



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLOGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CONSELHO SUPERIOR -
CONSUP**

Rua do Rouxinol, 115-Imbuí – Salvador-BA - Fone (71) 3186-0001

ANEXO III

**PERFIL DO CANDIDATO DOCENTE/
TÉCNICO ADMINISTRATIVO**



Foto 3x4

Nome completo: Carlos Eduardo Santos Aragão

Nome social: _____

Campus: Serrinha - BA

Data de admissão no IF Baiano: 04/08/2016

Data de lotação no IF Baiano: 04/08/2016

Cargo na Instituição: Técnico em Arquivo - Matrícula SIAPE nº 2329849

Função na Instituição: Secretário de Registros Acadêmicos

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- Bacharel em Arquivologia (Universidade Federal da Bahia)
- Licenciado em História (Universidade Federal da Bahia)
- Especialista em Gestão da Informação e Business Intelligence (Universidade de Salvador)
- Mestrando em Educação Profissional e Tecnológico (Instituto Federal Baiano, *Campus* Catu)

ATUAÇÃO NO IF BAIANO:

- Secretário de Registros Acadêmico (*Campus* Serrinha);
- Diretor Acadêmico – Substituto (*Campus* Serrinha)
- Atuei como Conformista de Contrato (*Campus* Serrinha)
- Membro das comissões: Estudo de demanda, Revisão da Organização

didática, processo seletivo para ingresso de estudantes, processo seletivo para ingresso de professor substituto, Comissão Local Eleitoral para escolha de representantes dos NUGEA E COGEA, Comissão Técnica do JEIF.

Estou entusiasmado em poder contribuir para o avanço do IF Baiano como membro do (CONSUP). Com experiência acadêmica e participação em diversas comissões, estou preparado para enfrentar os desafios, responsabilidades e representar os interesses da comunidade institucional.

Data: Serrinha, Ba - 04 de Março de 2024



Carlos Eduardo Santos Aragão
Chefe da Secretaria de Registros
Acadêmicos
Port. nº 82, de 12/05/2017
O. U. de 15/05/2017

Assinatura do candidato(a)