazer referência ao apoio do CNPq e do IF Baiano em qualquer material de divulgação da pesquisa vinculada à bolsa concedida;
- IV - apresentar os resultados da pesquisa no evento anual de Iniciação Científica promovido pela PROPES, sob a forma de exposição oral, ou conforme for definido pela comissão organizadora do evento;
- V - preencher e assinar o Termo de Sigilo e Confidencialidade dos documentos e informações do Projeto de Pesquisa.

9.2 Do(a) orientador(a)

- I - Inserir bolsista e voluntário(a), quando houver, no Grupo de Pesquisa a que pertence, cadastrando também o projeto de pesquisa aprovado e contemplado, na Plataforma Lattes;
- II - acompanhar todas as atividades do(a) bolsista/voluntário(a), orientando-o(a);
- III - acompanhar o(a) bolsista na apresentação dos resultados da pesquisa no evento anual de Iniciação Cientificada PROPES;
- IV - fiscalizar a frequência e desempenho do(a) bolsista, solicitando imediatamente a rescisão da bolsa à Coordenação de Pesquisa (COPES) do campus, em caso de bolsista faltoso(a) ou que apresente dificuldades em realizar as atividades propostas, ou que tenha concluído seu curso;
- V - não permitir e nem solicitar que o(a) bolsista exerça atividades que não estejam vinculadas diretamente com a pesquisa na qual está inserido(a), como, por exemplo, apoio administrativo ou operacional;
- VI - não permitir que a apresentação no evento anual de Iniciação Científica da PROPES seja realizada por outra pessoa, que não seja o(a) bolsista vinculado(a) ao projeto;
- VII - fazer referência ao apoio da PROPES/IF Baiano e CNPq a todo e qualquer material de divulgação da pesquisa vinculada à bolsa concedida;
- VIII - preencher e assinar o Termo de Sigilo e Confidencialidade dos documentos e informações do Projeto de Pesquisa;
- IX - manter atualizado, no SUAP, as informações sobre as metas e atividades realizadas do Projeto de Pesquisa.
- X - Concluir o projeto de pesquisa no SUAP, com informações detalhadas descrevendo os resultados alcançados;
- XI - Na impossibilidade de participação do(a) bolsista na apresentação do evento anual de Iniciação Científica da PROPES, caberá ao orientador(a) apresentar os resultados da pesquisa no evento. O(a) orientador(a) deverá ainda encaminhar à Coordenação de Pesquisa (COPES) do campus documento formal justificando a ausência do bolsista. A COPES encaminhará a justificativa à CGIC/IF Baiano para fins de análise e avaliação do CIICT/IF Baiano.

9.3 Do(a) voluntário(a)

- I - realizar as atividades previstas no Plano de Trabalho;
- II - Fazer referência ao apoio da PROPES/IF Baiano a todo e qualquer material de divulgação da pesquisa vinculada ao projeto;
- III - Preencher e assinar o Termo de Sigilo e Confidencialidade dos documentos e informações do Projeto de Pesquisa.

10 . PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA E FINANCEIRA

10.1 O(A) orientador(a) do projeto deverá apresentar, em no máximo 20 dias após o término de sua vigência, a prestação de contas financeira do projeto, conforme Instrução Normativa Nº 23/2020-RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 8 de abril de 2020.

10.2 O(A) orientador(a) do projeto deverá manter atualizado, no SUAP, as informações sobre as metas e atividades realizadas, bem como os comprovantes de utilização dos recursos disponibilizados como taxa de auxílio, na aba “Plano de Desembolso”;

10.3 A não atualização das etapas de desenvolvimento do projeto, por um período maior que 60 dias, deixará o orientador e o bolsista em situação de inadimplência com a PROPES e a COPES.

10.4 Os documentos relativos à prestação de contas financeira deverão ser apresentados em duas versões, física e digitalizada, sendo que:

- I - a versão física e original deve ser entregue na Coordenação de Pesquisa do campus a qual encaminhará à Coordenação Geral de Iniciação Científica (RET-CGIC/IFBaiano);
- II - permanecendo a condição de excepcionalidade provocada pela pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), a versão física deverá ser encaminhada após o retorno das atividades presenciais.
- III - a versão digitalizada deve ser encaminhada pelo coordenador do projeto, via Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), à Coordenação de Pesquisa do campus a qual encaminhará à Coordenação Geral

de Iniciação Científica (RET-CGIC).

11 . TERMO DE COMPROMISSO

11.1 O presente termo será assinado eletronicamente, via SUAP, pelo(a) proponente, no ato da submissão da proposta.

11.2 O(A) proponente responsável pela proposta de projeto responsabilizar-se-á por todas as informações contidas na proposta, assumindo integral responsabilidade pela sua autoria, sob pena de sanções posteriores especificadas no convênio e permitindo que as instituições financiadoras, a qualquer tempo, possam confirmar a veracidade das informações prestadas.

12 . SUBSTITUIÇÕES

12.1 A substituição de bolsistas poderá ser realizada uma única vez, desde que, no mesmo projeto aprovado pela Chamada Interna, mediante pleito do(a) orientador(a) e atendendo os prazos definidos pela PROPES.

12.2 O(A) orientador(a) do projeto deverá encaminhar a solicitação à Coordenação de Pesquisa do campus:

I O(A) orientador(a) encaminhará e-mail informando o/a motivo/justificativa, com devida anuência e ciência do(a) bolsista, contendo data (dia, mês e ano) a ser rescindida a bolsa;

II Abertura e encaminhamento de processo, pela COPES, do tipo Comunicação Interna, incluindo Ofício encaminhado pela COPES, com parecer deferindo a substituição, desde que a justificativa seja plausível, e desde que o bolsista não seja concluinte;

III Caso a substituição também seja deferida pela PROPES, a documentação completa do novo bolsista, conforme chamada específica, deverá ser encaminhada para a Coordenação de Pesquisa do campus, afim de que haja tempo hábil para substituir o(a) bolsista.

12.3 O(A) novo(a) bolsista deverá preencher todos os critérios explicitados na Chamada para entrega de documento e implantação das bolsas, bem como os requisitos e as condições estabelecidas nas normas do Programa de Bolsas do IF Baiano.

12.4 As bolsas recebidas indevidamente deverão ser devolvidas integralmente à instituição financiadora, conforme orientação da mesma.

12.5 Em caso de impedimento ou de afastamento do(a) orientador(a), a Coordenação de Pesquisado campus poderá indicar sua substituição à CCGIC/IF Baiano, por meio de ofício, com a anuência do(a) orientador(a) substituído(a), declaração de carga horária do(a) novo(a) orientador(a), acompanhados da documentação do(a) novo(a) orientador(a), que deve atender aos requisitos previstos no item 3.2 da presente Chamada Interna, desde que no mesmo projeto, e que o(a) bolsista seja preservado(a) com a continuidade da bolsa.

13. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CONTRATAÇÃO

13.1 O envio da documentação para implantação da bolsa e pagamento do "Auxílio ao Pesquisador" será realizado por meio do SUAP, em chamada pública.

13.2 O resultado do julgamento das propostas será divulgado no site do IF Baiano, na data prevista no cronograma apresentado no Anexo I desta Chamada Interna, cabendo aos(às) candidatos(as) a inteira responsabilidade de informar-se sobre todas as etapas do processo.

13.3 É de responsabilidade do(a) proponente anexar, no SUAP, todos os documentos solicitados na chamada específica para entrega de documentos.

13.4 A indicação do bolsista será por meio de Chamada Pública específica com os critérios de elegibilidade para a concessão da bolsa fomentada pelo CNPq.

13.5 A indicação dos voluntários será por meio de Chamada Pública posterior, específica, com os critérios de elegibilidade.

13.6 As propostas com documentação incompleta ou ainda exatidão das declarações, as irregularidades de documentos, ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências desta Chamada Interna e/ou infrinjam as normas do Programa de Bolsas do IF Baiano, ocorrida sem qualquer fase do processo, desclassificarão automaticamente o(a) candidato(a).

14 . PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

14.1 Nenhum(a) professor(a), pesquisador(a), servidor(a) técnico-administrativo(a), técnico(a), aluno(a), estagiário(a), visitante ou colaborador(a), que tenha vínculo permanente ou eventual com o IF Baiano e/ou que desenvolva trabalho de pesquisa em suas dependências, revelará qualquer informação confidencial que possa ter obtido sobre linhas e assuntos de pesquisa desenvolvidas no âmbito da instituição. Conforme orientação do NIT.

14.2 A obrigação de manter segredo, de que trata esta Chamada Interna, estende-se a todo o pessoal envolvido no desenvolvimento da criação intelectual e a divulgação científica será pautada por cuidados de proteger informações relevantes de um possível registro de patentes.

14.3 Caso o projeto desenvolvido resulte em patente de invenção ou modelo de utilidade, em desenho industrial, software ou em qualquer outra forma de proteção da propriedade intelectual, eles devem ser registrados por meio do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), vinculado à PROPES, respeitando-se a Lei Federal de Inovação Nº10.973/04 e suas regulações, a Lei Estadual de Inovação nº11.174/09.

14.4 O NIT poderá auxiliar os(as) respectivos(as) pesquisadores(as) na busca de anterioridade de tecnologias existentes relacionadas ao tema do projeto, afim de nortear a identificação de processos ou produtos

inovadores.

15 PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS

15.1 É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.

15.2 Projetos de pesquisa que envolvam experimentação com seres humanos ou no âmbito das Ciências Sociais e Humanas, em se tratando de pesquisa qualitativa em temas de foro íntimo, deverão ser submetidos a um Comitê de Ética em Pesquisa, via Plataforma Brasil, em até 15 (quinze) dias após a aprovação da proposta, por meio do endereço eletrônico: <http://plataformabrasil.saude.gov.br>.

15.3 Projetos de pesquisa que envolvam experimentação com animais deverão ser submetido ao Comitê de Ético Uso de Animais (CEUA) do IF Baiano, via Sistema CEUA/IF Baiano, em até 15 (quinze) dias após aprovação da proposta, por meio do endereço eletrônico: <https://ceua.ifbaiano.edu.br>.

15.4 Projetos de pesquisa que tenham acesso a patrimônio genético e/ou a conhecimento tradicional associado deverão estar cadastrados na Plataforma SisGen, disponível em: <https://sisgen.gov.br>.

15.5 O(A) proponente deverá anexar, via SUAP, comprovante ou protocolo de submissão de solicitação de permissão pertinente, sempre e quando aplicável.

16 . IMPUGNAÇÃO DA CHAMADA INTERNA

16.1 A impugnação deverá ser encaminhada por e-mail, ao endereço eletrônico propes@ifbaiano.edu.br, o campo "Assunto" deve ser preenchido com: "Impugnação da Chamada Interna PROPES 12/2021".

16.2 Decairá do direito de impugnar os termos desta Chamada Interno(a) servidor(a) que não o fizer no prazo disposto no cronograma.

16.3 Caso não seja impugnada dentro do prazo estabelecido, conforme Anexo I, o(a) proponente não poderá mais contrariar as cláusulas desta Chamada Interna, concordando com todos os seus termos.

17 . RECURSOS

17.1 A interposição de recurso a qualquer etapa prevista no cronograma deve ser feita via SUAP, na opção "Interposição de recurso".

17.2 Os(As) proponentes poderão interpor somente um recurso a cada etapa desta chamada interna; caso o(a) proponente venha a interpor mais de um, será considerada o primeiro recurso interposto.

17.3 Caberá ao comitê gestor desta chamada interna decidir pelo deferimento ou não de recursos contra a avaliação.

- Caso deferido recurso contra a nota de uma das avaliações da proposta, o projeto poderá ser encaminhado para um novo avaliador, excluindo a avaliação contestada.
- Recursos contra itens específicos de uma avaliação serão considerados como recursos contra toda a avaliação contestada.
- A nota poderá aumentar ou diminuir, a depender da nova avaliação.

18 . INFORMAÇÕES ADICIONAIS

18.1 Esclarecimentos e informações adicionais sobre esta Chamada Interna, poderão ser obtidas na Coordenação de Pesquisa do campus ou pelo e-mail propes@ifbaiano.edu.br.

19 . CONSIDERAÇÕES FINAIS

19.1 Em hipótese alguma, será aceita a inscrição com documentação incompleta ou fora do prazo estabelecido nesta Chamada Interna.

19.2 Haverá desclassificação sempre que for observada alguma irregularidade no processo.

19.3 A bolsa concedida não implica vínculo empregatício com quaisquer dos órgãos financiadores.

19.4 O ato de inscrição indica que o(a) proponente conhece as exigências da presente Chamada Interna e que aceita as suas condições, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

19.5 Os casos omissos serão analisados pela comissão de avaliação e pela PROPES.

ANEXO I

CRONOGRAMA

Etapa	Data
Lançamento da Chamada Interna	27 de outubro de 2021
Impugnação da Chamada Interna	28 e 29 de outubro de 2021
Respostas à impugnação da Chamada Interna	01 de novembro de 2021
Submissão de propostas	05 de novembro a 15 de novembro de 2021
Análise documental	16 de novembro
Homologação das inscrições	17 de novembro de 2021
Período de recurso contra a homologação	18 de novembro de 2021
Respostas aos recursos contra a Homologação	19 de novembro de 2021
Período de avaliação das propostas homologadas	18 de novembro a 01 de dezembro 2021
Divulgação do resultado preliminar	02 de dezembro
Período de recurso do resultado preliminar	03 de dezembro
Respostas aos recursos contra o resultado preliminar	06 de dezembro
Resultado Final	07 de dezembro
Entrega da documentação	A definir em Chamada pública específica

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD0001 - RET**, em 27/10/2021 13:59:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/10/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 251074

Código de Autenticação: 68742960c5

