



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CONSELHO SUPERIOR - CONSUP**

Rua do Rouxinol, 115-Imbuí – Salvador-BA - Fone (71) 3186-0001

ANEXO III

**PERFIL DO CANDIDATO DOCENTE/
TÉCNICO ADMINISTRATIVO**



Foto 3x4

Nome completo: Sirlane Silva Oliveira

Nome social: _____

Campus: Itapetinga

Data de admissão no IF Baiano: 25/08/2011

Data de lotação no IF Baiano: 02/09/2011

Cargo ou função na Instituição: Assistente em Administração

Breve currículo:

Graduada em Zootecnia, pós graduada em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável e em Gestão Pública, mestranda em Administração. Com 20 anos na Administração Pública. Em 2003 ingressou no serviço público municipal como auxiliar administrativo no centro de diagnóstico municipal, tendo também desenvolvido atividades na Secretaria Municipal de Planejamento e no Departamento de Compras Contratos e Licitações onde trabalhou até 2011, ano em que entrou em exercício no IFBaiano Campus Itapetinga, como servidora Técnica Administrativo em Educação, com o cargo de assistente em administração. No IFBaiano, desenvolveu atividades como chefe do Núcleo de Compras, coordenadora substituta no Gabinete e Secretaria, como diretora administrativa e atualmente agente de contratação no Núcleo de Compras. Participa de discussões e eventos com temática sobre administração pública, carreira, gênero, raça, sindical e direitos humanos. É membro do NEABI - Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do IF Baiano - campus Itapetinga, participou e/ou participa de diversas comissões, como: Comissão de meio ambiente, Comissão de planejamento do refeitório, Comissão de revisão do plano diretor, Comissões do processo seletivo, Comissão de heteroidentificação dentre outras.

Data: Itapetinga, 04 de março de 2024

Assinatura do candidato(a)