



Plano de Trabalho

2022 – 2026

Renovação, Transparência e
Planejamento Estratégico

Uruçuca-BA
Dezembro de 2021

Sumário

1 – Apresentação	03
2 – Histórico de atuação do candidato	03
3 – Princípios da gestão	04
4 – Propostas de ações	05
4.1 – Administrativo	05
4.1.1 – Orçamento.....	05
4.1.2 – Organograma.....	05
4.1.3 – Processos internos.....	06
4.1.4 – Plano de utilização da área do <i>Campus</i>	06
4.1.5 – Parcerias.....	07
4.1.6 – Captação e geração de recursos.....	08
4.1.7 – Sustentabilidade.....	08
4.1.8 – Comunicação interna e externa.....	09
4.1.9 – Processos em relação à Reitoria.....	09
4.1.10 – Setor de informática.....	09
4.2- Ensino	10
4.2.1 – Planejamento acadêmico.....	10
4.2.2 – Fortalecimento dos cursos.....	12
4.2.3 – Diagnósticos: Evasão, Demanda, criação de novos cursos e outros.....	12
4.2.4 – Ensino a distância.....	12
4.2.5 – Educação de jovens e adultos.....	13
4.2.6 – Processo seletivo.....	13
4.2.7 – Projetos de ensino.....	14
4.2.8 – Unidades de práticas educativas.....	14
4.2.9 – Empresas júnior, cooperativas e/ou startups.....	14
4.3 – Pesquisa e extensão	14
4.3.1 – Planejamento interno.....	15
4.3.2 – Parcerias e captação de recursos.....	15
4.3.3 – Cursos.....	16
4.4 – Discentes	16
4.4.1 – Organização.....	16
4.4.2 – Permanência e êxito.....	17
4.4.3 – Esporte, Cultura e lazer.....	18
4.5 – Servidores	18
4.5.1 – Formação.....	18
4.5.2 – Espaços de convivência/Integração.....	19
4.5.3 – Políticas de atenção à saúde.....	19
4.5.4 – Atividades físicas e recreativas.....	19
4.6- Núcleos de Diversidade e Inclusão	19
4.6.1- Fortalecimento dos Núcleos (NAPNE, NEABI e GENI).....	19

1 - Apresentação

O presente documento apresenta um conjunto de proposições obtidas a partir de uma escuta atenta aos anseios de membros da comunidade acadêmica do IF Baiano *Campus* Uruçuca. Após reflexões, discussões e sistematizações coletivas, tais informações se transformaram em um PLANO DE TRABALHO para uma instituição que visa garantir uma educação pública, socialmente justa e de qualidade. A partir desta visão e da valorização da participação coletiva e democrática, estruturou-se um PLANO DE TRABALHO para o IF Baiano *Campus* Uruçuca, que tem como princípios a autonomia administrativa, o planejamento estratégico, a sustentabilidade e o pensamento global. Com o intuito de dar clareza ao plano, as proposições aqui apresentadas estão organizadas em tópicos e cada uma delas traz consigo o respectivo objetivo.

2- Histórico de atuação do candidato

O presente projeto, apesar de possuir um caráter coletivo, tem a necessidade de ser representado por uma pessoa. Desta forma, buscou-se um nome que possuísse, além da experiência e disponibilidade, o perfil capaz de garantir os anseios do coletivo. Assim, o nome apresentado para representar o presente PLANO DE TRABALHO foi o do **Prof. Josué Oliveira**.

Natural de Ibirataia-BA e atualmente residente em Uruçuca, Josué formou-se em Técnico em Agropecuária (1990-1991) e Técnico em Alimentos (1995-1996) pela antiga EMARC-URUÇUCA, nosso atual *Campus*.

Continuando o seu processo formativo, agora na UESB de Itapetinga, graduou-se em Engenharia de Alimentos, fez especialização em Meio Ambiente e Desenvolvimento e o mestrado em Engenharia de Alimentos. Posteriormente se doutorou em Biotecnologia pela UFRPE - RENORBIO.

Antes de ingressar no IF Baiano, atuou como Técnico em Agropecuária na região de Camacã (1993-1994), como Técnico e Engenheiro de Alimentos na em uma indústria de alimentos em Itapetinga (1997-2010), foi membro do Diretório Acadêmico do Curso de Engenharia de Alimentos (Itapetinga-BA) e Coordenador da Secretaria de Políticas Sindicais do SINDALIMENTAÇÃO-BA (2003-2004).

Como servidor do IF Baiano *Campus* Uruçuca, onde ingressou em 2010, além das funções docentes, atuou como:

- Coordenador do Curso Técnico em Alimentos (2010-2015),
- Coordenador do Curso Bacharelado em Engenharia de Alimentos (2018 - atual - *licenciado para o processo eleitoral*)
- Coordenador do projeto de criação do Centro de Tecnologia de Alimentos
- Coordenador de projetos de pesquisa e extensão no âmbito do IF Baiano e de fomento do CNPQ e FAPESB, a exemplo das Semanas Nacionais de Ciência e Tecnologia no Litoral Sul Baiano.

Mais informações em: <http://lattes.cnpq.br/4893541221079715>

3- Princípios da Gestão

 **Autonomia administrativa:** Engloba a aptidão para dirigir o *Campus* Uruçuca com a comunidade interna, amparado nos documentos legais e, em que tais, por si só, exercem a prática administrativa;

 **Planejamento estratégico (longo prazo):** Inclui ações que envolvem a definição da Missão, Visão e Valores do IF Baiano - *Campus* Uruçuca, o estabelecimento de seus Objetivos e o desenvolvimento de Estratégias que possibilitem o sucesso das operações no seu ambiente e o aprimoramento da cultura institucional;

 **Sustentabilidade:** Desenvolvimento de práticas de forma mais abrangente com ações que geram aprendizado institucional, englobando a racionalização do uso de materiais e serviços, e, além disso, observa-se um avanço na legislação brasileira com regramento referente a sustentabilidade para uma atuação proativa, com o objetivo de otimizar a utilização dos recursos e proporcionar benefícios para a comunidade acadêmica;

- **Pensamento global:** Visualização de situações em uma variedade de perspectivas, desenvolvendo relações de confiança com indivíduos de diferentes contextos e identificar rotas promissoras para uma colaboração bem-sucedida.

4- Propostas de ações

4.1- Administrativo

4.1.1- Orçamento

- Estabelecer as diretrizes do uso do orçamento do *Campus* através da realização de audiência pública para ouvir a comunidade e estabelecer as prioridades para a utilização dos recursos, tornando a execução do orçamento mais próximo dos anseios da comunidade;
- Detalhar os gastos do *Campus* até o 5º dia útil do mês, utilizando meios digitais e físicos, possibilitando que a comunidade verifique se as prioridades estabelecidas estão sendo seguidas.

4.1.2- Organograma

- Implementar o conselho de administração do *Campus*, conforme estabelece o Regimento do IF Baiano, objetivando o planejamento e as tomadas de decisões mais representativas;
- Descrever e publicizar as atribuições de todos os cargos (CDs e FGs), objetivado a clareza das responsabilidades e as limitações dos envolvidos na gestão através do Regimento Interno do *Campus*;
- Convidar os representantes dos servidores terceirizados e estudantes para reuniões gerais, com o intuito de incluí-los no planejamento e torná-los partícipes na tomada de decisões;
- Elaborar um plano de capacitação para os gestores do *Campus* (coordenadores de área, de curso, dentre outros), objetivando apoiar e capacitar para melhor desenvolvimento da função;
- Compor a equipe gestora com base na capacidade técnica, disponibilidade e aptidão ao cargo. Destaca-se que o apoio político nas eleições não será o elemento determinante na escolha da equipe gestora. Além da capacidade, o único compromisso que os ocupantes de cargos terão é seguir as proposições descritas neste projeto e os

documentos norteadores da instituição. As bases dessa escolha terão uma perspectiva democrática a partir de discussões em um fórum específico com a participação da comunidade acadêmica.

4.1.3- Processos internos

-  Otimizar as reuniões gerais e definir a pauta de forma participativa, buscando clareza dos objetivos, registros adequados, encaminhamentos claros e o debate de assuntos de interesse da comunidade;
-  Realização de um censo anual, objetivando conhecer a comunidade acadêmica e ter informações que ajudem a planejar as ações;
-  Criar instrumentos para a avaliação semestral dos setores e diretores do *Campus*, para potencializar as iniciativas que estão dando certo, corrigir as que não estão e implementar as que a comunidade julgue necessárias;
-  Organizar e otimizar os processos de compras e contratações na perspectiva de adequar espaços acadêmicos e administrativos, para evitar a sobreposição de processos e promover um trabalho mais direcionado;
-  Definir as atribuições e os prazos de cada servidor e/ou setor envolvido em um processo, para tornar o fluxo processual mais eficiente;
-  Criar um sistema eletrônico para que os usuários de um determinado espaço (sala de aula, laboratórios etc.) possam indicar materiais que estão faltando e necessidades de reparos, possibilitando respostas mais rápidas e efetividade nos processos de manutenção e compras.

4.1.4- Plano de utilização da área do *Campus*

-  Realizar manutenção constante da parte elétrica e hidráulica das edificações do *Campus* e revisão semestral de todos os espaços de ensino antes de cada período letivo, para estabelecer as condições mínimas para o bom andamento das atividades acadêmicas;
-  Estabelecer um Plano de uso, manejo e ocupação dos espaços, objetivando o zoneamento do *Campus*, forma de uso de cada área, mapeamento das edificações, áreas de produção e áreas de preservação ambiental. Neste documento constarão também todas as construções e alterações previstas atendendo o planejamento a curto, médio e longo prazo;

- Estabelecer locais adequados para armazenamento de reagentes e vidrarias, para garantir maior segurança e reposições mais exatas;
- Criar um catálogo descrevendo todos os equipamentos existentes no *Campus*, permitindo maior interação entres os cursos/setores;
- Estabelecer um plano gradual para o monitoramento por câmeras de segurança de alguns espaços do *Campus*, que serão definidos em diálogo com a comunidade, objetivando a segurança das pessoas e a preservação do patrimônio;
- Construir um plano de paisagismo do *Campus*, para criação e manutenção de jardins, principalmente, incentivando e dando condições para a realização de disciplinas e cursos FICs desta área;
- Discutir coletivamente a destinação das residências/imóveis pertencentes ao *Campus*, para que a utilização represente os anseios da comunidade;
- Criar um Plano de Prevenção e Segurança objetivando adequar as instalações do *Campus*, as práticas pedagógicas e criar protocolos de ação em casos de emergência;
- Estabelecer parceria com o corpo de bombeiros para a realização de treinamento de servidores e alunos para emergências de incêndio e primeiros socorros;
- Elaborar um plano de manejo do solo da fazenda do *Campus* para a instalação de unidades educativas de produção nas áreas de agricultura, agrofloresta e zootecnia;
- Elaborar um plano para utilização da reserva ambiental do *Campus*, para fomentar a educação ambiental e o turismo nos espaços da Instituição.

4.1.5- Parcerias

- Realizar e participar de eventos com diretores de escolas, secretários municipais, prefeitos e outros representantes da sociedade organizada, buscando maior expressão e representatividade regional;
- Buscar estabelecer um grupo de trabalho em conjunto com a Prefeitura Municipal de Uruçuca, para dialogar com a empresa Rota, buscando o estabelecimento de horários que melhor atendam a cidade e o *Campus*;
- Buscar planejar as ações administrativas e acadêmicas em parceria com o IFBA-*Campus* Ilhéus, para estabelecer processos de compra em

conjunto e promover o intercâmbio através de visitas dos servidores ao *Campus* da outra instituição;

-  Buscar estabelecer um diálogo com os conselhos profissionais dos cursos que são ofertados pela instituição, para um alinhamento e planejamento de ações;
-  Encaminhar modelo de projeto ao legislativo de municípios da região na perspectiva de incentivá-los a aprovarem projetos de bolsas para alunos de suas respectivas cidades que cursam cursos técnicos profissionalizantes em instituições públicas.

4.1.6- Captação e geração de recursos

-  Buscar a implantação de mais sistemas de energia fotovoltaica no *Campus*, criando um plano para alcançar a autossuficiência energética, objetivando maior sustentabilidade e economia;
-  Estabelecer um plano para alcançar a autossuficiência de água não-potável, utilizando poços, canalizando os telhados das edificações e reuso da água de alguns processos, objetivando maior sustentabilidade e economia;
-  Criar empresa júnior e/ou cooperativa com a participação de alunos dos mais diversos cursos, para formar alunos mais próximos às exigências do mercado, prestação de serviços à comunidade e gerenciamento de unidades produtivas do *Campus*;
-  Promover um plano de parcerias com cooperativas e associações de bases comunitárias para o uso dos espaços agrícolas do *Campus*, objetivando a manutenção desses espaços e a geração de renda para os envolvidos no processo.

4.1.7- Sustentabilidade

-  Fazer o levantamento de todos os aspectos relacionados ao uso dos recursos ambientais, destinação de resíduos e adequação à legislação ambiental vigente, objetivando mitigar o impacto ambiental, diminuir o desperdício e reduzir os custos com energia elétrica, água, alimentos e insumos;
-  Alinhar as ações do *Campus* aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, tornando o *Campus* uma referência e apto as oportunidades para a formação de pessoas e captação de recursos.

4.1.8- Comunicação interna e externa

- Envolver os alunos na divulgação das ações realizadas pelo *Campus*, nas redes sociais, para aumentar a presença do *Campus* nas redes e fazer com eles se sintam ativos no dia a dia da Instituição;
- Criar um calendário anual de eventos e atividades, atualizado a cada bimestre, para evitar sobreposição e que a comunidade tenha um melhor planejamento;
- Criar um calendário de todas as reuniões que acontecem no *Campus*, atualizado a cada mês, para evitar sobreposição e que a comunidade tenha um melhor planejamento;
- Estabelecer um prazo mínimo para a convocação de reuniões no *Campus*, permitindo um melhor planejamento da comunidade.

4.1.9- Processos em relação à Reitoria

- Garantir que os documentos encaminhados pela Reitoria sejam discutidos com antecedência, para que a comunidade tenha tempo de uma reflexão crítica e que o *Campus* tenha uma posição clara sobre os desdobramentos;
- Buscar junto à reitoria um processo seletivo que consiga dialogar melhor com os arranjos regionais, permitindo maior flexibilidade no processo de seleção e melhorias no preenchimento das vagas;
- Definir um cronograma detalhando a realização do processo seletivo até o mês de março, para que o Instituto não seja uma das últimas instituições a começar a seleção, reduzindo o número de ingressos de alunos.

4.1.10- Setor de informática

- Apoiar ações para um melhor acesso às tecnologias, fornecendo as condições mínimas necessárias para o bom funcionamento do *Campus*, no âmbito da velocidade da internet, cobertura da rede sem fio, dentre outros aspectos que a comunidade julgue necessários para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas;
- Discutir e propor com o Núcleo de Gestão da Tecnologia da Informação um plano de manutenção preventiva nos computadores, objetivando otimizar os serviços da NGTI e reduzir custos relacionados à reposição de máquinas;

- Discutir com o Núcleo de Gestão da Tecnologia da Informação um plano para a renovação gradual dos computadores do *Campus*, para evitar a substituição de um elevado número de máquinas ao mesmo tempo, evitando situações de falta de recursos para a reposição.

4.2- Ensino

4.2.1- Planejamento acadêmico

- Pactuar junto à comunidade um plano com a descrição de todas as ações a serem realizadas pelo *Campus*, estabelecido no mínimo, de um ano para o outro, descrevendo os responsáveis por ação, para que a comunidade possa opinar sobre as ações, acompanhar e cobrar a execução;
- Criar boletins acadêmicos mensais, descrevendo as ações realizadas, as mudanças necessárias, dentre outros aspectos, na perspectiva de tornar a comunicação entre gestão, servidores, discentes e comunidade externa mais eficiente;
- Construir um planejamento financeiro específico do ensino, para saber a quantidade de recursos que cada espaço acadêmico necessita para realizar suas atividades, objetivando mensurar o mínimo necessário para a realização das aulas teóricas e práticas;
- Criar uma Comissão permanente para estudar a legislação educacional, objetivando deixar a comunidade ciente das mudanças da legislação que impactam diretamente na organização das atividades de ensino e/ou identificar necessidades de adequação às leis vigentes;
- Estabelecer junto com a comunidade uma relação de temas prioritários que necessitem serem estudados, objetivando criar um calendário de formação continuada dos servidores, realizando cursos e/ou oficinas, aproveitando, sempre que possível, os saberes do nosso corpo de servidores;
- Discutir com a comunidade a possibilidade de todos os docentes serem lotados na coordenação de ensino, objetivando diminuir o trabalho administrativo dos coordenadores de curso, oportunizando aos coordenadores uma dedicação maior aos aspectos pedagógicos de interesse do curso. Além disso, buscar uma padronização em relação a outros *Campi* e uma gestão de pessoas mais uniforme;
- Discutir com a comunidade a adesão às olimpíadas do conhecimento, com o intuito de garantir uma participação mais eficiente (no tocante

aos aspectos operacionais) e mais proveitosa (no sentido da aprendizagem e ampliação de visões);

-  Estabelecer as bases do calendário acadêmico na perspectiva de um planejamento de anos subsequentes, objetivando que as ações sejam melhores executadas;
-  Criar estratégias para conhecer melhor e ampliar o diálogo com empresas públicas e privadas que tenha correlação com os cursos ofertados pelo *Campus*, objetivando aumentar o campo de estágio;
-  Definir fluxos para a execução das políticas institucionais (Nivelamento, Tutoria, Monitoria, dentre outras), estabelecendo documentos internos do *Campus*, objetivando a busca de unidade entre os cursos e/ou modalidades;
-  Otimizar a formação de comissões no *Campus*, estabelecendo critérios para a escolha dos membros como o número de comissões que o servidor participa, a formação e/ou função, objetivando equilibrar o número de comissões de cada servidor e torná-las mais eficientes;
-  Criar mecanismos para promover uma avaliação continuada dos cursos pelos alunos, objetivando elaborar um diagnóstico e implementação de estratégias que melhorem o processo de ensino-aprendizagem, garantindo o sigilo e dados dos estudantes, que serão restritos aos gestores;
-  Estruturação de setor de audiovisual para atender às demandas associadas ao ensino e à utilização de recursos digitais na perspectiva de atender as inovações ensino e comunicação dos saberes;
-  Organizar e atualizar periodicamente o acervo da biblioteca do campus, contemplando as necessidades acadêmicas dos cursos, núcleos de estudo e grupos de pesquisa;
-  Realizar atividades de estímulo à utilização da biblioteca do campus pela comunidade interna e externa, (exemplo: festivais literários, saraus, entre outros).

4.2.2- Fortalecimento dos cursos

- Dialogar com a sociedade local, prefeitura, câmara de vereadores, dentre outras instituições, na perspectiva de se criar um memorial da EMARC/IFBAIANO, objetivando o resgate do histórico de sucesso dos nossos cursos, estudantes e servidores no diálogo com a cidade e a região;
- Dialogar com a reitoria, analisar as legislações vigentes e estabelecer um plano gradual para que os alunos possam estagiar no próprio *Campus*, objetivando maior agilidade nesta etapa do curso e um maior senso de pertencimento do aluno para com a instituição;

4.2.3- Diagnósticos: evasão, demanda, criação de novos curso e outros

- Promover estudos junto à comunidade interna e externa do *Campus*, para verificar a necessidade de ajustes nos cursos já existentes como mudanças de modalidade, mudança de nomenclatura e/ou mudanças no turno de oferta, objetivando ter cursos que dialoguem melhor com as necessidades regionais;
- Discutir com a comunidade um plano para implementação do ensino noturno regular, objetivando ampliar o público atendido pela instituição e aproveitamento dos espaços ociosos neste turno;
- Realizar um diagnóstico descrevendo as principais causas que leva nosso aluno a evadir, objetivando criar políticas mais específicas e com maiores chances de sucesso, para melhoramento dos indicadores;
- Realizar estudos de demandas bem fundamentados e representativos objetivando ofertar os cursos que atendam aos anseios da comunidade, bem como, a identificar a modalidade e horário de maior potencial para atrair os alunos;
- Realizar estudo de demanda para oferta de cursos de Pós-Graduação ligados às áreas de atuação do *Campus*, objetivando a verticalização e conseqüentemente, fortalecendo os cursos técnicos e superiores existentes.

4.2.4- Ensino a distância

- Estabelecer um planejamento de curto, médio e longo prazo para detalhar o processo de melhoria e expansão da oferta do ensino a distância do *Campus*, conforme o estudo de demanda;

- Estabelecer um plano de capacitação, objetivando a formação de servidores para atuarem como docentes, tutores e/ou coordenadores em cursos da modalidade de educação à distância(EAD).

4.2.5- Educação de jovens e adultos

- Estabelecer um planejamento de curto, médio e longo prazo objetivando detalhar e criar as condições para a implementação da modalidade de ensino de jovens e adultos(EJA);
- Estabelecer um plano de capacitação objetivando a formação de servidores para atuarem como docentes e/ou coordenadores em cursos da modalidade de educação de jovens e adultos.

4.2.6- Processo seletivo

- Fazer do processo seletivo uma ação contínua, tendo um diálogo constante com os agentes locais e divulgação permanente nas mídias, objetivando um processo com identidade regional e maior número de inscritos;
- Estabelecer um calendário de visitas de outras instituições, principalmente escolas do ensino básico, ao *Campus*, dialogando com os diretores e secretários municipais objetivando que eles conheçam a instituição e possam se tornar futuros alunos do *Campus*;
- Ampliar a divulgação dos egressos do *Campus* que verticalizaram os estudos em outras instituições, conseguindo aprovação em cursos de graduação, mestrado e doutorado, objetivando atrair alunos e mostrar a qualidade dos cursos existentes no *Campus*;
- Ampliar a divulgação dos egressos do *Campus* que trabalham na área que foram formados, objetivando atrair alunos e mostrar a qualidade dos cursos existentes no *Campus*;
- Criar uma comissão permanente para trabalhar o processo seletivo, objetivando que sejam realizadas ações de divulgação durante todo o ano, independente de estarmos ou não com editais abertos;
- Defender junto à reitoria um processo de seleção que leve em consideração as especificidades do *Campus*, da cidade e da região, objetivando a diminuição da burocracia e que as oportunidades de ingresso chegue às populações que mais precisam, a exemplo das comunidade rurais e/ou quilombolas.

4.2.7- Projetos de ensino

- Estabelecer um plano de capacitação objetivando dar formação pedagógica aos servidores na perspectiva de ampliar e melhorar a realização de projetos de ensino;
- Estabelecer editais de fomento, objetivando destinar recursos financeiros para a realização dos projetos;
- Simplificar os formulários de projeto de ensino, objetivando aumentar os registros das atividades realizadas;
- Incentivar que esses projetos sejam desenvolvidos no âmbito das disciplinas ofertadas nos cursos do instituto, objetivando maior interdisciplinaridade e um ensino que dialogue com as demandas atuais.

4.2.8- Unidades de práticas educativas

- Buscar parcerias com cooperativas e associações de base comunitária objetivando a manutenção, melhorias e a criação de Unidades práticas de produção;
- Criar programas internos de monitoria, objetivando que os alunos ajudem na realização de aulas práticas;

4.2.9- Empresas júnior, cooperativas e/ou startups

- Elaborar, em conjunto com a comunidade acadêmica, um plano para ideação e implementação de empresas júnior, cooperativas, incubadoras e/ou startup objetivando melhoria no processo ensino aprendizagem, um diálogo maior com a comunidade, prestação de serviços, captação de recursos, manutenção de espaços do *Campus*, dentre outros aspectos que a comunidade julgar pertinentes.

4.3- Pesquisa e extensão

4.3.1- Planejamento interno

- Realizar encontros periódicos com os coordenadores de projetos, objetivando ter diagnósticos que possibilitem implementar ações para melhorar a execução dos mesmos;
- Discutir a simplificação do cadastro de projetos de pesquisa e extensão, objetivando que todas as ações realizadas no *Campus* sejam cadastradas;

- Estabelecer um programa de capacitação contínua, objetivando a formação de servidores para atuarem na elaboração de projetos e submissão a instituições de fomento;
- Estabelecer um programa de capacitação contínua em editais internos de fomento para os alunos das diversas modalidades, objetivando fornecer subsídios para eles atuarem na área de pesquisa, extensão, dentre outras modalidades de projetos;
- Fazer um diagnóstico da área de atuação dos grupos de pesquisa e estudos existentes no *Campus* e dos interesses de atuação de cada servidor, objetivando apoiar os grupos existente e fomentar a formação de novos, através de editais específicos para essa modalidade;
- Promover encontros periódicos dos grupos de pesquisa e estudos do *Campus*, objetivando troca de experiências e mapeamento de oportunidades;
- Fomentar Projetos Produtivos Pedagógicos Orientados para desenvolvimento de ações empreendedoras, alinhados com os princípios da Educação Profissional e Tecnológica, fomentando o ensino, a pesquisa e a extensão;
- Elaborar um plano de ações coletivo entre a coordenação de pesquisa com os cursos de pós-graduação, objetivando uma melhor articulação e eficiência;
- Colocar a estrutura do gabinete a serviço dos grupos de pesquisa e estudos do *Campus*, objetivando maior interlocução entre os líderes e unificar as ações para a captação de recursos;
- Elaboração de um relatório anual da produção científica dos grupos de pesquisa e estudos, objetivando dar maior visibilidade e identificar possíveis oportunidades de parcerias;
- Estabelecer um plano para aumentar o financiamento interno a projetos de pesquisa e extensão, grupos de pesquisa e estudos, publicações e eventos objetivando aumentar a participação de alunos e servidores nestas atividades;
- Buscar junto a reitoria um plano para aumentar o financiamento a projetos de pesquisa e extensão, grupos de pesquisa e estudos,

publicações e eventos, objetivando aumentar a participação de alunos e servidores nestas atividades.

4.3.2- Parcerias e captação de recursos

- Identificar e oficializar parcerias com instituições públicas, privadas, dentre outras, objetivando o desenvolvimento da pesquisa e extensão dando enfoque às demandas territoriais;
- Orientar as coordenações de pesquisa e extensão a procurarem e orientarem sobre a participação em editais de fomento que possam atender as demandas dos servidores, grupos de pesquisa e/ou extensão do *Campus*, objetivando incentivar a capacitação de recursos externos;
- Estabelecer um cronograma de realização de fóruns para discutir a pesquisa e a extensão com outras instituições, objetivando maior aproximação e o estabelecimento de projetos interinstitucionais;
- Buscar parcerias com prefeituras, ONGs, governo do estado, dentre outras entidades do meio rural, objetivando fortalecer a atuação do *Campus* e a captação de recursos financeiros;

4.3.3- Cursos

- Realizar estudo de demanda específico para cursos de pós-graduações, objetivando identificar áreas com potencial e elaboração de um plano de expansão da oferta desta modalidade, inclusive estabelecendo parcerias com outras instituições;
- Realizar estudo de demanda específico para ofertar cursos de extensão, objetivando identificar áreas com potencial e elaboração de um plano de expansão da oferta desta modalidade, inclusive estabelecendo parcerias com outras instituições;
- Cria um catálogo e um calendário anual para a oferta de cursos de extensão objetivando organizar a oferta e possibilitar que a comunidade tenha acesso a cursos durante todo o ano;
- Realizar estudos de permanência e êxito com os alunos da Pós-Graduação objetivando conhecer as demandas desse público e as possíveis causas de evasão;
- Construir um plano integrado de organização, estruturação e fortalecimento dos laboratórios do campus, para oportunizar a docentes

e docentes melhores condições para a realização das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

4.4- Discentes

4.4.1- Organização

- Estabelecer um calendário de reuniões entre os alunos e a gestão, com o objetivo de melhorar o diálogo, pactuar ações, mecanismos de acompanhamento e dar respostas mais rápidas as demandas apresentadas;
- Estabelecer um calendário de reuniões entre os representantes de turma, grêmios, diretórios acadêmicos e a gestão, objetivando acompanhar as ações pactuadas entre a gestão e os(as) alunos(as);
- Fortalecer a publicidade acerca das rotinas organizacionais relacionadas aos setores que envolvam necessidades dos(as) alunos(as), como declarações, históricos, relatórios de estágios, etc., objetivando maior efetividade e atender melhor os discentes.

4.4.2- Permanência e êxito

- Pactuar o plano orçamentário do PAISE após ampla participação dos discentes, com metas pactuadas e mecanismos de acompanhamento, objetivando a definição de prioridades de forma coletiva;
- Manter os programas de assistência aos estudantes existentes, e buscar o diálogo com os discentes para verificar a necessidade de outros, objetivando proporcionar todo o apoio possível para a sua permanência no *Campus*;
- Fortalecer as ações de saúde existentes e buscar o diálogo com os discentes para verificar a necessidade de outras, estabelecendo um plano com metas e mecanismos de acompanhamento, objetivando a formação integral do(a) estudante por meio de ações que promovam a sua saúde física e mental, enfrentando as vulnerabilidades que comprometem o seu pleno desenvolvimento;
- Estabelecer uma comissão formada por servidores e discentes para verificar a possibilidade de criação de mais residências estudantis utilizando as residências funcionais existentes no *Campus*, objetivando criar estratégias para aumentar as possibilidades de permanência e êxito dos(as) alunos(as);
- Estabelecer uma comissão formada por servidores e discentes para verificar a necessidade de ajustes nos horários de início e término das aulas, objetivando verificar se horários atuais atendem as reais necessidades da comunidade;

- Estabelecer o planejamento das refeições com a participação dos discentes, com metas pactuadas e mecanismos de acompanhamento, objetivando melhorar a experiência dos(as) alunos(as) neste momento;
- Dimensionar o número de bebedouros existentes no *Campus* objetivando aumentar o número e/ou melhor distribuí-los;
- Estabelecer um plano para disponibilizar armários para os discentes não residentes, objetivando maior conforto e praticidades para os(as) alunos(as) passarem o dia no *Campus*;
- Fazer o projeto e buscar recursos junto a reitoria e/ou emendas parlamentares para implantação de sistemas de aquecimento solar para os chuveiros das residências estudantis, objetivando maior conforto e diminuição dos problemas de saúde causados pelo uso de água fria no inverno.

4.4.3- Esporte, Cultura e lazer

- Estabelecer o planejamento das atividades de lazer e/ou recreação com a participação dos discentes, com metas pactuadas e mecanismos de acompanhamento, objetivando melhorar a experiência dos(as) alunos(as) neste momento;
- Criar equipes de esportes do IFBAIANO, objetivando promover um desenvolvimento educacional que é proporcionado pela prática de esportes e a participação em jogos municipais e regionais;

4.5- Servidores

4.5.1- Formação

- Fazer um diagnóstico das necessidades de formação dos servidores objetivando ter uma relação das áreas de maior interesse;
- Criar um plano para incentivar e/ou fornecer as formações de maior interesse dos servidores, objetivando um grupo cada vez mais motivado;
- Criar uma lista com os nomes e os períodos que os servidores pretendem solicitar a licença para participar de programas de Pós-graduação, objetivando organizar, dar transparência, ajudar e incentivar os servidores a obterem a referida licença;
- Criar uma lista com os nomes e os períodos que os servidores pretendem solicitar a licença para capacitação (90 dias a cada 5 anos) objetivando organizar, dar transparência, ajudar e incentivar os servidores a obterem a referida licença.

4.5.2- Espaços de convivência/Integração

- Disponibilizar e adequar espaços para que os servidores possam realizar suas refeições no *Campus*, objetivando maior conforto e bem-estar;
- Discutir e elaborar um plano para a criação de espaços de convivência no *Campus*, objetivando melhorar a qualidade de vida dos servidores.

4.5.3- Políticas de atenção à saúde

- Estabelecer um plano de atuação dos profissionais da reitoria no *Campus*, estabelece um calendário de visitas, diagnósticos, orientações e ações, objetivando a prevenção e/ou tratamento de problemas que afetam a saúde dos servidores;
- Implementar atividades durante a rotina de trabalho, a exemplo de ginásticas laborais, objetivando prevenir doenças relacionadas ao trabalho;
- Implementar uma rotina de orientações relacionadas a temas da saúde, objetivando prevenir e tratar problemas relacionados à saúde do servidor.

4.5.4- Atividades físicas e recreativas

- Elaborar um calendário de ações de integração dos servidores, festejos juninos, dia do servidor, final de ano, dentre outras, objetivamos ter momentos de lazer, descontração e fuga da rotina de trabalho;
- Implementar ou buscar associação para ter servidores participando de atividades artísticas, culturais e esportivas objetivando melhorar a qualidade de vida do servidor.

4.6- Núcleos de Diversidade e Inclusão

4.6.1- Fortalecimento dos Núcleos (NAPNE, NEABI e GENI)

- Garantir a disponibilidade e aplicação do percentual do orçamento destinado à Política de Diversidade e Inclusão do IFBAIANO, por parte dos núcleos (NAPNE, NEABI e GENI);
- Estabelecer um plano integrado de ação entre os núcleos para otimizar ações e recursos, bem como para ampliar o impacto das ações;

- Estimular nos cursos a valorização das temáticas discutidas pelos núcleos e suas relações com o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, para oportunizar formação crítica aos(às) discentes;
- Realizar levantamento de necessidades e plano para a melhoria da infraestrutura dos núcleos a curto e médio prazo.

Documento Digitalizado Público

II - Plano de Trabalho - 2022 a 2026

Assunto: II - Plano de Trabalho - 2022 a 2026

Assinado por: Josue Oliveira

Tipo do Documento: Processo Eleitoral

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Josue de Souza Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/12/2021 14:23:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/12/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 294802

Código de Autenticação: 77e9ef3a64

