

PLANO DE TRABALHO

2022-2026



LEANDRO DOS SANTOS DAMASCENO

Candidato a Diretor-Geral do IF Baiano – Campus Serrinha

JUNTOS PELO FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

Diante do atual cenário, tomado pelas incertezas da Pandemia da COVID-19, aliado às constantes perdas orçamentárias no âmbito do Governo Federal, é notório se pensar em estratégias que busquem a retomada da educação como mecanismo pleno, emancipador e modificador da sociedade.

Nesse sentido, torna-se fundamental fortalecer a educação profissional, científica e tecnológica através do diálogo democrático e esforço coletivo, de forma a proporcionar aos nossos discentes uma educação pública, gratuita e de qualidade.

Tomando por base a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e inovação, a extensão, a gestão participativa e o envolvimento da comunidade escolar como agente executor e supervisor das ações de desenvolvimento educacional, elaboramos o Plano de Trabalho para o pleito a diretor-geral do Campus Serrinha, para o período de 2022-2026. Este documento exprime a nossa visão quanto aos principais pontos a serem efetivados para o aperfeiçoamento e otimização das atividades acadêmicas e administrativas.

Considerando as reflexões supramencionadas, com um perfil humano, comprometido, responsável e participativo, nos colocamos à disposição da comunidade do Campus Serrinha para, juntos, realizarmos uma gestão democrática, imparcial, transparente e, principalmente, preocupada com o desenvolvimento e fortalecimento da educação.

2. BREVE AUTOBIOGRAFIA PROFISSIONAL

Pertencente a uma família humilde, filho de encanador e digitadora, resisti firmemente às adversidades da vida, sempre alicerçado e apoiado pelos esforços de minha mãe, irmã e demais familiares. Ao término do ensino médio, iniciei a minha trajetória profissional aos 19 anos, quando me formei aspirante-a-oficial no Núcleo Preparatório de Oficiais da Reserva – NPOR, do Exército Brasileiro (2002), onde cursava também nesse período os primeiros semestres de ciências contábeis pela Universidade Federal da Bahia. Posteriormente, realizei estágio pela Secretaria de Meio Ambiente, do Governo do Estado da Bahia (2003), operador de telemarketing (2004), e também

em tempos difíceis e desempregado, com filha recém-nascida, trabalhei como ajudante de pedreiro na reforma de uma propriedade (2005).

Hoje, com 39 anos de idade, contador pela UFBA (2008), especialista em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal pela Escola Superior Aberta do Brasil – ESAB (2012), mestrando em Educação Profissional e Tecnológica pelo IF Baiano Campus Catu (em curso), possuo vasta experiência na área pública, onde iniciei minha caminhada em 2005, como agente de fiscalização de serviços públicos, na Prefeitura Municipal de Salvador, exercendo as funções de confiança de encarregado (2006-2009) e chefe de setor de Programas e Projetos (2010). Também durante esse período atuei como professor de matemática pelo Governo do Estado da Bahia, nas modalidades PST (2007 a 2008) e REDA (2009 e 2010), e como professor do curso de ciências contábeis da Faculdade São Salvador (2008 e 2009) E Dom Pedro II (2015-2018).

No que tange aos meus onze anos de IF Baiano, entrei em exercício no Campus Bom Jesus da Lapa (16/06/2010), no cargo de contador. Naquela unidade exerci a função de confiança de coordenador orçamentário e financeiro (julho/2010-dezembro/2010), sendo removido para a Reitoria em janeiro de 2011. Em fevereiro daquele ano assumi o cargo de direção de coordenador-geral de contabilidade, ficando nessa cadeira até agosto de 2015. Em setembro desse mesmo ano iniciei as minhas atividades no Campus Serrinha como diretor administrativo, com o intuito de prestar apoio na implantação da Unidade. Permaneci nesse cargo até o início de junho de 2018, momento em que assumi a direção-geral do Campus Serrinha, gestão esta que finda em 2022, quando se inicia um novo ciclo.

3. PRINCÍPIOS NORTEADORES DA GESTÃO

- Respeito;
- Ética;
- Isonomia;
- Transparência;
- Humanidade;
- Democracia;
- Diversidade;
- Inclusão social;
- Legalidade;
- Justiça;
- Impessoalidade;
- Controle Social;
- Excelência acadêmica;
- Prevalência do interesse público;
- Indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão;
- Articulação indissociável entre teoria e prática;
- Trabalho como princípio educativo.

4. PROPOSTAS DA GESTÃO

4.1 GESTÃO INSTITUCIONAL

- Consolidar o planejamento estratégico de maneira democrática e participativa, prezando pela apresentação e cumprimento de ações relevantes, qualitativas e coesas;

- Implantar e consolidar o Conselho Administrativo do Campus (CONAD);
- Melhorar a transparência na gestão com a adoção de ferramentas junto ao Núcleo de Comunicação e Eventos – NUCOM, que possibilitem a publicação de todos os atos de gestão de relevância institucional, acadêmica e administrativa;
- Prospectar parcerias com entidades públicas e privadas para fomento às atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Apresentar projetos de desenvolvimento institucional à Reitoria para obtenção de complementações orçamentárias;
- Implantar e consolidar o Projeto Político Pedagógico do Campus;
- Estabelecer maior contato e parceria com as entidades civis, associações, movimentos sociais, dentre outros, e aumentar a participação do Campus em conselhos e demais representações do Território;
- Revisar e consolidar os fluxos processuais dos setores, com posterior publicação e institucionalização dos documentos;
- Compor comissões para a elaboração de políticas institucionais necessárias ao efetivo desenvolvimento do Campus;
- Criar mecanismos de acompanhamento, análise e avaliação periódica das ações desenvolvidas pelo Campus;
- Institucionalizar e implantar o Plano Interno de Gestão de Riscos do Campus;

- Implementar ações de fortalecimento da imagem e identidade institucional do Campus;
- Apoiar ações de educação ambiental com ênfase em políticas de sustentabilidade.

4.2 GESTÃO DE PESSOAS

- Implementar uma política humana de gestão de pessoas, focada no bom clima organizacional e bem-estar da comunidade;
- Implantar uma comissão permanente de capacitação que terá a responsabilidade discutir e propor um plano institucional de capacitação permanente dos servidores do campus;
- Reiterar junto à Reitoria e MEC a necessidade de composição adequada do quadro de funções gratificadas para distribuição aos setores que não as possuem;
- Nomear novos profissionais para melhor distribuição das atividades e redução do acúmulo de responsabilidade dos servidores;
- Implantar o regime de trabalho de 30 horas semanais para os servidores técnicos administrativos, dentro da legislação em vigor e conforme quadro de servidores em cada setor do Campus;
- Apoiar e incentivar programas de saúde física e mental para servidores e discentes;

- Apoiar as ações propostas pela Comissão Interna de Supervisão (CIS), Comissão Permanente Pessoal Docente (CPPD) e Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- Realizar periodicamente atividades recreativas, de esporte e lazer;
- Elaborar manual de iniciação no serviço público com orientações sobre direitos e responsabilidades dos servidores e funcionamento da Instituição;
- Proporcionar confraternizações para datas comemorativas, incentivando a participação de toda a comunidade.

4.2 GESTÃO ACADÊMICA

- Ampliar a oferta de cursos no Campus, conforme Estudo de Demanda e Audiência Pública realizada em 2021;
- Incentivar e expandir a oferta de cursos na modalidade EAD, inclusive, com a efetivação de novos polos;
- Implantar política de combate à evasão, para efetivação da permanência e êxito dos discentes;
- Implantar política de acompanhamento de egressos;
- Implementar ações de fomento à realização de projetos artísticos, culturais e esportivos integrados e articulados ao ensino, por meio de editais internos e parcerias com instituições externas;

- Ampliar as parcerias com entidades públicas e privadas para fortalecer a política de estágio;
- Implantar sistema de elaboração de horário do quadro docente;
- Incentivar projetos de ensino com metodologias de trabalho que utilizem a pedagogia de projetos e promovam a interdisciplinaridade e a integração das áreas técnicas e do núcleo comum;
- Incentivar e promover projetos de intervenção pedagógica em parceria com o Núcleo Pedagógico, para acompanhar os alunos com dificuldades de aprendizagem, buscando amenizar os índices de evasão e retenção no Campus;
- Fortalecer o trabalho realizado pelos diversos setores, com o objetivo de garantir o respeito à legislação vigente e às liberdades individuais;
- Implantar a política de diversidade e inclusão no Campus;
- Apoiar projetos de ensino para atendimento a estudantes dos terceiros anos, visando a estimular a verticalização do ensino e a preparação dos alunos para o ENEM e o vestibular;
- Apoiar a realização testes vocacionais anuais e estudos para orientar os estudantes em suas escolhas profissionais;
- Estabelecer protocolos de acolhimento aos novos estudantes;
- Estabelecer mecanismos de avaliação externa dos cursos ofertados pelo campus, com vistas a retroalimentar os programas e o processo de ensino-aprendizagem;

- Fortalecer o diálogo com os estudantes e pais e/ou responsáveis, com vistas ao levantamento de demandas, críticas e sugestões para melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
- Ampliar os recursos para financiamento dos editais de extensão, pesquisa e inovação;
- Fortalecer e apoiar as atividades desenvolvidas pela Revista Macambira;
- Incentivar e fomentar o fortalecimento dos grupos de pesquisa no campus;
- Implantar laboratórios contêineres para expansão e estímulo ao desenvolvimento da pesquisa e da inovação tecnológica;
- Apoiar e incentivar a realização e participação de estudantes em eventos institucionais e científicos;
- Viabilizar parcerias que permitam a oferta de cursos de formação inicial e continuada – FIC;
- Proporcionar a realização de visitas técnicas para complementação do processo de ensino-aprendizagem.

4.2 GESTÃO ADMINISTRATIVA

- Apresentar anualmente o Orçamento Matriz do Campus e realizar a alocação participativa dos recursos;
- Realizar a reforma e ampliação do refeitório;

- Implantar as Unidades Educativas de Campo, conforme estudo realizado em 2021;
- Equipar os laboratórios com vistas a melhorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Prospectar recursos para contínua melhoria da acessibilidade do Campus;
- Criar a área de convivência dos servidores;
- Criar a área de convivência dos estudantes;
- Viabilizar a aquisição de acervo bibliográfico para os cursos do Campus;
- Reiterar solicitação aos órgãos competentes para melhoria da iluminação externa ao campus e vias de acesso;
- Dotar todo o Campus de mobiliário e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas;
- Identificar adequadamente todos os ambientes do Campus;
- Climatizar todos os ambientes do Campus;
- Implantar a sala de campo;
- Implantar sala e depósito da CUEC no galpão do Campus;
- Promover o paisagismo em determinadas áreas do Campus;
- Prospectar ampliação de área com aquisição/doação/cessão de propriedade para possibilitação de ampliação de unidades educativas e criação de novos cursos;

- Implantar a segurança eletrônica em todo o Campus;
- Implantar o estacionamento solar.

4.2 GESTÃO ESTUDANTIL

- Fortalecer o programa de assistência estudantil, assegurando o financiamento das ações socioassistenciais e pedagógicas (articulação entre ensino, pesquisa e extensão), garantindo as condições para o acesso, a permanência, o êxito e a conclusão de estudantes na Instituição ;
- Promover melhor estruturação da sala das agremiações estudantis, com a inserção de todos os mobiliários e equipamentos necessários;
- Fortalecer as ações de acompanhamento de egressos;
- Realizar reuniões periódicas com as representações estudantis;
- Realizar reuniões gerais periódicas com os estudantes;
- Incentivo à participação dos discentes em eventos de natureza artística, cultural, esportiva e acadêmica;
- Apoiar a participação dos/as estudantes nos Jogos Universitários, Jogos dos Institutos Federais e em Intercâmbios esportivos diversos;
- Manter diálogo aberto, constante e igualitário com as representações estudantis e os estudantes em geral, mantendo a estrutura administrativa acessível à classe estudantil;

- Apoio à implantação de empresa júnior/incubadora e ações de empreendedorismo para o desenvolvimento profissional e humano dos discentes;
- Melhorar continuamente as ações de alimentação escolar;
- Otimizar os pontos de acesso de estudantes à internet, com a criação de sala de laboratório de informática complementar;
- Acompanhar periodicamente as condições do transporte dos estudantes e propor melhorias junto às prefeituras e empresas prestadoras deste serviço;
- Providenciar os recursos humanos e materiais necessários ao atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas e público-alvo da educação especial.

Leandro dos Santos Damasceno
IF Baiano - *Campus Serrinha*
Telefone: (75) 98898-0758

Documento Digitalizado Público

PLANO DE TRABALHO - GESTÃO 2022-2026

Assunto: PLANO DE TRABALHO - GESTÃO 2022-2026
Assinado por: Leandro Damasceno
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Leandro dos Santos Damasceno, CONTADOR**, em 02/12/2021 13:06:56.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/12/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 294703

Código de Autenticação: 24e40cb9d7

