



**Plano de Trabalho  
João Victor da Silva Santos  
2026 a 2030**

**Escuta, Experiência e Representatividade: juntos  
realizamos às mudanças necessárias**

**Uruçuca-BA  
Novembro de 2025**

## **Sumário**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1- Apresentação.....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>2- Histórico de atuação do candidato.....</b> | <b>3</b>  |
| <b>3- Princípios da gestão.....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>4- Propostas de ações.....</b>                | <b>5</b>  |
| <b>4.1- Administrativo.....</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>4.2- Acadêmico.....</b>                       | <b>11</b> |
| <b>4.3- Discentes.....</b>                       | <b>14</b> |
| <b>4.4- Servidores (as).....</b>                 | <b>17</b> |
| <b>5- Considerações finais.....</b>              | <b>19</b> |

## **1 - Apresentação**

O presente documento apresenta, um conjunto de proposições obtidas a partir de uma escuta atenta aos anseios dos membros da comunidade acadêmica do IF Baiano Campus Uruçuca e das experiências obtidas ao longo da atuação na gestão do Campus (2022-2025). Após reflexões, discussões e sistematizações, tais informações se transformaram em um PLANO DE TRABALHO para uma instituição que visa garantir uma educação pública, socialmente justa e de qualidade.

Com base nessa visão e na valorização da participação coletiva e democrática, elaborou-se um PLANO DE TRABALHO para o IF Baiano – Campus Uruçuca, orientado pelos princípios da autonomia administrativa, do planejamento estratégico, da sustentabilidade e do pensamento global. Com o intuito de conferir maior clareza à proposta, as proposições foram organizadas em tópicos.

## **2 - Histórico de atuação do candidato**

O presente projeto, apesar de possuir um caráter colaborativo, tem a necessidade de ser representado por uma pessoa. Desta forma, buscou-se um nome que possuísse, além da experiência e disponibilidade, o perfil capaz de garantir os anseios do coletivo. Assim, o nome apresentado para representar o presente PLANO DE TRABALHO, foi o do **servidor João Victor da Silva Santos**.

João Victor é licenciado em Química pela Universidade Estadual de Santa Cruz- UESC (2006), mestre em Química pela Universidade Federal da Bahia - UFBA (2009) e possui doutorado em Química pela Universidade Federal da Bahia - UFBA (2012). É professor, do quadro efetivo, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (2010), na instituição ministra as disciplinas de Química básica, Química Geral, Química Analítica, Química Orgânica, Química Ambiental e Materiais e Reciclagem. Atua nos cursos técnicos integrados ao ensino médio de Informática e Guia de Turismo, bem como no Bacharelado em Engenharia de Alimentos, no Tecnólogo em

Agroecologia, no curso Subsequente em Alimentos e na Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional Sustentável.

Como servidor do IF Baiano, onde ingressou em 2010, além das funções acadêmicas, atuou como:

- Representante sindical;
- Membro da Comissão de Normatização da Atividade Docente (Atual RAD);
- Membro da Comissão Permanente de Pessoal Docente (Atual NPPD);
- Membro do conselho superior (CONSUP);
- Membro do conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE);
- Coordenador do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências Naturais;
- Membro da Comissão Local do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024 do Campus Uruçuca;
- Membro da Comissão Central para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024;
- Coordenador do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Regional Sustentável;
- Membro da comissão responsável por elaborar o edital de seleção para adesão ao programa de gestão, Campus Uruçuca;
- Diretor Acadêmico;
- Diretor Geral Substituto.

Mais informações em: <http://lattes.cnpq.br/6190555222984804>

### **3 - Princípios da Gestão**

- **Autonomia administrativa:** Expressa a capacidade de gerir o Campus Uruçuca de forma participativa e colaborativa, com base na legislação vigente e nos princípios da administração pública. Visa garantir a eficiência, a transparência e a responsabilidade nas práticas de gestão, fortalecendo a governança institucional e a corresponsabilidade da comunidade acadêmica nos processos decisórios.

- **Planejamento estratégico:** Refere-se ao processo participativo para a definição de ações e o cumprimento da Missão, Visão e Valores do IF Baiano - Campus Uruçuca, bem como ao estabelecimento de objetivos, metas e estratégias que promovam a melhoria contínua da gestão. Busca alinhar as ações institucionais aos resultados esperados pela sociedade, assegurando o uso eficiente dos recursos públicos, o monitoramento dos indicadores e o fortalecimento da cultura organizacional.
- **Sustentabilidade:** Compreende a implementação de práticas integradas que promovam o uso racional de recursos materiais, financeiros e ambientais, contribuindo para a eficiência administrativa e o aprendizado institucional. Visa consolidar uma cultura organizacional comprometida com a responsabilidade socioambiental e com a geração de benefícios duradouros para a comunidade acadêmica e a sociedade.
- **Pensamento Global:** Refere-se à capacidade de compreender e integrar diferentes perspectivas, contextos socioculturais e institucionais na tomada de decisões, promovendo uma visão ampla e sistêmica da gestão. Busca fomentar a colaboração, o diálogo e a construção coletiva de soluções, orientando as ações do Campus Uruçuca, para a resolução efetiva de desafios e o fortalecimento da convivência.

## 4 - Propostas de ações

### 4.1- Administrativo

1. Fortalecer a cultura organizacional voltada à humanização das relações, promovendo a escuta empática, a compreensão dos problemas, o acolhimento dos questionamentos e o encaminhamento das soluções mais adequadas;
2. Reforçar práticas de comunicação não violenta, com o propósito de reduzir conflitos e aprimorar as relações nas diferentes esferas do Campus;

3. Compor a equipe gestora com base na capacidade técnica, disponibilidade e aptidão ao cargo, ressaltando que o apoio político nas eleições não será o elemento determinante na escolha da equipe;
4. Formar a equipe gestora com foco na igualdade de gênero, visando assegurar maior representatividade feminina nos espaços de poder;
5. Buscar junto ao MEC e a Reitoria o estabelecimento de um plano para a consolidação do Campus Uruçuca, levando em consideração os diálogos pré-estabelecidos entre os Campi oriundos das EMARCs (processo 23335.250218.2025-93), os aspectos técnicos levantados pela Comissão Permanente de Infraestrutura (PORTARIA 76/2025 - URU-GAB) e a parceria estabelecida com a UESC, através do Projeto Engenheiros Sem Fronteira. Assim, as principais necessidades levantadas são:

  - a. Reforma e requalificação dos alojamentos;
  - b. Construção do bloco administrativo;
  - c. Construção de espaço de convivência, no qual inclui uma cantina;
  - d. Implementação de acessibilidade;
  - e. Reforma dos espaços acadêmicos;
  - f. Construção de auditório;
  - g. Construção de uma quadra poliesportiva equipada com banheiros, vestiários e espaços multiuso;
  - h. Implantação de sistema de prevenção e combate a incêndio;
  - i. Renovação da frota para transportes estudantis;
  - j. Instalação e/ou ampliação de sistema de monitoramento por câmeras;
  - k. Reestruturação da rede elétrica;
  - l. Reestruturação da rede de água potável.
6. Estabelecer um plano de uso, manejo e ocupação dos espaços do Campus, orientando o uso racional e equilibrado das áreas, com a definição de zonas e formas adequadas de ocupação, de modo a otimizar as atividades institucionais, preservar o meio ambiente e garantir a sustentabilidade;

7. Motivar e defender junto à Reitoria e ao Colégio de Dirigentes (Codir) a adoção de parâmetros para a divisão orçamentária que levem em consideração além da matriz Conif, fatores relacionados à localidade dos campi, as características socioeconômicas do município, a área física e o tempo de implementação de cada unidade, entre outros. Propõe-se, assim, a criação de uma matriz interna, denominada Matriz Codir;
8. Propor à comunidade a criação do NEITI (Núcleo de Educação e Inclusão da Terceira Idade), com o propósito de promover ações educativas, a inclusão social e o desenvolvimento de atividades direcionadas às pessoas com 60 anos ou mais;
9. Estabelecer e fortalecer canais de diálogo com parlamentares de distintas representações partidárias, com o objetivo de captar novas emendas destinadas à manutenção das atividades institucionais e à melhoria da infraestrutura do Campus;
10. Exigir junto à Reitoria a celeridade das discussões e aprovação do Regimento Interno, visando a transparência das atribuições dos setores/cargos, mitigando, assim, eventuais conflitos;
11. Defender que esteja previsto no Regimento Interno o Conselho Administrativo do Campus, favorecendo tomadas de decisões da maneira mais representativa;
12. Estabelecer diretrizes para uso do orçamento do Campus, a partir da escuta da comunidade acadêmica;
13. Aprimorar a gestão dos processos de compras e contratações, prevenindo sobreposições e assegurando um trabalho mais coordenado;
14. Apoiar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) nos processos de avaliações da Instituição, dando condições de trabalho aos membros e planejando ações de melhorias com base nos relatórios apresentados;
15. Continuar o processo de atualização do site institucional, tendo em vista a melhoria na comunicação e a transparência dos procedimentos institucionais;

- 16.** Ampliar o alcance dos procedimentos sistêmicos do Campus e motivar a criação de novos protocolos para temas ainda não explorados;
- 17.** Requerer à Reitoria a expansão dos módulos do SUAP (almoxarifado, patrimônio, serviços gerais, transporte, entre outros) para aprimorar a eficiência nas demandas do dia a dia;
- 18.** Construir, com base em discussões coletivas, uma política de uso de residências e/ou imóveis institucionais, que atenda aos interesses e expectativas da comunidade;
- 19.** Elaborar um plano de paisagismo para o Campus, promovendo a valorização estética dos espaços e possibilitando seu uso como recursos pedagógicos;
- 20.** Propor a criação de um grupo de trabalho, em parceria com a Prefeitura Municipal de Uruçuca, objetivando dialogar e estabelecer encaminhamentos sobre temas de interesse coletivo, tais como: educação básica, transporte municipal, agricultura familiar, turismo, estrada do chocolate, eventos, e ações de suporte às pequenas empresas para acessarem às compras públicas, entre outros;
- 21.** Fortalecer o diálogo com a comunidade regional, visando identificar demandas específicas para a oferta de novos cursos em parceria com prefeituras, associações, entre outras entidades. Exemplos dessa atuação, incluem a criação da Pós-Graduação em Agrofloresta, em parceria com o “Instituto Nova Era” e as articulações para a implementação do “Centro de Referência em Turismo de Itacaré”, em colaboração com a Prefeitura Municipal;
- 22.** Expandir o diálogo com as prefeituras da região, na perspectiva de formalizar parcerias para a implementação de novos polos de Educação à Distância (EAD), a exemplo das iniciativas já desenvolvidas com as prefeituras de Buerarema, Camacã e Itacaré;
- 23.** Avaliar a viabilidade da implementação do PRONERA (Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária) no Campus, a exemplo da

oferta do curso de Técnico em Agroindústria, com vistas a atender as demandas regionais e aprimorar a atuação institucional na Educação de Jovens e Adultos (EJA);

- 24.** Ampliar o diálogo e as parcerias com os consórcios municipais do Território Litoral Sul, com foco no planejamento e na execução de ações integradas e na promoção da divulgação institucional;
- 25.** Fortalecer o diálogo com agentes e órgãos da educação local e regional, buscando a promoção de debates, parcerias e o planejamento de ações voltadas às demandas prioritárias da Educação Básica;
- 26.** Fortalecer parcerias com entidades públicas e privadas em áreas estratégicas de atuação da instituição — como produção e beneficiamento de alimentos, análises de solos, regularização fundiária, infraestrutura urbana, turismo, dentre outras — com o propósito de consolidar o Campus como referência e protagonista regional;
- 27.** Planejar e executar ações em parceria com os Campi do IF Baiano oriundos das EMARC's (Itapetinga, Valença e Teixeira de Freitas) e com os Campi do IFBA (Ilhéus, Ubaitaba e Itabuna), como o objetivo de otimizar os processos administrativos e as trocas de experiências acadêmicas;
- 28.** Fortalecer o alinhamento das ações do Campus aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, consolidando-o como referência em sustentabilidade e ampliando suas oportunidades de formação de pessoas e captação de recursos;
- 29.** Assegurar a manutenção e buscar a ampliação do sistema de energia fotovoltaico do Campus, com o objetivo de fortalecer a sustentabilidade institucional e ampliar a eficiência no consumo de energia e na gestão de recursos;
- 30.** Desenvolver um plano voltado à autossuficiência hídrica em água não potável, priorizando o aproveitamento das águas pluviais, com o propósito

de promover a sustentabilidade ambiental e a eficiência no uso dos recursos;

- 31.** Mapear e estabelecer contatos com entidades e/ou pessoas interessadas em firmar parcerias na modalidade de cessão onerosa, com base em modelos já consolidados, a exemplo do contrato vigente com a empresa VIVO;
- 32.** Manter e fortalecer o diálogo com cooperativas e associações de base comunitária para o uso dos espaços do Campus, visando atender às demandas da comunidade local e promover a viabilidade econômica dessas áreas;
- 33.** Consolidar a parceria institucional com a Associação de Agentes Ambientais e Catadores de Itajuípe, visando a gestão adequada dos resíduos do Campus e o fortalecimento socioeconômico da associação;
- 34.** Aprimorar as iniciativas de combate ao desperdício de alimentos no refeitório e otimizar a gestão sustentável dos resíduos orgânicos por meio da compostagem, com foco na redução do volume gerado e no fortalecimento das práticas de educação ambiental;
- 35.** Aperfeiçoar as ações de sensibilização para o uso racional da água e da energia elétrica, com foco na consolidação de princípios de sustentabilidade e na otimização dos recursos financeiros da instituição;
- 36.** Revisar e consolidar os processos internos do Núcleo de Comunicação do Campus (NUCOM), com o objetivo de otimizar o fluxo das ações comunicacionais e fortalecer a estratégia de comunicação institucional;
- 37.** Fortalecer a infraestrutura do NUCOM, mediante a aquisição de novos equipamentos audiovisuais, visando a modernização das ferramentas de comunicação e ao aprimoramento das atividades de webconferência e gravação;
- 38.** Elaborar e implementar um plano de visitas institucionais, que conte com todas as cidades do Território Litoral Sul, visando ampliar a presença do Campus na região e intensificar a divulgação do processo seletivo;

- 39.** Articular junto à Reitoria, para que, nas propostas de oferta de cursos em regime de parceria, sejam priorizados os campi localizados em municípios com menor potencial de captação de estudantes, considerando aspectos populacionais e geográficos, de modo a contribuir para o aprimoramento dos indicadores acadêmicos institucionais;
- 40.** Propor à Reitoria, que as datas dos eventos institucionais (CEPEX, FAMIF, JEIF, etc.) sejam definidas com antecedência anual e divulgadas juntamente com o ofício orientador para elaboração dos calendários acadêmicos, garantindo previsibilidade e melhor planejamento das ações.

#### **4.2 – Acadêmico**

1. Dar continuidade aos estudos e trabalhos relacionados aos processos de alteração e reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, de modo a alinhá-los aos anseios da sociedade e às demandas regionais;
2. Aprimorar os estudos diagnósticos relacionados à permanência e ao êxito estudantil, de modo a identificar os fatores associados à evasão e orientar a formulação de políticas institucionais mais efetivas e direcionadas;
3. Colaborar com os Núcleos de Diversidade e Inclusão, na elaboração e institucionalização de protocolos para o enfretamento em casos de discriminação, abrangendo homofobia, racismo, misoginia, capacitismo e outras formas de preconceito;
4. Aprimorar a manutenção e uso dos laboratórios, tais como os vinculados às unidades educativas de campo, georreferenciamento, turismo, cultura, esporte e lazer, dentre outras, por meio do lançamento de editais de fomento à projetos, monitoria, estabelecimento de parcerias e incentivo ao cogerenciamento;
5. Assegurar que o Campus disponha de, no mínimo, uma vaga nos editais, de fomento a projetos lançados pela Reitoria;
6. Demandar, junto à Reitoria, a criação e padronização de fluxos relacionados a projetos de ensino, bem como a criação de editais de apoio que promovam o desenvolvimento e a consolidação dessas iniciativas;
7. Articular, em conjunto, com à Reitoria a criação de uma resolução que regulamente a realização dos sábados letivos, com o objetivo de

- estabelecer diretrizes claras para as atividades e mitigar a sobrecarga de discentes e servidores(as);
- 8. Estabelecer um programa permanente de capacitação, destinado a qualificar servidores(as), na elaboração e submissão de projeto às instituições de fomento internas e/ou externas, fortalecendo a captação de recursos e o desenvolvimento institucional;
  - 9. Consolidar a criação do Centro de Línguas (CeLin) do Campus, objetivando o desenvolvimento de processos de ensino e aprendizagem de línguas estrangeiras, LIBRAS e outras línguas nacionais para a comunidade acadêmica;
  - 10. Aprimorar a experiência audiovisual nas salas de aula, por meio da manutenção e aquisição de equipamentos, como projetores, sistemas de som e smart TVs, bem como da adequação das condições de luminosidade dos ambientes.
  - 11. Aperfeiçoar o processo de elaboração do Calendário Anual de Atividades, garantindo maior efetividade, representatividade e planejamento antecipado, com definição de datas de, no mínimo, um ano de antecedência.
  - 12. Aprimorar o processo de monitoria acadêmica no campus, visando ampliar o número de bolsas e publicar editais que correspondam com as reais demandas da comunidade;
  - 13. Manter e aprimorar a política de elaboração e divulgação antecipada dos Calendários Acadêmicos, assegurando maior previsibilidade, de modo a fortalecer o planejamento e melhor organização das atividades institucionais;
  - 14. Assegurar e aperfeiçoar o caráter participativo e transparente na elaboração dos horários acadêmicos, garantindo o equilíbrio entre as demandas institucionais, dos(as) docentes e dos(as) discentes, bem como a divulgação antecipada, de modo a favorecer o planejamento e a efetividade das ações;
  - 15. Aprimorar e expandir os fluxos relacionados à execução das políticas institucionais (Nivelamento, Tutoria, Atendimento aos(as) Discentes,

Monitoria, entre outras), mediante a elaboração e institucionalização de documentos internos do Campus;

- 16.** Fortalecer a elaboração e a atualização contínua dos fluxos das rotinas acadêmicas — como aulas práticas, visitas técnicas, entre outras — por meio da formalização de documentos internos no Campus;
- 17.** Aperfeiçoar os fluxos de utilização do ETEP, objetivando transparência das atribuições dos(as) servidores(as) envolvidos e a eficiência no atendimento das demandas apresentadas;
- 18.** Estabelecer, em diálogo com a comunidade, temas prioritários para estudo, visando à elaboração de um calendário de formação continuada dos(as) servidores(as), com oferta de cursos e oficinas;
- 19.** Dialogar com a comunidade sobre a adesão às Olimpíadas Acadêmicas, buscando assegurar maior eficiência nos aspectos operacionais e maximizar os benefícios pedagógicos e formativos decorrentes da participação;
- 20.** Criar estratégias para ampliar o diálogo e o conhecimento sobre empresas públicas e privadas que tenha correlação com os cursos ofertados pelo Campus, objetivando expandir as oportunidades de estágio;
- 21.** Reforçar a atualização periódica dos acervos da biblioteca, contemplando as necessidades acadêmicas do Campus;
- 22.** Ampliar e consolidar ações que incentivem o uso da biblioteca do Campus pela comunidade interna e externa, por meio da promoção de atividades culturais e educativas, como festivais literários, saraus e clubes de leitura;
- 23.** Consolidar o Programa Partiu-IF no Campus, com o objetivo de garantir o preenchimento de todas as vagas ofertadas e fortalecer o ingresso de estudantes nos cursos integrados do Campus;
- 24.** Revisar e aperfeiçoar o *Guia de Práticas Docentes*, visando uma melhor fluidez nas dinâmicas institucionais;
- 25.** Aprimorar o processo seletivo, assegurando um caráter contínuo por meio do diálogo constante com agentes locais e da divulgação sistemática nas mídias, com o objetivo de fortalecer sua identidade regional e ampliar a participação de candidatos;

- 26.** Defender um processo seletivo (Prosel) que conte cole as especificidades do Campus, com o objetivo de reduzir a burocracia e assegurar que as oportunidades de ingresso alcancem a quem mais necessita — como comunidades rurais, quilombolas e/ou população trans;
- 27.** Prosseguir com os estudos de demanda voltados à implementação e/ou adequação dos cursos FIC, com o objetivo de alinhar a oferta às necessidades e demandas regionais;
- 28.** Implementar editais de apoio e incentivo destinados à manutenção e ampliação dos cursos FIC, à promoção de publicações científicas e à realização de eventos institucionais no Campus, visando fortalecer as ações de Ensino, Pesquisa e Extensão e assegurar os recursos materiais e estruturais necessários ao seu desenvolvimento;
- 29.** Estabelecer diálogo com os programas de especialização para elaborar a primeira proposta de mestrado do Campus, com o objetivo de reforçar a pesquisa institucional e ampliar as oportunidades de verticalização para a comunidade acadêmica;
- 30.** Fomentar a integração e o alinhamento de planejamentos entre os Núcleos de Diversidade e Inclusão, a fim de fortalecer e tornar mais eficientes os processos de inclusão e equidade;
- 31.** Estabelecer o diálogo com os conselhos profissionais vinculados aos cursos da instituição, promovendo o alinhamento de demandas, a troca de experiências e o planejamento de ações integradas voltadas ao aprimoramento da formação e da inserção profissional dos(as) estudantes.

#### **4.3- Discentes**

- 1.** Garantir que o plano orçamentário da assistência estudantil seja elaborado com ampla participação dos(as) discentes, estabelecendo metas pactuadas e mecanismos de acompanhamento, para que as prioridades sejam definidas coletivamente;
- 2.** Aprimorar o serviço de alimentação estudantil, assegurando o acesso gratuito a todos(as) os(as) estudantes (em atividades presenciais), promovendo a participação no planejamento do cardápio, aprimorando o

controle de acesso e propondo uma mudança do modelo de gestão, por meio da terceirização do refeitório;

3. Aperfeiçoar o serviço de alojamento estudantil, assegurando acesso aos estudantes de todas as modalidades de cursos (em atividades presenciais), promovendo melhorias contínuas nas condições dos espaços;
4. Manter e qualificar o serviço de atendimento contínuo ao(a) estudante, com funcionamento 24 horas por dia e em todos os dias da semana, mediante a disponibilização de equipe de apoio e veículo para o atendimento a situações emergenciais;
5. Buscar a viabilização da contratação de estagiários nas áreas de Educação Física e Psicologia, visando à dinamização das atividades de lazer e recreação e ao fortalecimento das ações voltadas à promoção da saúde mental;
6. Ampliar e retomar parcerias com instituições de ensino superior que ofertam cursos na área da saúde, possibilitando o atendimento dos(as) discentes nas respectivas clínicas-escolas e contribuindo para a promoção e melhoria da saúde da comunidade acadêmica;
7. Manter e melhorar a política de uso da lavanderia para os(as) estudantes alojados e estender o serviço aos(as) estudantes que residem na cidade, mas são oriundos de outros municípios;
8. Planejar atividades em parceria com os(as) discentes e o Núcleo de Cultura, Esporte e Lazer (NCEL), com o propósito de ampliar e aprimorar as experiências desses momentos;
9. Aprimorar a experiência dos(as) estudantes da Educação à Distância (EaD), assegurando o suporte dos setores institucionais, a oferta de lanche e demais aspectos logísticos, com o objetivo de promover a permanência e o êxito acadêmico;
10. Aprimorar a experiência dos(as) estudantes da Pós-Graduação, assegurando o suporte dos setores institucionais, a oferta de refeições

nos momentos presenciais e demais aspectos logísticos, com o objetivo de promover a permanência e o êxito acadêmico;

- 11.** Aperfeiçoar as rotinas administrativas voltadas aos(as) discentes — tais como o Guia de Boas Práticas Discentes, assistência estudantil, procedimentos da secretaria, estágios e outros — tornando-as mais visíveis, eficazes e alinhadas às suas necessidades;
- 12.** Criar equipes esportivas no Campus com o objetivo de promover o desenvolvimento educacional e incentivar a participação em eventos;
- 13.** Planejar as ações de saúde de forma participativa, promovendo o diálogo entre o Núcleo de Saúde e os(as) discentes, com o objetivo de identificar e priorizar temas e iniciativas de maior relevância para a comunidade acadêmica;
- 14.** Melhorar os momentos de reuniões entre a gestão e os(as) estudantes, pactuando ações, definindo mecanismos de acompanhamento e assegurando respostas mais rápidas às demandas apresentadas;
- 15.** Fortalecer o diálogo com os(as) discentes na organização das cerimônias de colação de grau e certificação de curso, visando aprimorar as experiências desses eventos, tornando-os mais representativos e promovendo maior interação com a comunidade externa, especialmente com os familiares;
- 16.** Continuar apoiando as representações políticas do movimento estudantil, por meio da realização de fóruns, do suporte logístico e de outras iniciativas, com o objetivo de permitir que os(as) estudantes possam debater as questões institucionais e da categoria;
- 17.** Promover o debate para revisar a política de uso dos alojamentos, com o objetivo de assegurar maior clareza quanto aos aspectos operacionais, assegurando os horários, a segurança, as atividades de lazer, dentre outros;
- 18.** Acompanhar o itinerário profissional dos egressos por meio do Núcleo de Estágio e Egressos (NEE), fomentando sua participação na dinâmica

institucional por meio de encontros, fóruns e outras iniciativas de integração;

- 19.** Incentivar a criação e a consolidação de empresas juniores e cooperativas, visando o fortalecimento da formação profissional alinhada às demandas do mercado, a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, a ampliação da prestação de serviços à comunidade e o apoio ao cogerenciamento dos laboratórios do Campus;
- 20.** Ampliar o envolvimento dos(as) estudantes na divulgação das ações institucionais por meio das redes sociais, fortalecendo a presença do Campus nesses canais e promovendo maior integração e protagonismo estudantil.

#### **4.4- Servidores(as)**

- 1.** Promover a adequação dos espaços do Campus para atender às demandas coletivas dos(as) servidores(as), como salas 360°, áreas de convivência e refeição, e sala de descanso, visando proporcionar melhores condições de conforto, bem-estar e qualidade no ambiente de trabalho;
- 2.** Articular junto à Reitoria a criação e execução de um plano de aquisição e atualização de computadores para os(as) servidores(as), com o objetivo de garantir melhores condições para o desempenho das atividades institucionais;
- 3.** Promover a adaptação de uma das residências do Campus para utilização como república de servidores(as), destinada ao atendimento de necessidades temporárias de hospedagem;
- 4.** Dar continuidade e aperfeiçoar o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), com foco na melhoria dos serviços prestados à sociedade e na valorização e bem-estar dos(as) servidores(as);
- 5.** Juntar-se à luta nacional em defesa do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para a carreira dos TAEs, objetivando tratamento isonômico para os(as) servidores(as) da Educação Pública Federal;

6. Integrar-se à luta nacional em defesa do fim da obrigatoriedade do uso da folha de ponto para os docentes;
7. Dar continuidade e aperfeiçoar a política de licença para capacitação, assegurando o direito de afastamento a cada quinquênio e fortalecendo os processos de formação e desenvolvimento dos(as) servidores(as);
8. Dar continuidade e aperfeiçoar a política de liberação dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) para participação em programas de pós-graduação, com o objetivo de fortalecer os processos de formação e desenvolvimento profissional;
9. Aperfeiçoar continuamente o processo de liberação de docentes para capacitação, assegurando que a contratação de professores substitutos ocorra de forma ágil, a fim de viabilizar a liberação dos docentes no menor tempo possível;
10. Lançar um edital em fluxo contínuo para destinar recursos ao apoio da participação de servidores(as) em eventos científicos e/ou capacitação;
11. Elaborar diagnóstico das necessidades de formação e capacitação dos(as) servidores(as), visando subsidiar a construção de um plano de ação que atenda de forma integrada às demandas individuais e institucionais;
12. Elaborar e pactuar um plano de atuação dos profissionais da área de saúde da Reitoria no Campus, definindo calendário de visitas, diagnósticos e ações integradas voltadas à promoção, prevenção e o cuidado com a saúde dos(as) servidores(as);
13. Buscar parcerias que possibilitem aos(as) servidores(as) participar de atividades culturais, esportivas e de lazer, como corais, equipes esportivas, grupos musicais, etc., visando à promoção do bem-estar e à melhoria da qualidade de vida;
14. Aprimorar as ações de integração dos(as) servidores(as) — como festeiros juninos, comemorações do Dia do(a) Servidor(a), confraternizações de

fim de ano e homenagens em datas comemorativas, promovendo momentos de convivência, lazer e descontração;

- 15.** Ampliar a parceria com o corpo de bombeiros para viabilizar treinamentos da comunidade acadêmica em situações de emergência (em conformidade com a Lei n.º 13.722/2018 — conhecida como ‘Lei Lucas’), com o objetivo de fortalecer a segurança e atuação preventiva no Campus;
- 16.** Aprimorar o processo de indicação de servidores(as) para compor comissões institucionais, considerando critérios como aptidão, atribuições do cargo, carga horária em sala de aula e demais atividades, de modo a promover a distribuição equilibrada das participações e ampliar a eficiência das comissões;
- 17.** Assegurar a adequação da carga horária dos(as) servidores(as) envolvidos em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão, bem como em núcleos de diversidade e inclusão, dentre outros, de modo a evitar sobrecarga de trabalho e garantir condições adequadas para o desenvolvimento de suas atividades.

## **5- Considerações finais**

Prezada comunidade acadêmica, ao longo de 15 anos de atuação no IF Baiano, tenho dedicado esforços à promoção de uma educação pública, socialmente justa e de qualidade. Nessa caminhada, participei ativamente de diversos espaços democráticos, exercendo representação sindical, integrando colegiados institucionais, contribuindo na gestão e atuando em diferentes frentes que buscam fortalecer nossa instituição e o serviço que entregamos à sociedade.

Nesse sentido, reafirmo meu compromisso de utilizar este plano como norteador das ações institucionais, sem perder de vista que os caminhos a serem percorridos devem permanecer abertos ao debate, à participação e ao ajuste contínuo. A construção coletiva permanece como princípio fundamental, assegurando que as decisões institucionais

reflitam, de forma democrática, as necessidades, potencialidades e aspirações da comunidade que sustenta e dá sentido à instituição.

# Documento Digitalizado Público

## V-Plano de trabalho 2026 a 2030-João Victor da Silva Santos

**Assunto:** V-Plano de trabalho 2026 a 2030-João Victor da Silva Santos

**Assinado por:** Joao Santos

**Tipo do Documento:** Processo Eleitoral

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** PÚBLICO

**Tipo do Conferência:** Documento Original e Cópia

Documento assinado eletronicamente por:

- Joao Victor da Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/11/2025 17:05:23.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/11/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1200157

**Código de Autenticação:** 17f4fd4f12

