



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS ITAPETINGA

Lei de Criação: 11.892 de 29/12/2008

EDITAL DE MATRÍCULA Nº 24/2019, DE 19 DE JUNHO DE 2019

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Baiano – Campus Itapetinga, Polo Itapetinga, no uso de suas atribuições legais, torna público o período e normas de Matrícula para o segundo semestre de 2019 para os alunos do Curso Técnico Subsequente em Vendas EaD, aprovados no Processo Seletivo de Ingresso de Estudantes 2019, através do Edital nº 55, de 25 de abril de 2019.

1. DA MATRÍCULA

1.1 A matrícula será efetuada na Secretaria de Registros Acadêmicos do IF BAIANO – Campus Itapetinga, conforme lista de aprovados no respectivo Processo Seletivo para ingresso de Estudantes.

1.2 No caso do não preenchimento das vagas em 1ª chamada, haverá publicação de chamadas posteriores, conforme previsto no anexo VII, até o preenchimento total das mesmas.

1.3 Cronograma de matrícula para candidatos convocados para preenchimento de vaga:

| CHAMADAS | PERÍODO DE MATRÍCULA | HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO |
|------------|----------------------|------------------------------|
| 1ª chamada | 03/07/19 a 05/07/19 | 08 h às 12 h 14 h às 17 h |
| 2ª chamada | 09/07/19 a 10/07/19 | 08 h às 12 h 14 h às 17 h |
| 3ª chamada | 12/07/19 | 08 h às 12 h |

1.4 Caso as vagas não sejam preenchidas após a 3ª CHAMADA, serão convocados um total de candidatos correspondente a 5 vezes o quantitativo de vagas restantes de cada curso para participarem de uma reunião a ocorrer no dia 17/07/2019, na qual serão ocupadas as vagas de acordo com a ordem de classificação dos candidatos presentes, que deverão estar com toda documentação em mãos exigida para a matrícula.

1.5 A regra será aplicada de modo sucessivo, até que as vagas sejam ocupadas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS ITAPETINGA**

Lei de Criação: 11.892 de 29/12/2008

2. DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

2.1. Os candidatos aprovados e/ou responsáveis devem comparecer, nesse período, na Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) do Campus ou no Polo cuja inscrição foi realizada, munido de original e cópia dos seguintes documentos previstos nos subitens do tópico 7.5. do Edital nº 55, de 25 de abril de 2019, conforme a opção de inscrição feita pelo candidato.

2.2. O estudante que no ato da matrícula apresentar apenas Atestado de Conclusão do Ensino Médio ou Certificado de Conclusão de Curso terá sua matrícula condicionada à apresentação do Histórico Escolar, no prazo de 60 dias úteis;

2.3. Quando a matrícula for realizada por procurador, deve-se apresentar :

- a) procuração, passada pelo candidato aprovado, se maior de idade, ou pelo seu responsável legal, se menor de idade;
- b) original e cópia do documento de identidade do procurador;
- c) cópia autenticada do documento de identidade do candidato aprovado e classificado.

3. INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO TÉCNICO DE VENDAS EAD

3.1. Apesar de ser um curso ofertado na modalidade a distância, o aluno deverá participar de um encontro presencial semanal, que ocorrerão às quartas-feiras, das 18:00 às 22:00 h, a fim de garantir a frequência obrigatória no curso. A ausência nos encontros presenciais impossibilitará a aprovação nas disciplinas. Cada polo possui um turno específico para os encontros presenciais com duração de 04 horas;

3.2. Os encontros presenciais são obrigatórios para a obtenção de frequência e realização de avaliações que integram a nota e correspondem a 40% da média de cada disciplina.

3.3. No início do período letivo, o estudante terá um prazo para confirmar seu interesse ou fazer o cancelamento de sua matrícula, conforme acadêmico do curso.

3.4. Caso o curso não atenda às pretensões pessoais e profissionais do estudante, este deve requerer o cancelamento da matrícula até os 20 primeiros dias de aula, a fim de disponibilizar a vaga para outro candidato classificado no Processo Seletivo.

3.5. O Curso possui 800h, organizado em 04 blocos de disciplinas, com duração de um ano, organizado conforme matriz curricular apresentada a seguir:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS ITAPETINGA

Lei de Criação: 11.892 de 29/12/2008

| Semestre Letivo | Componentes Curriculares | Bloco | CH Total | CH Presencial | CH On-Line |
|---|--|--------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| 2019.2 | Ambientação em EaD | 1 | 40h | 8h | 32h |
| 2019.2 | Introdução ao Curso de Vendas | 1 | 20h | 4h | 16h |
| 2019.2 | Fundamentos de Marketing | 1 | 60h | 12h | 48h |
| 2019.2 | Matemática Financeira | 1 | 60h | 12h | 48h |
| 2019.2 | Ética e Legislação | 2 | 60h | 12h | 48h |
| 2019.2 | Atendimento ao Cliente | 2 | 60h | 12h | 48h |
| 2019.2 | Empreendedorismo e Inovação | 2 | 60h | 12h | 48h |
| 2019.2 | Projeto Integrador I | 2 | 40h | 8h | 32h |
| 2020.1 | Técnicas de Negociação | 3 | 40h | 8h | 32h |
| 2020.1 | Direito do Consumidor | 3 | 60h | 12h | 48h |
| 2020.1 | Comportamento do Consumidor | 3 | 60h | 12h | 48h |
| 2020.1 | Economia Criativa e Negócios Sustentáveis | 3 | 40h | 8h | 32h |
| 2020.1 | Gestão de Equipe de Vendas | 4 | 40h | 8h | 32h |
| 2020.1 | Logística e Controle de Estoque | 4 | 60h | 12h | 48h |
| 2020.1 | Produtos e Serviços: Fundamentos e Análise de Qualidade | 4 | 60h | 12h | 48h |
| 2020.1 | Projeto Integrador II | 4 | 40h | 8h | 32h |
| Carga Horária Total do Curso: 800h | | | | | |

* Ao longo do curso, possíveis alterações poderão ocorrer na matriz curricular em atendimento às demandas internas do IF Baiano e à legislação.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. O candidato aprovado e classificado deverá estar atento às datas e aos horários dedicados à matrícula, a fim de não perder o prazo. O candidato que não comparecer para a matrícula nos prazos determinados pelo presente Edital perderá o direito à vaga.

4.2. A matrícula para o aluno menor de 18 (dezoito) anos deverá ser efetuada pelo seu representante legal ou portador de procuração por este outorgado com firma reconhecida.

4.3. Efetivada a matrícula, o estudante aceita as normas constantes neste Edital ficando subordinado à legislação vigente e às normas internas da Instituição, vedando-se a invocação de desconhecimento a seu favor.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO - CAMPUS ITAPETINGA**

Lei de Criação: 11.892 de 29/12/2008

4.4. A aprovação no Processo Seletivo não implicará em acesso direto aos programas de assistência estudantil, que requeira repasse financeiro.

4.5. A qualquer época, será eliminado, mesmo depois de matriculado, o candidato que usar documentos ou informações falsas, ou quaisquer outros meios ilícitos.

4.6. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Direção-Geral do Campus Itapetinga.

Itapetinga, 19 de junho de 2019.

EMILSON BATISTA DA SILVA
Diretor Geral do Campus Itapetinga.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO *CAMPUS ITAPETINGA*

Lei de Criação: 11.892 de 29/12/2008

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

PREENCHER COM LETRA DE FORMA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|--|--------|---|--------------------|--|---|--|---------------|--|---|--|--|--|
| CURSO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DADOS PESSOAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CPF | | | | | | * | | | | * | | | | - | | | |
| NOME COMPLETO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOME SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-MAIL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÃE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEXO | | <input type="checkbox"/> MAS. <input type="checkbox"/> FEM. | | | | | | | | DATA DE NASCIMENTO | | | | | | | |
| ESTADO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO SANGÜÍNEO | | <input type="checkbox"/> [A] <input type="checkbox"/> [B] <input type="checkbox"/> [AB] <input type="checkbox"/> [O] | | | | | | RH | | <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - | | | | | | | |
| RAÇA | | <input type="checkbox"/> PRETO <input type="checkbox"/> PARDO <input type="checkbox"/> BRANCO <input type="checkbox"/> INDÍGENA | | | | | | | | | | | | | | | |
| POSSUI NECESSIDADE ESPECÍFICA? QUAL? | | <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | | | | | | | | | | | | | | | |
| NATURALIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAÍS | | | | | | ESTADO | | | | | | NACIONALIDADE | | | | | |
| CIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RG | | | | | | | | ORGÃO DE EXPEDIÇÃO | | | | | | | | | |
| ESTADO | | | | | | | | DATA DE EXPEDIÇÃO | | | | | | | | | |
| ENDEREÇO E CONTATO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CEP | | | | * | | | - | | | | | RUA | | | | | |
| BAIRRO | | | | | | | | NÚMERO | | | | | | | | | |
| CIDADE | | | | | | | | ESTADO | | | | | | | | | |
| TELEFONE FIXO | | | | | | | | TELEFONE CELULAR | | | | | | | | | |
| ASSINATURA DO CANDIDATO | | | | | | | | DATA | | | | | | | | | |
| ASSINATURA DO SERVIDOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COMPROVANTE DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Nome:

Data da solicitação:

Nº do processo:

Assinatura do servidor: