



Ministério da Educação
Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação
Coordenação Geral de Pós-Graduação

Edital Nº. 13, de 15 de março de 2021

A Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano, Instituição criada pela Lei nº. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no Diário Oficial da União no dia subsequente, no uso de suas atribuições legais, torna público a seleção de estudantes para provimento de vagas para ingresso no primeiro semestre de 2021 no Mestrado Profissional *Stricto sensu* em Produção Vegetal no Semiárido (MPPVS), ofertado pelo IF Baiano, sediado no campus Guanambi.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1. O processo seletivo de que trata este Edital será organizado por Comissão de Seleção designada pelo Diretor-Geral do Campus Guanambi, através da PORTARIA 2/2021 - GBI-GAB/GBI-DG/RET/IFBAIANO, de 04 de fevereiro de 2021.
- 1.2. Compete à Comissão de Seleção a responsabilidade de organizar, planejar e executar, conferindo ampla divulgação às informações pertinentes ao processo.

2. DO CURSO

- 2.1. O Curso de Mestrado Profissional em Produção Vegetal no Semiárido visa potencializar a qualificação de profissionais, conferindo competências para avaliação crítica, intervenção e resolução de problemas que limitam a produção vegetal no semiárido, bem como para o desenvolvimento de tecnologias aplicadas a resolução destes problemas. Pretende-se, com a instituição e desenvolvimento deste curso, capacitar profissionais para prática avançada e transformadora de procedimentos e processos de inovação aplicados à produção vegetal no semiárido, por meio da incorporação de método científico, estudos e técnicas diretamente relacionadas ao desempenho de um alto nível de qualificação profissional.
- 2.2. O MPPVS é um curso gratuito oferecido pelo IF Baiano com sede no Campus Guanambi, situado no Distrito de Ceraíma, s/n, Zona Rural, Caixa Postal Nº. 09, Guanambi, BA, CEP 46.430-000.
- 2.3. O MPPVS possui área de concentração em Produção Vegetal, com duas linhas de Pesquisa:
 - I - Linha 1: Agricultura de Sequeiro.
 - II - Linha 2: Agricultura Irrigada.

3. DAS VAGAS

- 3.1. Serão ofertadas 12 (doze) vagas para ingresso no MPPVS em 2021, sendo 3 (três) vagas reservadas a candidatos negros (pretos ou pardos) e indígenas, e 1 (uma) vaga destinada a pessoas com deficiência, conforme a Portaria Normativa MEC nº 13, de 11 de maio de 2016, a Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, a Lei nº 12.887, de 20 de outubro de 2010, a Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015 e o Decreto no. 3.298, de 20 de dezembro de 1999.
- 3.2. Na hipótese de não haver número de candidatos cotistas, por cor/raça ou por deficiência, aprovados em número o suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes

serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

3.3. As vagas de que tratam esse edital são exclusivamente para matrícula nas datas que constam em Cronograma do presente Edital.

3.4. A ocupação das vagas dependerá da aprovação do candidato em todas as etapas do processo seletivo.

4. **DAS INSCRIÇÕES**

4.1. Serão admitidos, para inscrição no MPPVS, graduados, ou graduandos que concluirão o curso até a data prevista para matrícula, em curso superior reconhecido pelo MEC, na área de Ciências Agrárias/Biológicas ou área correlata à área de concentração do curso pretendido.

4.1.1. Podem ser admitidos candidatos de área não relacionada diretamente ao curso pretendido, a critério da Comissão de Seleção, desde que apresentem plano de trabalho compatível com os objetivos do programa

4.2. Em caso de estrangeiros, apresentar diploma reconhecido por órgão competente de seu país, com tradução juramentada para língua portuguesa. Apresentar, ainda, declaração afirmando ter condições econômicas e financeiras próprias ou obtidas através de órgão financiador, para a realização do curso, além de documentação oficial de proficiência em Língua Portuguesa.

4.3. Só serão aceitas as inscrições que atenderem às normativas deste Edital, bem como ao seu cronograma.

4.4. Para candidatar-se ao curso de Mestrado Profissional em Produção Vegetal no Semiárido, o candidato deve enviar a documentação abaixo relacionada, no formato PDF, exclusivamente pelo e-mail prosselmppvs2021@guanambi.ifbaiano.edu.br, até o prazo limite para inscrição, tamanho até sete megabytes. No assunto do e-mail deve conter: "NOME DO CANDIDATO" – INSCRIÇÃO. Exemplo: JOÃO DA SILVA – INSCRIÇÃO

I - Formulário de inscrição (Anexo I) devidamente preenchido e assinado;

II - Uma proposta de pesquisa de até oito páginas do trabalho de pesquisa ou outro produto que pretende desenvolver, vinculada às Áreas de concentração do Curso de Mestrado Profissional em Produção Vegetal no Semiárido: 1) Agricultura de Sequeiro ou 2) Agricultura Irrigada. As orientações para elaboração da proposta estão dispostas no item 6.3;

III - Cópia do diploma de graduação ou declaração de previsão de conclusão do curso até a data de matrícula no MPPVS, emitida pela Instituição de Ensino Superior;

IV - Registro de Identidade e Cadastro de Pessoa Física;

V - Autodeclaração (Anexo II) para candidatos negros (pretos ou pardos) ou indígenas quando couber.

VI - Autodeclaração (Anexo III) e Laudo médico original, atestando a espécie e o nível de deficiência.

VII - Formulário de Atribuição de Pontos do Currículo (Anexo IV). O candidato deverá preencher e assinar o Anexo IV com as pontuações, respeitando o limite de pontuação máxima para cada item.

VIII - Currículo Lattes: o currículo deverá estar atualizado e disponível no site do CNPq (<http://lattes.cnpq.br>) para consulta da Comissão de Seleção, com documentação

comprobatória, organizada na mesma sequência de citação das informações do Currículo Lattes.

- IX - Declaração de concordância da empresa para os candidatos que tem vínculo empregatício (Anexo V)
- X - Documentos comprobatórios dos pontos declarados no Anexo IV de acordo com as instruções:
 - a) Item 1 - Patente ou Cultivar – comprovação por extrato obtido da página do Instituto Nacional de Propriedade Intelectual ou comprovante de cultivares descritas no Registro Nacional de Cultivares do Ministério da Agricultura;
 - b) Itens de 2 a 5 – Artigos publicados - será necessário o envio da primeira página contendo título, autor e nome do periódico. A consulta do Qualis de suas publicações, pode ser realizada no endereço: <http://qualis.capes.gov.br/webqualis/> área: Ciências Agrárias.
 - c) Itens de 2 a 5 – Artigos aceitos - será necessário o envio de declaração assinada pelo editor ou comissão editorial, ou e-mail da comissão editorial com o nome do periódico. A consulta do Qualis da revista pode ser realizada no endereço: <http://qualis.capes.gov.br/webqualis/> área: Ciências Agrárias.
 - d) Item 6 - Livro - deverá ser enviado apenas a capa e a ficha catalográfica.
 - e) Itens 7 - Capítulo de Livro - deverá ser enviado apenas a primeira página do capítulo e a ficha catalográfica.
 - f) Itens 8, 9, 10 e 11 – Textos, Trabalhos e resumos - será necessário o envio da primeira página ou certificado.
 - g) Itens 12 a 16 deverá ser enviado como comprovante, certificado ou declaração.
 - h) Os itens 17 e 18 - Atuação profissional - deverão ser comprovados mediante cópia de contrato registrado em carteira de trabalho, contrato como profissional autônomo, declaração de ITR, Certidão de Anotação de Responsabilidade Técnica emitida por Conselho de Classe, Inscrição no ISS, nomeação publicada em Diário Oficial (Servidor público).
 - i) Os itens 19, 20 e 21 devem ser comprovados através do termo de outorga, certificado, atestado ou declaração assinada pelo órgão/instituição competente e, ou orientador.
 - j) O item 22, referente a certificação de curso de especialização *Lato sensu*, deverá ser comprovado através do certificado de conclusão do curso ou Ata da defesa assinada.
- 4.5. O e-mail prosselmppvs2021@guanambi.ifbaiano.edu.br tem capacidade de até sete Megabytes, não recebendo e-mails maiores que este tamanho;
- 4.6. O IF Baiano não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.7. Inscrições enviadas fora do prazo ou dissonante desse edital não serão homologadas.

4.8. A inscrição implica no conhecimento e na tácita aceitação, pelo candidato, das condições totais previstas neste Edital e nas normas e critérios de seleção específicos do Programa para o qual o candidato está se inscrevendo, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5. **DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

5.1. Os e-mails serão lidos e os documentos exigidos para inscrição serão analisados pela Comissão de Seleção, sendo homologadas as inscrições que estiverem de acordo com este Edital.

5.2. A ausência de quaisquer documentos solicitados implicará no indeferimento da inscrição. É de inteira responsabilidade do candidato o envio dos documentos.

5.3. O resultado da homologação da inscrição será divulgado, conforme Cronograma em <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos> e em <http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/guanambi/processo-seletivo/>.

5.4. Somente serão considerados para homologação, os documentos digitalizados no formato PDF que chegarem à caixa do e-mail prosselmppvs2021@guanambi.ifbaiano.edu.br até a data limite do período de inscrição.

6. **DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

6.1. O Processo Seletivo consistirá de duas etapas. A primeira, de caráter eliminatório, visa avaliar a proposta de pesquisa, enquanto a segunda, de caráter classificatório, avalia o histórico acadêmico e profissional do candidato.

6.2. A Primeira Etapa, eliminatória, consiste da avaliação da proposta de pesquisa apresentada pelo candidato no ato da inscrição, podendo o mesmo obter **pontuação de zero a cem pontos**.

6.3. A proposta deverá conter até oito páginas, fonte Times New Roman, tamanho 12; espaçamento 1,5 linhas; e margens direita, esquerda, superior e inferior 2,0 e estar estruturada com os itens na ordem abaixo:

- I - TÍTULO – Presente na primeira página, além de dados do candidato e a área de concentração;
- II - PROBLEMA e HIPÓTESE – Apresentados na segunda página da proposta;
- III - JUSTIFICATIVA – Apresentada na terceira página da proposta;
- IV - OBJETIVOS – Devem ser descritos na quarta página da proposta;
- V - METODOLOGIA – Pode ocupar até duas páginas da proposta;
- VI - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – Deve ocupar até uma página;
- VII - RESULTADOS ESPERADOS e VIABILIDADE DO PROJETO – Apresentados na última página da proposta.

6.4. O candidato deverá defender sua proposta perante uma banca de professores do MPPVS, instituída pela Comissão de Seleção. A arguição em torno da proposta apresentada pelo candidato poderá durar até 30 minutos, a ser realizada por videoconferência, através de uma das plataformas oficiais utilizadas pelo Instituto Federal Baiano, Campus Guanambi no período estabelecido em Cronograma .

6.5. Na avaliação da proposta de pesquisa, serão considerados os seguintes itens, de acordo o barema abaixo.

Itens avaliados na proposta	Pontuação atribuída
TITULO será avaliada a pertinência do tema com as linhas de pesquisa do programa e com a área de atuação do profissional que está submetendo a proposta	0 – 10
PROBLEMA trata-se do recorte mais específico do projeto, ou seja, questão não resolvida e que é objeto de investigação; as implicações na escolha do problema são: relevância (teórica e prática); e obtenção de novos conhecimentos	0 – 15
HIPOTESE corresponde a resposta provável ao problema formulado, indagações a serem verificadas na investigação, afirmações provisórias a respeito de um determinado problema.	0 – 5
JUSTIFICATIVA refere-se a relevância da pesquisa: prática e intelectual; contexto social, econômico e ambiental; as contribuições para compreensão ou solução do problema que poderá advir com a realização da pesquisa; e estado da arte, estágio de desenvolvimento do tema proposto, como vem sendo tratado na literatura.	0 – 20
OBJETIVOS os objetivos esclarecem o que é pretendido com a pesquisa e indicam as metas que almejamos alcançar ao final da investigação.	0 – 10
METODOLOGIA a metodologia específica como os objetivos estabelecidos serão alcançados. As partes constitutivas da metodologia: a amostragem e as formas de coleta, de organização e de análise dos dados. Apresentar também a caracterização local (área de estudo); período de realização da pesquisa; avaliação e coleta de dados; descrição dos métodos utilizados; necessidade de submissão aos comitês de ética e pesquisa (CEP, CEUA, SisGen); e análise estatística dos dados.	0 – 25
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES destina-se a traduzir as ações a serem realizadas, distribuindo-as no período de tempo disponível para a realização do projeto. Deve ser apresentado preferencialmente no formato de quadro ou tabela.	0 – 5
DISSEMINAÇÃO DE RESULTADOS indicadores de resultados previstos, como patentes, artigos publicados, resumos em congressos nacionais e internacionais; de caráter multiplicador, todos visando a socialização dos resultados.	0 – 5

Itens avaliados na proposta	Pontuação atribuída
VIABILIDADE DO PROJETO proposta exequível e viável no tempo, espaço e recursos disponíveis; plano de aplicação e plano de desembolso ao cronograma de metas/objetivos específicos.	0 – 5

- 6.6. Os candidatos serão classificados, de acordo com sua modalidade de vaga, em ordem decrescente de total de pontos. Estarão aptos para a Etapa 2: os 24 (vinte e quatro) primeiros classificados na ampla concorrência, os seis primeiros classificados entre os que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas e os dois primeiros classificados dentre as pessoas com deficiência.
- 6.7. Em caso de empate será considerada a maior pontuação no item Justificativa do barema da Proposta de Pesquisa como critério de desempate, persistindo o empate será selecionado o candidato com maior idade.
- 6.8. A Etapa 2, Classificatória, consiste na análise do perfil profissional e acadêmico do candidato, avaliado através do Currículo Lattes, com **valor global máximo de 100 pontos**.
- 6.9. Os documentos apresentados serão avaliados conforme o quadro de pontuação abaixo, sendo a nota do candidato na Etapa 2 a soma da pontuação adquirida em cada item.

ITEM	ATIVIDADE	PONTOS	Pontuação Máxima
1	Patente (registrada ou depositada)	3 / patente	6
2	Artigos completos publicados em periódicos com <i>Qualis</i> “A”	3 / artigo	6
3	Artigos completos publicados em periódicos com <i>Qualis</i> “B”	2 / artigo	6
4	Artigos completos publicados em periódicos com <i>Qualis</i> “C”	1 / artigo	5
5	Artigos completos publicados em periódicos sem <i>Qualis</i>	0,5 / artigo	4
6	Livros publicados/organizados ou edições	3 / livro	6
7	Capítulos de livros publicados	2 / capítulo	6
8	Textos em jornais de notícias/revistas	0,4/resumo	4
9	Trabalhos completos publicados em anais de congressos	0,4/trabalho	4
10	Resumos expandidos publicados em anais de congressos	0,4/resumo	4
11	Resumos publicados em anais de congressos	0,4/resumo	4
12	Apresentações de Trabalho	0,4/trabalho	4
13	Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia	0,3/evento	3

ITEM	ATIVIDADE	PONTOS	Pontuação Máxima
14	Demais tipos de produção técnica	0,3/produção	3
15	Participação em eventos, congressos, exposições e feiras	0,3/evento	3
16	Organização de eventos, congressos, exposições e feiras	0,4/evento	4
17	Atuação profissional em Ciências Agrárias/Biológicas	2 / ano	8
18	Atuação profissional em áreas afins	1/ano	2
19	Estudante de iniciação científica ou Tecnológica e Iniciação à Docência: PIBIC/PIBITI/PIVIC /ITI/PIBID e similares	2/certificado	6
20	Estudante de iniciação científica PIBIC	1/certificado	4
21	Monitoria em disciplinas de graduação	2/certificado	4
22	Certificado de conclusão de curso de especialização <i>Lato sensu</i>	2/curso de 360 horas	4

6.10. A nota final do candidato será obtida utilizando as notas obtidas nas Etapas 1 e 2, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{Nota Final} = (0,8 \times \text{Nota da Etapa 1}) + (0,2 \times \text{Nota da Etapa 2})$$

6.11. Os candidatos serão classificados conforme ordem decrescente de pontuação, em caso de empate será considerada a maior pontuação do currículo como critério de desempate, persistindo o empate será selecionado o candidato com maior idade.

6.12. O resultado preliminar e o resultado definitivo serão publicados conforme previsto em cronograma e divulgado nas páginas <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos> e <http://www.ifbaiano.edu.br/unidades/guanambi/processo-seletivo>.

7. DA MATRÍCULA

7.1. A matrícula será realizada na secretaria do MPPVS do IF Baiano – *campus* Guanambi, de forma remota, das 7:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00h, conforme data prevista em Cronograma.

7.2. A documentação exigida na matrícula e as orientações serão disponibilizadas no site <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos> e <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/guanambi/mestrado-profissional-2/>.

8. DAS AULAS

8.1. O curso funcionará em regime de alternância; serão realizados 06 (seis) encontros presenciais distribuídos no decorrer do ano letivo de 2021, em função do calendário do *campus* Guanambi.

8.2. Cada encontro terá duração de 02 (duas) semanas (segunda a sábado).

- 8.3. O calendário com a programação das aulas e a oferta de disciplinas será disponibilizado no ato da matrícula.
- 8.4. O calendário poderá ser ajustado, a qualquer momento, para forma remota e com alteração e readequação de datas em razão do efeito da **Pandemia de COVID-19**; e em consonância com as normativas institucionais do Instituto Federal Baiano.
9. **DA CONCESSÃO DE BOLSA**
- 9.1. Mediante a disponibilidade das bolsas no Programa, será realizado processo seletivo específico para a distribuição das mesmas aos estudantes regularmente matriculados.
10. **DOS RECURSOS**
- 10.1. Impugnações do Edital e Apresentação de Recursos contra a homologação das inscrições, ou ao resultado preliminar das etapas do Processo Seletivo deverão ser encaminhados à Comissão de Seleção, de acordo com o cronograma, exclusivamente via e-mail para prosselmppvs2021@guanambi.ifbaiano.edu.br, usando como modelo o Anexo VI.
11. **DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 11.1. As informações do processo seletivo podem ser encontradas em ifbaiano.edu.br/portal/concursos e <https://www.ifbaiano.edu.br/unidades/guanambi/mestrado-profissional-2/>. Outras dúvidas poderão ser respondidas pelo e-mail prosselmppvs2021@guanambi.ifbaiano.edu.br.
- 11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de avaliação do Edital.

Original Assinado

Luciana Helena Cajas Mazzutti
Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação