



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Concurso Público para Provimento de Cargos Técnico-Administrativos em Educação  
Edital nº 69/2016, de 31 de Agosto de 2016

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### CONHECIMENTOS GERAIS

#### **LÍNGUA PORTUGUESA (comum aos cargos de NÍVEL E, NÍVEL D e NÍVEL C)**

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Domínio da ortografia oficial. 3.1. Emprego das letras. 3.2. Emprego da acentuação gráfica. 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1. Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual. 4.2. Emprego/correlação de tempos e modos verbais. 5. Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.2. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.3. Emprego dos sinais de pontuação. 5.4. Concordância verbal e nominal. 5.5. Emprego do sinal indicativo de crase. 5.6. Colocação dos pronomes átonos. 6. Reescritura de frases e parágrafos do texto. 6.1. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 7. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1. Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.2. Adequação do formato do texto ao gênero.

#### **RACIOCÍNIO LÓGICO (comum aos cargos de NÍVEL E, NÍVEL D e NÍVEL C)**

1. Estruturas lógicas. 2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3. Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1. Proposições simples e compostas. 3.2. Tabela verdade. 3.3. Equivalências. 3.4. Leis de De Morgan. 3.5. Diagramas lógicos. 4. Lógica de primeira ordem. 5. Princípios de contagem e probabilidade. 6. Operações com conjuntos.

#### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA (comum aos cargos de NÍVEL E, NÍVEL D e NÍVEL C)**

1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). 2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice). 3. Redes de computadores. 3.1. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. 3.2. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares). 3.3. Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.4. Redes sociais. 3.5. Computação na nuvem (cloud computing). 4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 5. Segurança da informação. 5.1. Procedimentos de segurança. 5.2. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 5.4. Procedimentos de backup. 5.5. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

## **LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO (comum aos cargos de NÍVEL E, NÍVEL D e NÍVEL C)**

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1. Princípios fundamentais. 2. Direitos e garantias fundamentais. 2.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. 3. Administração Pública. 3.1. Disposições gerais, servidores públicos. 4. Noções de organização administrativa. 4.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 4.2. Administração direta e indireta. 4.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 5. Agentes públicos. 5.1. Legislação pertinente. 5.1.1. Lei nº 8.112/1990 e suas alterações. 6. Poderes administrativos. 7. Responsabilidade civil do Estado. 8. Ética no Setor Público. 8.1. Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). 9. Processo administrativo. 9.1. Lei 9.784/1999 e suas alterações. 10. Improbidade Administrativa. 10.1. Lei 8.429/1992 e suas alterações. 11. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE (Lei nº 11.091/2005) e suas alterações. 12. Lei de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (Lei nº 11892/2008).

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **CARGOS DE NÍVEL E**

#### **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (código E-ANTINFO)**

1. ENGENHARIA DE SOFTWARE. 1.1 Ciclo de vida; Metodologias de desenvolvimento. 1.2. Processo de Desenvolvimento: Padrões (CMMI, MPS/BR, NBR ISO/IEC 12207 e NBR ISO/IEC 9126). 1.3. Orientado a reuso. 1.4. Modelos Ciclos de Vida: Cascata, Iterativo, Ágil e Formal (exemplos: RUP, XP, TDP, DDP, Scrum). 1.5. Engenharia de requisitos, gestão de requisitos, análise e projeto, implementação, testes (unitários automatizados, funcionais, não funcionais e outros), homologação e gestão de configuração e ISO/IEC 14598-3. 1.6. Análise e Projeto de sistemas. 1.7. Arquitetura de software. 1.8. Interoperabilidade. 1.9. Padrões de projeto: Padrões de criação (Singleton, Prototype, etc.), padrões estruturais (Adapter, Facade, etc), padrões comportamentais (Command, Iterator, etc.) e padrões GRASP (Controler, Expert, etc.). 1.10 Linguagem de modelagem: UML 2.x, BPM e BPMN. 1.11. Estratégias e técnicas de teste de software. 1.12. Gerenciamento e controle de versões de software. 2. PROGRAMAMAÇÃO. 2.1. Estrutura de dados e algoritmos. 2.2. Conceitos fundamentais de programação orientada a objetos. 2.3. Implementação de conceitos sobre programação orientada a objetos em Java. 2.4. Conceitos sobre tecnologias Java JSF, JPA e JEE. 2.5. Javascript. 2.6. HTML. 2.7. Linguagens de implementação de regras de negócio: orientada a objeto (Java, Javascript, Phyton, PHP, Ruby, Objective C e C++). 2.8. Tecnologia de desenvolvimento móvel: Android (view e viewgroup, tipos de componentes de uma aplicação, arquitetura, projeto e desenvolvimento), IOS (views, navegação, ciclo de vida de objetos). 2.9. Ferramentas de diagramação e desenho e Engines de templates Web. 3. BANCO DE DADOS. 3.1. Conceitos básicos e definições; Modelo Entidade – Relacionamento. 3.2. Linguagem SQL. 3.3. Restrições de integridade. 3.4. Sistemas de Gerenciamento de Bancos Dados (SGBD): Conceitos, Alta disponibilidade, Segurança, Gerência de transações, Gerência de bloqueios e Gerência de desempenho. 4. GOVERNANÇA DE TI. 4.1. Projetos: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento (PMBOK e outros), estimativas (Análise de Pontos de Função). 4.2. Gerenciamento de Serviços de TI com ITIL v3. 4.3. Gerenciamento de projetos com PMBOK 5a edição. 4.4. Gestão da Segurança da Informação: ABNT NBR ISO/IEC

27001:2006 e ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005. 5. ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES. 5.1. Organização de sistemas de computadores. 5.2. Componentes básicos de hardware e software. 5.3. Tipos de memória, hierarquia de memória. 5.4. Sistemas de entrada e saída. 5.5. Sistemas de numeração e codificação. 5.6. Aritmética computacional. 5.7. Arquitetura de computadores RISC e CISC. 5.8. Paralelismo. 6. SISTEMAS OPERACIONAIS. 6.1. Gerência de processos, memória, dispositivos de I/O. 6.2. Conceitos de concorrência, paralelismo. 6.3. Cluster e computação em grade (grid). 6.4. Computação em Nuvem. 6.5. Sistemas de arquivos. 6.6. Características dos sistemas operacionais corporativos da família Windows e Linux: Fundamentos, administração, comandos básicos, linguagens de script; Tecnologias de virtualização: VMWare, Xen e Linux KVM, Computação em Nuvem (IAAS, PAAS, SAAS), linguagens de script bash, powershell. 7. REDES DE COMPUTADORES. 7.1. Fundamentos de redes de computadores. 7.2. Modelo de referência OSI e TCP/IP. 7.3. Topologias e tipos de redes. 7.4. Arquitetura e protocolos da família TCP/IP. 7.5. Equipamentos de rede. 7.6. Endereçamento físico e lógico - IPv4 e IPv6. 7.7. Roteamento. 7.8. Segmentação: subrede, VLAN. 7.9. Acesso e Compartilhamento de Arquivos Remotos. 7.10. Servidores Web: Apache e IIS. 7.11. Serviço de diretório: LDAP, Active Directory. 7.12. VoIP. 7.13. Redes sem fio (wireless): conceitos e protocolos. 7.14. Gerenciamento de redes de computadores: conceitos, protocolo SNMP, MIB, agentes e gerentes. 7.15. Tecnologias de redes de longa distância. 7.16. Qualidade de Serviço (QoS). 7.17. Protocolos padrão: SMTP, FTP, HTTP, DNS. 7.18. Tecnologia de VPN: SSL, IPSEC. 7.19. Padrão de rede IEEE 802.11. 8. SEGURANÇA DE REDES. 8.1. Criptografia: Conceitos básicos e aplicações, protocolos criptográficos. 8.2. Criptografia simétrica e assimétrica. 8.3. Principais algoritmos criptográficos. 8.4. Assinatura e Certificação Digital. 8.5. Dispositivos de segurança: Firewalls, IDS, IPS, proxies, NAT e VPN. 8.6. Tipos de ataques: spoofing, flood, DoS, DDoS e phishing. 8.7. Técnicas de Sniffing de rede, Análise de logs, conceitos de malware, Spyware, rootkits, backdoor, keylogger e ransomware. 9. TECNOLOGIAS E ARQUITETURAS DE DATA CENTER. 9.1. Conceitos básicos. 9.2. Serviços de armazenamento, padrões de disco e de interfaces. 9.3. RAID. 9.4. Tecnologias de armazenamento DAS, NAS e SAN. 9.5. Tecnologias de backup, políticas de backup. 9.6. Virtualização e Clusterização de servidores. 9.7. Soluções de alta disponibilidade: Balanceamento de carga, fail-over e replicação de estado.

## **ECONOMISTA (código E-ECONOMI)**

1. TEORIA MICROECONÔMICA. 1.1. A Teoria do Consumidor. Efeitos Preço, Renda e Substituição. 1.2. Curva de Demanda. Elasticidade da Demanda. 1.3. A Teoria da Produção. 1.4. Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. 1.5. Teoria dos Custos de Produção no Curto e Longo Prazos. 1.6. Elasticidade da Oferta. Curva de Oferta. Estruturas de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita, Monopólio, Oligopólio. 1.7. Monopólio natural. 1.8. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. 1.9. Padrão de Concorrência. 1.10. Análise de Competitividade. 1.11. Análise de Indústrias e da Concorrência. 1.12. Vantagens Competitivas. 1.13. Economias de escala e escopo. 1.14. Barreiras à entrada. 1.15. Bens Públicos. 1.16. Externalidades. 2. TEORIA MACROECONÔMICA. 2.1. Contabilidade nacional. 2.2. Sistema monetário. 2.3. Principais modelos macroeconômicos: Clássico, keynesiano, IS-LM, oferta agregada e demanda agregada. 2.4. Ciclos econômicos, inflação e desemprego: Curva de Philips. Política fiscal e Política Monetária: Restrição orçamentária, déficit público e dívida pública. 2.5. Imposto Inflacionário. Senhoriagem. 2.6. Equivalência ricardiana. 2.7. Objetivos e instrumentos de política monetária. 2.8. Inflação. 2.9. Economia Aberta. 2.10. Políticas macroeconômicas e determinação da renda em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. 3. ESTATÍSTICA. 3.1. Estatística descritiva. 3.2. Medidas de tendência central e medidas de dispersão. 3.3. Probabilidade. Independência de Eventos. 3.4. Teorema de Bayes. 3.5. Principais teoremas da Probabilidade. 3.6. Variáveis aleatórias. 3.7. Funções de distribuição e densidade de

probabilidade. 3.8. Esperança matemática, variância, covariância e correlação. 3.9. Inferência Estatística. 3.10. Números-Índices. 3.11. Cálculo de valores reais (deflacionamento). 3.12. Regressão Linear Simples. 4. FINANÇAS. 4.1. Matemática financeira. Juros simples e compostos; capitalização e desconto; conceito e classificação das taxas de juros. 4.2. Fluxos de caixa e seus métodos de avaliação. Sistemas de amortização. Elaboração e avaliação de projetos. 4.3. Avaliação econômica e social de projetos. 4.4. Análise do ponto de equilíbrio. 4.5. Métodos de avaliação de alternativas de investimento.

### **MÉDICO VETERINÁRIO (código E-MEDVET)**

1. Clínica Médica de Animais de Produção: 1.1. Prescrição de receita. 1.2. Partes da receita. 1.3. Receituário comum e de controle especial. 1.4. Distúrbios do sistema cardiovascular. 1.5. Distúrbios do sistema respiratório. 1.6. Distúrbios do sistema digestivo. 1.7. Distúrbios do trato urinário. 1.8. Distúrbios endócrinos. 1.9. Distúrbios do sistema reprodutivo. 1.10. Distúrbios da pele. 1.11. Doenças infecciosas polissistêmicas. 2. Clínica cirúrgica de animais de produção: 2.1. Equilíbrio hidroeletrólítico. 2.2. Anestesia e analgesia. 2.3. Pré-operatório do paciente. 2.4. Transoperatório. 2.5. Pós-operatório. 2.6. Infecções cirúrgicas. 2.7. Cicatrização tecidual. 2.8. Hérnias. 2.9. Eventração, evisceração, prolapso e protrusão. 2.10. Intervenções cirúrgicas do tórax. 2.11. Cirurgias de parede. 2.12. Cirurgia visceral. 2.13. Intervenções cirúrgicas do abdômen. 2.14. Cirurgias de parede. 2.15. Cirurgia visceral. 3. Defesa Sanitária Animal prevenção, controle e diagnóstico, clínico e laboratorial das principais doenças que afetam a saúde humana e animal. 4. Doenças de notificação obrigatória. 5. Conhecimentos básicos de epidemiologia e análise de risco. 6. Doenças infectocontagiosas e zoonoses: 6.1. Etiologia, grupos e classificação, patogenia, sintomatologia, diagnóstico, tratamento e profilaxia; 6.2. Linfadenite caseosa, Rinotraqueíte Infecciosa Bovina, Febre Aftosa, Raiva, Brucelose, Tuberculose, Leptospirose, Salmonelose, Micoplasmose, Doença de Newcastle, Peste Suína Clássica e Peste Suína Africana. 7. Toxicologia e plantas tóxicas; 8. Doenças parasitárias, nutricionais e metabólicas: 8.1. Etiologia, grupos e classificação, patogenia, sintomatologia, diagnóstico, tratamento e profilaxia. 9. Noções de inspeção de carne e leite: 9.1. Abate de bovinos, suínos, caprinos e ovinos, aves e coelhos; 10. Métodos de conservação dos produtos de origem animal; obtenção higiênica do leite; normas de sanitização, higiene pessoal, higiene de ambiente, de utensílios, das instalações, higiene do transporte de produtos alimentares de origem animal. 11. Criação e manejo de animais ruminantes: bovinos, caprinos e ovinos. 12. Criação e manejo de animais monogástricos: suínos, aves e coelhos. 13. Nutrição animal tipos de alimentos (concentrado proteico e energético), pastagens, técnicas de silagem e fenação.

### **RELAÇÕES PÚBLICAS (código E-RELPUB)**

1. Teorias da Comunicação. 2. O profissional de Relações Públicas: fundamentos; legislação; cronologia da profissão e contexto histórico. 2.1. Psicossociologia das Relações Públicas. 3. O Código de Ética dos profissionais de RP. 4. Teoria e prática das Relações Públicas. 4.1. Públicos em Relações Públicas. 4.2. Planejamento, técnicas e instrumentos utilizados em Relações Públicas. Imagem organizacional e comunicação Integrada. 5. Comunicação em empresas públicas. 6. Credibilidade e reputação da marca. 7. Gerenciamento de crise. 8. Assessoria de imprensa. 9. Convergência de mídias. 10. Público, massa e audiência. 11. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião. 11.1. Instrumentos de controle e avaliação de resultados. 11.2. Amostra, questionários e tipos de entrevistas. 12. Cerimonial, protocolo e etiqueta. 12.1 Normas do Cerimonial Público. 13. Organização de eventos. 13.1. Eventos: conceito, abrangência, concepção, planejamento, organização, operacionalização; tipologia, classificação e fases. 14. Decreto Federal 70.274/1972 e atualizações. 15. Símbolos Nacionais - Lei 5.700/1971.

## **CARGOS NÍVEL D**

### **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (código D-ASSADMI)**

1. Princípios constitucionais do Direito Administrativo Brasileiro. 2. Organização administrativa da União: administração direta e indireta; fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista. 3. Agentes públicos. 4. Poderes administrativos. 5. Atos administrativos: conceito, classificação e espécies. 6. Serviços Públicos. 7. Constituição Federal art 5º a 41 (atualizadas até a Emenda Constitucional nº 42). 8. Processo Administrativo (Lei nº 9.784/99): Dos direitos dos administrados, Dos deveres dos administrados, Do início do processo, Do impedimento e Da suspeição, Do dever de decidir, Da motivação, Da anulação, revogação e convalidação, Dos prazos, Das sanções. 9. Licitação: conceito, finalidades, princípio e objeto; modalidades; procedimentos; sanções (Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.429/92, Lei nº 10.520/02). 10. Contratos Administrativos: características do contrato administrativo, formalização e fiscalização do contrato, aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato, sanção administrativa, equilíbrio econômico-financeiro, garantia contratual, alteração do objeto, prorrogação do prazo de vigência e de execução. 11. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92). 12. Processo Administrativo na Administração Federal (Lei nº 9.784/99). 13. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

### **REVISOR DE TEXTO BRAILLE (código D-RETEBRA)**

1. Grafia Braille para a Língua Portuguesa. 2. Normas técnicas para a produção de textos em Braille. 3. Grafia química Braille. 4. Musicografia Braille. 5. Ensino de musicografia Braille: Um caminho para a educação musical inclusiva. 6. O código matemático unificado. 7. Técnicas de cálculo e didática do Soroban. 8. Uma introdução à trajetória das pessoas com deficiência na História do Brasil. 9. Histórico do Sistema Braille. 10. O Braille como meio natural de leitura e de escrita dos deficientes visuais. 11. Principais leitores de tela para as pessoas com deficiência visual: Jaws, Virtual Vision, Orca E Nvda. 12. Produção Braille: formatação, configuração e impressão.

### **TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS (código D-TECALLA)**

1. Métodos de Conservação de Alimentos. 2. Química, composição e valor nutricional de alimentos. 3. Microbiologia e segurança de alimentos. 4. Higiene e Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos. 5. Análises físico-químicas, controle de qualidade e autenticidade de alimentos e produtos lácteos. 6. Tecnologia, legislação e qualidade de leites fluidos. 7. Tecnologia, legislação e qualidade de leites fermentados. 8. Tecnologia, legislação e qualidade de doce de leite. 9. Tecnologia, legislação e qualidade de queijos. 10. Tecnologia, legislação e qualidade de manteiga e sorvetes. 11. Análise sensorial de alimentos. 12. Alimentos funcionais: probióticos, prebióticos e simbióticos. 13. Instrução normativa n. 62 de 29 de dezembro de 2011.

### **TÉCNICO EM CONTABILIDADE (código D-TECCONT)**

1. CONTABILIDADE GERAL. 1.1. Princípios Fundamentais de Contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, através da Resolução CFC nº 750/93 e Resolução CFC nº 774/94). 1.2. Conceitos, objeto, funções e finalidade da contabilidade. 1.3. Patrimônio: conceitos, aspecto do patrimônio, bens, direitos, obrigações, patrimônio líquido, equação patrimonial, formação e suas variações patrimoniais. 1.4. Origens e Aplicações de recursos. 1.5. Atos e Fatos Administrativos. 1.6. Plano de Contas, contas do Ativo, do Passivo, Patrimônio Líquido e de

Resultado (receitas e despesas) - Livros contábeis e o processo de escrituração contábil (método das partidas dobradas), o mecanismo de débito e crédito, tipos de lançamento, razão, diário, balancete de verificação e encerramento das contas de resultado e sua destinação. 1.7. Regimes de Caixa e Competência. 1.8. Depreciação, Amortização e Exaustão. 1.9. Operações com Mercadorias: inventário periódico e permanente. 1.10. Demonstrações Contábeis. 1.11. Lei nº 6.404/76 (especialmente as leis 11.638/07 e 11.941/09). 1.12. Análise de Demonstrações Contábeis; Conceitos relevantes, Técnicas de Análise, Padronização de Demonstrações Contábeis, Análise Horizontal e Vertical, Análise por Quocientes (liquidez, endividamento, estrutura de capital de giro). 2. CONTABILIDADE PÚBLICA. 2.1. Conceitos, objeto, objetivo e campo de aplicação da contabilidade Pública. 2.2. Receita Pública: conceito, classificação, estágios. 2.3. Despesa Pública: conceito, classificação e estágios. 2.4. Regime contábil das receitas e despesas públicas. 2.5. Suprimentos de Fundos. 2.6. Dívida Pública. 2.7. Restos a Pagar. 2.8. Demonstrações Contábeis: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. 2.9. Legislação (Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar Federal nº 101/2000, Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores). 2.10. Orçamento Público: conceitos básicos. 3. MATEMÁTICA FINANCEIRA. 3.1. Juros simples: montante e juros; taxa real e taxa; taxas equivalentes; capitais equivalentes. 3.2. Juros compostos: montante e juros; taxa real e taxa efetiva; taxas equivalentes e capitais equivalentes. 3.3. Descontos: simples e composto; desconto racional e desconto comercial.

## **CARGOS NÍVEL C**

### **ASSISTENTE DE ALUNO (código C-ASSISTAL)**

1. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/90). 2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB (Lei nº 9.394/96). 3. Relações Humanas no Trabalho. 4. Níveis de interação e comunicação. 5. Trabalho em equipe. 6. Trabalho interdisciplinar e multidisciplinar. 7. Noções sobre a acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência (Lei nº 10.048/00, Lei nº 10.098/00 e o Decreto-Lei nº 5.296/04). 8. Política Nacional para integração da Pessoa Portadora de Deficiência (Decreto nº 3.298/99 e a Lei nº 7.853/89). 9. Adolescência. 10. Noções das características de desenvolvimento psicossocial do adolescente. 11. Qualidade de Vida do Adolescente: Saúde, esporte e lazer. 12. Conhecimento básico sobre diagnóstico e prevenção ao uso de drogas. 13. Disciplina Escolar: Conceitos e possibilidades. 14. Contexto social e escola: Diversidade cultural, gênero, preconceito, uso de drogas, violência e mídia nas relações escolares. 15. Noções de Segurança do Trabalho, Ergonomia e Primeiros Socorros no Ambiente Escolar.