



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**



**CHAMADA INTERNA PROPES Nº 02/2018  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA  
PIBIC – ENSINO MÉDIO/CNPq/IF BAIANO**

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente chamada e convida os interessados a apresentarem projetos de pesquisa, no âmbito do **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC-EM/CNPq/IF BAIANO**, apoiado pelo CNPq, através da concessão de cotas institucionais de bolsas de Iniciação Científica Júnior (ICJ).

## **1. OBJETIVO**

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC-EM tem por finalidade selecionar propostas para apoio financeiro a projetos institucionais vinculados a bolsistas de Iniciação Científica Júnior (ICJ) que visem despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do Ensino Médio do IF Baiano, mediante sua participação em atividades de pesquisa científica ou tecnológica, bem como o apoio e fortalecimento da Pós-Graduação do IF Baiano.

## **2. NATUREZA**

2.1. O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC-EM do IF Baiano selecionará propostas em função da cota de bolsas disponibilizada pelo CNPq ao IF Baiano no ano de 2018;

2.2. Para cada proposta aprovada será disponibilizado o valor de até **1.000,00 (mil reais)**. Este valor será disponibilizado de acordo com a disponibilidade orçamentária do IF Baiano, sendo que a priorização da liberação do recurso poderá ocorrer por ordem de classificação das propostas.

2.3. O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do IF Baiano concederá um total de 50 (cinquenta) bolsas de Iniciação Científica Júnior.

2.4. As bolsas terão 12 meses de duração, com início em agosto de 2018 e término em 31 de julho de 2019.

2.5. O valor mensal da bolsa de Iniciação Científica Júnior é de R\$ 100,00 (cem reais).

2.6. Para cada proposta aprovada será concedida 01 (uma) bolsa de Iniciação Científica Júnior.

2.7. Nos casos em que um proponente tenha mais do que um projeto aprovado, será disponibilizada uma única bolsa para o mesmo, conforme ordem decrescente de pontuação, a não ser que a demanda pelas referidas bolsas seja menor que a oferta, situação na qual as que ficarem ociosas serão distribuídas respeitando-se a ordem de classificação das propostas.

2.8 Em nenhuma hipótese um mesmo projeto poderá ser contemplado em diferentes Chamadas Internas.

### **3. ELEGIBILIDADE E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Os critérios de elegibilidade indicados abaixo são obrigatórios. O atendimento aos mesmos é considerado imprescindível para o exame da proposta, sua análise, julgamento e enquadramento. A ausência ou insuficiência de informações sobre quaisquer deles resultará na desclassificação da proposta.

#### **3.1. Do proponente (Orientador)**

3.1.1. O proponente deve atender aos itens abaixo:

I. ser servidor efetivo do IF Baiano com titulação mínima de mestre, com expressiva produção científica e tecnológica.

II. ser obrigatoriamente o coordenador do projeto;

III. ter seu currículo cadastrado e atualizado, nos últimos três meses, na Plataforma *Lattes*;

IV. possuir experiência compatível com a função de orientador;

V. Não estar afastado(a), cedido(a) ou com pedido de afastamento para qualificação tramitando, no ano em curso; e

**VI.** Não se encontrar inadimplente e/ou com pendências com os programas geridos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

3.1.2. O proponente deve assumir os seguintes compromissos:

- I.** executar o projeto;
- II.** realizar a Prestação de Contas Técnica e Financeira;
- III.** orientar o bolsista de forma contínua e regular;
- IV.** avaliar o desempenho do aluno durante a vigência da bolsa;
- V.** incluir o nome dos bolsistas nas publicações e nos trabalhos apresentados, cujos resultados tiveram sua participação efetiva;
- VI.** colaborar no processo de seleção das solicitações de renovações e de bolsas novas, emitindo pareceres, sempre que solicitado;
- VII.** solicitar ao bolsista a entrega do Relatório Parcial (semestral) e Final;
- VIII.** Substituir bolsista ou solicitar o cancelamento da bolsa;
- IX.** adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;
- X.** observar princípios éticos e conflitos de interesse, sendo vedado conceder bolsa a cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, inclusive até o terceiro grau; e
- XI.** conhecer as normas do Programa de Bolsas do IF Baiano e as Normas Gerais do CNPq na RN-017/2006.

### **3.2. Do Discente (Bolsista de ICJ)**

3.2.1. ser estudante regularmente matriculado em curso de Ensino Médio, Integrado ou Subsequente, durante a vigência da bolsa;

3.2.2. Os candidatos a bolsista de ICJ devem atender aos seguintes requisitos adicionais:

- I.** possuir currículo cadastrado e atualizado, nos últimos três meses, na Plataforma *Lattes*;
- II.** não ser beneficiado por outra bolsa, de qualquer natureza, durante a vigência da bolsa, exceto para estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil do IF Baiano, aprovado pelo Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano-Resolução N° 13, de 10 de maio de 2013;
- III.** não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;

- IV. ser selecionado ou indicado pelo orientador;
- V. possuir frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento);
- VI. apresentar autorização dos pais ou responsáveis (em caso de candidato menor de 18 anos); e
- VII. o candidato a bolsista deverá estar apto a completar os 12 meses de bolsa referente ao seu Plano de Trabalho, ainda como estudante do IF Baiano, não podendo ultrapassar a data da finalização do curso.

3.2.3. O bolsista deve assumir os seguintes compromissos:

- I. executar o plano de atividades aprovado;
- II. apresentar seu trabalho científico, sob a forma de painel ou apresentação oral, na Mostra de Iniciação Científica do IF Baiano ou evento similar;
- III. nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à condição de bolsista do IF Baiano/CNPq;
- IV. apresentar relatório de atividades Parcial (semestral) e Final; e
- V. devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos na Resolução Normativa 017/2006 do CNPq e os acima não forem cumpridos;

### 3.3. Quanto à Proposta:

3.3.1 O projeto deve estar claramente caracterizado como de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação.

3.3.2 As propostas deverão ser apresentadas na forma de projeto de pesquisa, obrigatoriamente, conforme itens constantes no **anexo I**, também disponível em forma editável no site do IF Baiano.

## 4. CRONOGRAMA

Etapas	Cronograma
Lançamento da Chamada	16 de março de 2018
Prazo para impugnação da chamada	19 de março de 2018
Submissão de propostas	20 de março a 11 de maio de 2018
Homologação de inscrições	14 de maio de 2018
Divulgação dos Resultados	Até 15 de junho de 2018
Solicitação de Reconsideração e Recursos	16 e 17 de junho de 2018

Entrega da Documentação solicitada	Até 27 de junho 2018
Assinatura dos Termos de compromisso	Entre 29/06/2018 e 14/07/2018

4.1. Para a impugnação da chamada, o servidor deve encaminhar para o e-mail [pepropes@ifbaiano.edu.br](mailto:pepropes@ifbaiano.edu.br), o formulário para interposição de recurso à chamada (Anexo III) no prazo estabelecido no cronograma e formulário.

4.2. Para a interposição dos recursos devem ser encaminhados para o e-mail [pepropes@ifbaiano.edu.br](mailto:pepropes@ifbaiano.edu.br) no prazo estabelecido no cronograma e no formulário para interposição de recurso (Anexo XIV).

## 5. ITENS FINANCIÁVEIS

5.1. Os recursos da presente chamada serão destinados ao financiamento de **itens de custeio**, que serão incluídos no orçamento do projeto, compreendendo:

5.1.1. Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software, instalação, recuperação e manutenção de equipamentos.

5.1.2. Serviços de terceiros – pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção, recuperação e serviços de terceiros, pessoa física (o comprovante fiscal deverá ser emitido via Prefeitura local) ou jurídica, de caráter eventual. Qualquer pagamento a pessoa física deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo empregatício. Assim, a mão de obra empregada na execução do projeto não terá vínculo de qualquer natureza com o IF Baiano e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos, permanecendo na exclusiva responsabilidade do Coordenador de execução do projeto.

5.1.3. Passagens (comprovante: bilhete aéreo ou rodoviário).

5.1.4. Hospedagem e alimentação (nota fiscal).

### 5.2. São vedadas despesas com:

5.2.1. Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica, conforme determina a LDO da União e Decreto Federal no 5.151 de 22/04/2004:

- I. pagamento de taxas de administração, de gerência, a qualquer título, de acordo com a Instrução Normativa 01/97 da Secretaria do Tesouro Nacional;

- II. pagamento de despesas contábeis e administrativas, incluindo contratação de pessoal da própria instituição solicitante ou parceira;
- III. taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária; e
- IV. pagamento de bolsa de qualquer natureza;
- V. diárias.

5.2.2. Obras civis.

5.2.3. Pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal).

5.2.4 Despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto.

5.3. Tratando-se de projetos de Inovação, nos termos previstos na Lei de Inovação (Lei nº 10.973/2004), poderão ser previstas despesas operacionais ou administrativas, no montante de até 5% do valor da proposta.

## **6. PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO**

6.1. **Para cada proposta**, o proponente deverá enviar um arquivo único em **formato PDF** (tamanho máximo do arquivo 7Mb (7 Megabytes)) contendo o projeto e demais documentos solicitados na Chamada, à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico [pepropes@ifbaiano.edu.br](mailto:pepropes@ifbaiano.edu.br) até as **23:59 horas da data limite de submissão das propostas**, de acordo com o cronograma deste edital.

6.2. Serão aceitas apenas as propostas enviadas **a partir do e-mail institucional do IF Baiano**.

6.3. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio ou formato que não seja em **PDF**, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido nesta Chamada. Recomenda-se o envio das inscrições com antecedência, uma vez que a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação não se responsabilizará pelas propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos, como também não serão aceitas propostas encaminhadas por terceiros.

6.4. A efetivação da submissão implica na aceitação tácita das condições fixadas para realização do Processo Seletivo, não podendo, portanto o candidato, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas na presente chamada.

6.5. Na hipótese de envio de uma segunda proposta pelo mesmo proponente, deverá ser claramente indicado se a mesma refere-se a uma nova proposta, referente a um projeto diferente do que já foi enviado, ou se é uma versão atualizada de uma proposta já submetida, sendo que, neste último caso, apenas a última proposta recebida será levada em conta para análise.

6.6. Constatado o envio de propostas idênticas por proponentes diferentes, todas serão desclassificadas.

6.7. A lista dos documentos a serem enviados em arquivo único no formato PDF para o endereço eletrônico [pepropes@ifbaiano.edu.br](mailto:pepropes@ifbaiano.edu.br) estão descritos abaixo:

DOCUMENTOS PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA
I. <b>Anexo I</b> - Formulário para Projeto de Pesquisa, disponível na página do IF Baiano ( <a href="http://www.ifbaiano.edu.br">www.ifbaiano.edu.br</a> )
II. <b>Anexo VI</b> - Quadro de atribuição de pontos preenchido
III. <b>Anexo V</b> - Plano de trabalho do bolsista
IV. <b>Anexo XII</b> - Declaração do Coordenador da Pós-Graduação (quando couber)

## 7. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. A aprovação e classificação serão feitas com base na pontuação obtida por cada proposta, realizada por intermédio de análises e avaliações comparativas e, consistirá na análise do seu mérito e relevância, de acordo com os critérios para classificação que estão especificados no **Anexo II** (critérios para priorização das propostas), e do **Anexo VI** (quadro de atribuição de pontos), com base no Currículo *Lattes* do proponente, avaliados por assessores internos e/ou externos *ad-hoc* de reconhecida competência nas áreas dos projetos.

7.2. Não é permitido integrar o Comitê avaliador o pesquisador que tenha apresentado propostas a esta Chamada.

7.3. Tem caráter eliminatório:

7.3.1. Pleitos de orientadores inadimplentes com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação do IF Baiano.

7.3.2. Documentação incompleta na submissão da proposta.

7.4. Critérios para priorização das solicitações segundo parâmetros estabelecidos nos

#### **Anexos II e VI:**

7.4.1. Projeto de Pesquisa – Máximo de 100 pontos (Peso 7).

7.4.2. Currículo do proponente – Máximo de 100 pontos (Peso 3).

7.4.3 NOTA FINAL = (Projeto de Pesquisa x 0,7) + (Currículo do proponente x 0,3)

7.5. Após a análise de mérito e relevância de cada proposta e da adequação de seu orçamento, o Comitê avaliador poderá recomendar ou não cortes orçamentários.

### **8. PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA E FINANCEIRA**

8.1. O Coordenador do projeto deverá apresentar, ao término da vigência do projeto, a prestação de contas técnica e financeira, com apresentação de comprovantes de despesas originais (notas fiscais, passagens, etc).

8.2. A prestação de contas técnica consistirá na apresentação de relatório de pesquisa ao qual deverão ser anexados os produtos previstos no projeto. O preenchimento deste relatório é de responsabilidade do coordenador.

8.3. Para a prestação de contas financeira o coordenador do projeto deverá:

8.3.1. Relacionar os documentos de despesas na Tabela de Prestação de Contas - Relação de Pagamentos por ordem crescente de data;

8.3.2. Reunir todos os documentos de despesas originais na mesma ordem (notas fiscais), afixados em folha tamanho A4;

8.3.3. Preencher o documento de Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa.

8.3.4. Recolher o saldo não utilizado, por meio do formulário "Guia de Recolhimento da União", disponível na página <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/gru>.

8.3.5. Anexar a guia de recolhimento do saldo não utilizado.

8.4. Os documentos relativos à prestação de contas técnica e financeira deverão ser reunidos e enviados por meio de Aviso de Recebimento (A.R.) para a Coordenação de Programas e Projetos de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano, através do endereço: Rua do Rouxinol, nº 115 – Bairro: Imbuí | Salvador-BA CEP: 41720-052 ou entregues diretamente no protocolo da Reitoria. Neste último caso, o proponente deverá apresentar uma cópia da prestação de contas, na íntegra, solicitar o “recebido” e manter esse



comprovante em sua guarda.

8.5. As despesas previstas no projeto deverão ser executadas em até 12 meses contados a partir do recebimento do recurso.

8.6. Após esse prazo o beneficiado terá até 30 dias para o recolhimento do saldo através de GRU e para realizar prestação de contas técnica e financeira do projeto e do auxílio recebido.

8.7. Não será permitida a inclusão de despesas cujas **Notas Fiscais foram emitidas antes do recebimento do recursos e/ou após o término da vigência do projeto.**

8.8. Os modelos de Relatório de Pesquisa, Tabela de Prestação de Contas, Demonstrativo da Execução de Receita e Despesa e demais informações relacionadas a esta Chamada serão disponibilizados na página do IF Baiano, na Internet.

8.9. O Coordenador deverá emitir Relatório de Acompanhamento de bolsista e encaminhar para a Coordenação Geral de iniciação Científica PROPES/IF BAIANO com cópia para a Coordenação de Pesquisa do Campus.

8.10. Acompanhar o prazo de entrega do relatório técnico final do bolsista, de acordo com o estabelecido no Cronograma abaixo:

<b>Acompanhamento das atividades</b>	<b>Data</b>
Avaliação Parcial (Relatório Parcial)	Até 10/02/2019
Avaliação Final (Relatório Final e prestação de contas)	Até 15/08/2019

## **9. OBRIGAÇÕES**

### **9.1. Do bolsista**

9.1.1. Encaminhar para a Coordenação Geral de Iniciação Científica PROPES/IF Baiano, com cópia para a Coordenação de Pesquisa do *Campus*, **Relatório Técnico Parcial** e, 15 (quinze) dias após a vigência da bolsa, o **Relatório Técnico Final**, ambos elaborados com a supervisão do orientador, informando as atividades realizadas e os resultados obtidos de acordo com o cronograma do item 8.10. em formato PDF, assinado pelo bolsista e orientador.

9.1.2. Fazer referência ao apoio do CNPq e IF Baiano em qualquer material de divulgação da pesquisa vinculada ao projeto e à bolsa concedida.

### **9.2. Do Coordenador**

9.2.1. Acompanhar todas as atividades do bolsista, orientando-o na elaboração dos relatórios técnicos parcial e final, bem como na apresentação dos resultados da pesquisa na Mostra de Iniciação Científica do IF Baiano, ou outro evento da Instituição.

9.2.2. Não permitir e nem solicitar que o bolsista exerça atividades que não estejam vinculadas diretamente com a pesquisa na qual está inserido, como apoio administrativo ou operacional.

9.2.3. Não permitir, nem solicitar que o projeto seja apresentado na Mostra de Iniciação Científica do IF Baiano ou outro evento da Instituição por outra pessoa, que não um bolsista vinculado ao Projeto.

## **10. CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO**

10.1. O orientador poderá solicitar o cancelamento da bolsa a qualquer momento com a devida justificativa.

10.2. A substituição de bolsistas poderá ser realizada **uma única vez**, desde que, no mesmo projeto aprovado pela Chamada, mediante pleito do coordenador, com as devidas justificativas e solicitação formal (através de ofício) da Coordenação PIBIC da Instituição a qual o estudante está vinculado, **contendo data (dia, mês e ano)** a ser rescindida a bolsa, acompanhada da **documentação completa** do novo candidato, que deverá atender aos requisitos exigidos para a modalidade.

10.3. O bolsista substituído deverá apresentar ao IF Baiano, o Relatório Técnico Final, em até 15 (quinze) dias após a rescisão da bolsa, contendo a descrição das atividades desenvolvidas.

10.4. Os bolsistas excluídos não poderão retornar ao sistema na mesma vigência.

10.5. É vedada ao orientador repassar a outro a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Coordenação Geral de Iniciação Científica da instituição.

10.6. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.

## **11. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CONTRATAÇÃO**

11.1. O resultado do julgamento das propostas será divulgado no site do IF Baiano, na data prevista no **Cronograma** apresentado, cabendo aos candidatos a inteira responsabilidade de informar-se do mesmo.

11.2. Os Proponentes cujas propostas forem contempladas deverão encaminhar para a Coordenação de Pesquisa do *Campus* para cadastramento dos projetos e dos bolsistas toda a documentação relacionada no quadro abaixo em 2 (duas) **vias (encadernadas, conforme quadro a seguir)**. Após o referido cadastramento, o comprovante de cadastro emitido pelo Coordenador de pesquisa do *campus* deverá ser encaminhado juntamente com uma via da documentação e entregue na PROPES/CGIC até o prazo indicado no item 4.0 desta chamada.

<b>Documentação Necessária – Propostas aprovadas</b>
1 – Projeto de pesquisa, acompanhado dos plano de trabalho individual do candidato a bolsista ( <b>Anexo V</b> ) das modalidades de IC com as devidas <b>assinaturas originais</b> .
2 - Cópia do CPF e RG do candidato à bolsa.
3 – Cópia do comprovante de Matrícula 2018 e Declaração de Frequência do candidato à bolsa, assinado pela instituição.
4 – Cópia do Histórico Escolar do candidato à bolsa, assinado pela instituição.
5 - Cópia do currículo do <b>Candidato</b> à bolsa (atualizado), impresso diretamente da Plataforma <i>Lattes</i> .
6 - Cópia do currículo do <b>Proponente</b> (atualizado), impresso diretamente da Plataforma <i>Lattes</i> .
7 - <b>Anexo III</b> preenchido com os dados cadastrais do proponente.
8 - <b>Anexo IV</b> preenchido com os dados cadastrais dos candidatos a bolsistas.
9 - Cópia do extrato de conta no Banco do Brasil, em nome do candidato, contendo os números de agência e conta corrente , incluindo os dígitos verificadores.
<b>Quem não possuir conta corrente no Banco do Brasil, deverá abri-la até o prazo de apresentação dos documentos.</b>
10 - <b>Anexo VII</b> . Autorização para participação Programa Institucional de bolsas de Iniciação Científica
11 – <b>Anexo VIII</b> . Declaração assinada pelo candidato a bolsa de IC, informando que não é e não será beneficiado por outra bolsa durante o período de vigência da bolsa (exceto bolsa FIES, PROUNI, de auxílio moradia ou equivalente) e que não possui vínculo empregatício de qualquer natureza.

12 - <b>Anexo IX</b> Termo de Compromisso.
13 - <b>Anexo X.</b> Carta de Anuência.
14 - <b>Anexo XI.</b> Termo de aceitação de apoio financeiro a projeto.

## **12. PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

12.1. Nenhum professor, pesquisador, servidor técnico-administrativo, técnico, aluno, estagiário, visitante ou colaborador, que tenha vínculo permanente ou eventual com IF Baiano e/ou que desenvolva trabalho de pesquisa em suas dependências, revelará qualquer informação confidencial que possa ter obtido sobre linhas e assuntos de pesquisa desenvolvidas no âmbito da instituição.

12.2. A obrigação de manter segredo, de que trata este edital, estende-se a todo o pessoal envolvido no desenvolvimento da criação intelectual, até decorridos todo o processo do depósito de pedido da propriedade intelectual, assegurando a proteção jurídica.

12.3. Caso o projeto desenvolvido resulte em patente de invenção, modelo de utilidade, desenho industrial, registro de software ou qualquer outra forma de proteção da propriedade intelectual, o mesmo deve ser registrado por meio do Núcleo de Inovação Tecnológica, vinculado à Coordenação de Inovação, respeitando a Lei Federal de Inovação nº 10.973/04, a Lei Estadual de Inovação nº 11.174/09.

12.4. Para maiores esclarecimentos sobre os trâmites necessários para a proteção das invenções, o Núcleo de Inovação Tecnológica deverá ser consultada.

## **13. PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS**

13.1. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.

13.2. Para as propostas que envolvam aspectos legais, como aqueles relacionados a biossegurança, bioética ou a questões ambientais, indicar:- as normas e regulamentos com as quais o resultado do projeto deve manter concordância;- o plano das atividades para adequar o resultado do projeto às normas e regulamentos, citando as instituições

responsáveis pelo processo de certificação; e, anexar parecer do Comitê de Ética, quando aplicável. As propostas envolvendo, direta ou indiretamente, a saúde e o bem-estar de seres humanos e/ou animais, devem necessariamente ser submetidos a Comissão de Ética em Pesquisa e o projeto deve conter tal demonstração. Propostas passíveis de vigilância sanitária devem apresentar cronograma de adequação à legislação sanitária vigente. Propostas envolvendo a saúde e o bem-estar animal, deve-se observar a LEI Nº 11.794, de 8 de OUTUBRO DE 2008 e suas alterações.

13.3. Para submissão da proposta ao Conselho Nacional de Ética em Pesquisa acessar o link: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>.

#### **14. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

14.1. Esclarecimentos e informações adicionais sobre esta Chamada, poderão ser obtidas na PROPES/IF Baiano, por telefone (71) 3186-0028, pelo e-mail [pepropes@ifbaiano.edu.br](mailto:pepropes@ifbaiano.edu.br).

#### **15. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

15.1. As inscrições efetuadas com documentação incompleta ou a inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos, ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências desta Chamada, ocorridas em qualquer fase do processo, desclassificarão automaticamente o candidato.

15.2. A bolsa concedida não implica vínculo empregatício com qualquer dos órgãos financiadores.

15.3. O não acompanhamento do bolsista por parte do orientador a pelo menos um dos eventos de Iniciação Científica do IF Baiano, assim como a inadimplência na entrega do relatório parcial e final, acarretará pendência do proponente e dos bolsistas junto à PROPES/IF Baiano.

15.4. O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece as exigências da presente Chamada e de que aceita as suas condições, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

15.5. Os casos omissos serão analisados pelo Comitê Interno do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do IF Baiano/PROPES.

Salvador, 16 de março de 2018.

## Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

### Anexo I

## Roteiro Detalhado de Projeto

### **ATENÇÃO:**

1. Conforme determinado na CHAMADA INTERNA PROPES Nº 02/2018 Programa Institucional de bolsas de Iniciação Científica PIBIC-EM, o projeto deverá seguir a estrutura deste modelo, desta forma, todos os itens deverão constar, na ordem determinada.
2. O projeto deverá conter no máximo 20 páginas.
3. O proponente deverá enviar um arquivo único em **formato PDF** contendo o projeto e demais documentos solicitados na Chamada, à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico [pepropes@ifbaiano.edu.br](mailto:pepropes@ifbaiano.edu.br) de acordo com o cronograma deste edital.
4. Ao submeter a proposta todas as informações contidas neste formulário devem ser devidamente preenchidas, sob total responsabilidade do proponente. A PROPES não se responsabilizará por eventuais problemas técnicos ou falhas no envio da proposta.
5. A proposta deverá ser transmitida eletronicamente à PROPES até às 23:59 horas (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) horário de Brasília, da data limite de submissão das propostas, especificadas no cronograma deste edital.

## MODELO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

### 1.0. Informações Gerais

#### 1.1. Proponente:

#### 1.2. Bolsistas:

#### 1.3. *Campus*:

#### 1.4. Área do Conhecimento:

(de acordo com a tabela de áreas do conhecimento do CNPq, disponível em: <http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>)

### 2.0. Título do Projeto

### 3.0. Resumo

(contextualizar a proposta, e apresentar resumidamente o problema, o objetivo, a metodologia e o resultado esperado.)

### 4.0 Palavras- Chave

(Não inserir as mesmas palavras do título, indicando os termos importantes e representativos da pesquisa. Evitar palavras compostas, inserir de 3 a 5 palavras.)

### 5.0. Justificativa (Demonstrar a relevância do projeto)

6.0. Objetivo Geral (Explicitar o objetivo geral da proposta, informando o produto, processo ou serviço a ser obtido. Máximo ½ página.)

6.1. Objetivos Específicos (desdobrar o objetivo geral em finalidade de caráter mais específico)

**7.0. Fundamentação Teórica (Base Teórica Associada ao Projeto, revisão do estado da Arte. Máximo 1 página)**

**8.0. Material e Métodos (Descrever claramente o material, as técnicas e o método, de modo que os mesmos possam ser reproduzidos . Máximo 3 páginas)**

**9.0 Resultados Esperados. Explícite quais os resultados esperados desta pesquisa.**

**10. Mecanismos de Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão (Descrever como se dará a interação entre os três pilares, com envolvimento dos estudantes)**

**11. Impactos Científicos e Tecnológicos ou de inovação (Descrever indicadores quantitativos e qualitativos que demonstrem a relevância científica e tecnológica do projeto.)**

**12. Impactos Sociais e Econômicos (Descrever indicadores quantitativos e qualitativos que demonstrem a contribuição econômica e social do projeto para a instituição e comunidade, vinculando os resultados aos objetivos propostos)**

**13. Mecanismos de Transferência de Resultados (Descrever a estratégia para divulgação e aplicação dos resultados na comunidade científica interna e externa)**

**14. Infraestrutura Disponível (Realizar um breve diagnóstico sobre a infraestrutura disponível para execução do projeto)**

**15. Expectativa de produção**

Descrever em linhas gerais o que espera produzir. Será considerado como produção (artigos científicos, resumos expandidos ou resumos simples publicados em anais de eventos; livros, capítulos de livro, entre outros).

**16. Requisitos legais e regulamentares**

Para as propostas que envolvam aspectos legais, como aqueles relacionados a biossegurança, bioética ou a questões ambientais, indicar as normas e regulamentos com as quais o resultado do projeto deve manter concordância e o plano das atividades para adequar o resultado do projeto às normas e regulamentos, citando as instituições responsáveis pelo processo de certificação.

As propostas envolvendo, direta ou indiretamente, a saúde e o bem-estar de seres humanos e/ou animais, devem necessariamente ser submetidas a comissões de ética em pesquisa e o projeto deve conter tal demonstração, anexando o parecer de comitê de ética, ou na ausência deste, o comprovante de submissão do projeto ao Conselho Nacional de ética em Pesquisa, acesso ao link: <http://conselho.saude.gov.br/comissao/eticapesq.htm>. Propostas envolvendo a saúde e o bem-estar animal de observar ainda a LEI Nº 11.794, de 8 de OUTUBRO DE 2008 e suas alterações.



**Propostas passíveis de vigilância sanitária devem apresentar cronograma de adequação à legislação sanitária vigente.**

**17. Cronograma de execução (Apresentar as atividades do projeto, bem como os respectivos prazos previstos para sua execução).**

Atividade	Mês											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**18. Viabilidade de execução e adequação do cronograma com as etapas da pesquisa.**

Justificar a existência de condições necessárias à execução da pesquisa (Infra-estrutura, contrapartida (se necessário), apoio da Direção Geral etc) e a adequação do cronograma às etapas que precisarão ser executadas.

**19. Orçamento Detalhado (Atentar para a viabilidade de execução financeira do projeto)**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT./UNID.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Materiais de consumo				
1				
2				
...				
Total de material de consumo (R\$)				
Outras despesas				
1				
2				
...				
Total (R\$)				
<b>Valor total requisitado no projeto (R\$)</b>				

**20. Referências Bibliográficas**

Item que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar qualquer fonte utilizada no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT.

## ANEXO II

<b>Crêterios Para Prioriza�o das Propostas</b>		
<b>Item</b>	<b>Descri�o</b>	<b>Pontua�o</b>
01	Qualifica�o do principal problema a ser abordado	0-5
02	Relevância do tema proposto e sua adequa�o � Inicia�o Científica	0-5
03	Justificativa	0-5
04	Objetivo Geral	0-5
05	Objetivo Específico	0-5
06	Metodologia	0-10
07	Mecanismos de indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão	0-10
08	Impactos Científicos e Tecnológicos ou de inova�o	0-5
09	Impactos Sociais e econ�micos	0-5
10	Mecanismos de Transferência de resultados	0-10
11	Potencial de aplicabilidade e contribui�o para o desenvolvimento sustentável	0-5
12	Adequa�o do orçamento aos objetivos, atividades e metas da proposta	0-5
13	Cronograma de Atividades	0-10
14	Infraestrutura Disponível	0-5
15	Plano de trabalho do bolsista	0-10
<b>Total</b>		<b>100</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO III**

**Cadastro do Coordenador da Proposta (Orientador)**

**1 - Dados pessoais**

Nome:		
CPF:	RG:	
SLAPE	E-mail	
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO DO CURRÍCULO LATTES:</b>		
Telefone: ( )	Cel: ( )	Estado:
Área da Titulação Máxima:		Cód. da área(*)
Titulação Máxima:		
Instituição:		
Campus:		
Telefone:( )	Fax:( )	URL
Cargo na Instituição:		

**2 - Formação Acadêmica Básica**

Curso:	Ano	Instituição (SIGLA)

**3 - Cursos de Pós-Graduação**

Curso:	Instituição:	Área(*):	Ano conclusão:

(\*) Código de classificação das áreas do conhecimento - Tabela CAPES

Nome do pesquisador: _____
----------------------------

Local e Data: _____
_____
Assinatura

**ANEXO IV**  
**Cadastro do Bolsista (Estudante)**

**1 - Dados pessoais**

NOME:		
CPF:	RG:	
DATA NASCIMENTO ____/____/____	E-mail:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (RUA/ AV/ N°):		
BAIRRO:	CEP:	CIDADE /ESTADO:
TELEFONE: ( )	CEL: ( )	SEXO
<b>Endereço Eletrônico do Currículo Lattes:</b>		

**2-Dados gerais**

ANO:	CURSO:
CAMPUS:	SÉRIE:
FREQUÊNCIA:	Nº MATRÍCULA:
PROJETO:	
MODALIDADE DE BOLSA:	
ORIENTADOR:	
Dados bancários: Banco:	Agência:
Conta:	

**3 - Assinatura do candidato**

Nome e assinatura do candidato Bolsista (Estudante maior)
_____
Local e Data _____
_____
Assinatura

**ANEXO V**

**PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA**

**PROJETO:**

**BOLSISTA:**

<b>Metas</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultados esperados</b>

**Cronograma**

<b>Metas</b>	<b>Data do início</b>	<b>Data do Fim</b>

Nome e assinatura do pesquisador;

Nome: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

## ANEXO VI

### QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS

Nome do Proponente

(Pesquisador): \_\_\_\_\_

Observações:

1. O proponente deverá preencher o barema abaixo;
3. A banca examinadora não fará ajustes na indicação feita pelo candidato para a pontuação do **Curriculum Lattes**, eventuais perdas de pontos por indicação equivocada serão de responsabilidade do candidato.

ATIVIDADE DE PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO				
Item	Descrição	Pontuação máxima (100 pontos)	Quant.	Pontuação total
1.0	Com vínculo com a Pós-Graduação do IF Baiano como docente	30 por vínculo (Máximo 30)		
1.1	Orientação de Iniciação Científica e Extensão concluída/ano.	5 por cada (Máximo 10)		
1.2	Orientação de TCC de especialização concluída	10 por cada (Máximo 30)		
1.3	Orientação de TCC de graduação concluída.	5,0 por cada (Máximo 10)		
1.4	Orientação TCC Ensino Médio concluída	1,0 por cada (Máximo 10)		
1.5	Orientação de estágio	1,0 por cada (Máximo 10)		
Observar a limitação na pontuação de cada item e do total			Total	

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) proponente(a)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO VII**

**Autorização para participação do Programa Institucional de bolsas de Iniciação Científica PIBIC – EM/CNPq/IF BAIANO**

Eu, (**Escrever o nome do responsável**), na condição de representante legal do(a) menor (**Escrever o nome do(a) bolsista**), AUTORIZO o(a) mesmo(a) a participar, como bolsista, do projeto (**Escrever o nome do projeto**), orientado pelo(a) Professor(a) (**Escrever o nome do(a) orientador(a)**), no âmbito do Programa de Bolsas de Iniciação Científica Júnior (IF Baiano/CNPq) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano e, assim sendo, também AUTORIZO, para todos os fins de direito o uso dos resultados provenientes de suas atividades de pesquisa, assim como sua imagem e voz, para fins de divulgação.

Local e data: \_\_\_\_\_.

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Assinatura Representante Legal: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DO BOLSISTA**

Eu, **(Escrever o nome do responsável)**, na condição de bolsista de Iniciação Científica Júnior do projeto **(Escrever o nome do projeto)**, orientado pelo(a) Professor(a) **(Escrever o nome do(a) orientador(a))**, no âmbito do Programa de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC-EM IF Baiano/CNPq, DECLARO, não tenho e não terei vínculo empregatício de qualquer natureza e não sou e não serei beneficiado por nenhum tipo de bolsa/remuneração durante o período da Bolsa.

Local e data: \_\_\_\_\_

Nome do Bolsista: \_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO IX**

**TERMO DE COMPROMISSO**

Declaramos, para os devidos fins legais junto à Coordenação do PIBIC do Instituto Federal Baiano, que a bolsa de Iniciação Científica Júnior (ICJ) requerida atende aos requisitos exigidos na Chamada Interna 02/2018 e estamos de acordo com os compromissos abaixo relacionados:

**Compromissos do Bolsista PIBIC -EM (CNPq/IF Baiano):**

1. Dedicar 10 (dez) horas semanais no mínimo para o desenvolvimento das atividades do plano de trabalho sob a orientação do professor/pesquisador do IF Baiano;
2. Apresentar a Coordenação do PIBIC, até o dia 10/02/2019 e 15/08/2019 os Relatórios Parcial e Final, respectivamente, referentes às atividades desenvolvidas durante a vigência da bolsa;
3. Apresentar os resultados da pesquisa, sob a forma de painel, apresentação oral e resumo expandido na Mostra de Iniciação Científica ou outro evento Iniciação Científica promovida pela instituição;
4. Nas publicações e trabalhos apresentados, mencionar a sua condição de bolsista do PIBIC/CNPq/IF Baiano;
5. Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa, sendo vedada à acumulação de outras bolsas, ou monitoria.
6. Restituir ao IF Baiano, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.
7. Participar de atividades promovidas pela Coordenação do PIBIC (Seminários de Iniciação, Jornadas Científicas e reuniões), sempre que convocado.

### **Compromissos do Orientador:**

1. Orientar o bolsista nas diversas etapas do trabalho científico.
2. Participar obrigatoriamente da Mostra de Iniciação Científica ou de outro evento de Iniciação Científica do IF Baiano, principalmente durante a apresentação do trabalho de seu(s) bolsista(s). Justificar sua ausência por escrito, em caso de impossibilidade de comparecimento.
3. Incluir o nome do bolsista nas publicações que resultaram da participação efetiva do mesmo.
4. Comunicar à Coordenação do PIBIC, o cancelamento de bolsista que tenha descumprido as normas do programa.
5. Não repassar a orientação de seu(s) bolsista(s) a terceiros. Em casos de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Coordenação do PIBIC para ser(em) redistribuída(s).
6. Atuar como parecerista em projetos, relatórios ou resumos quando solicitado pela Coordenação do PIBIC. A recusa não justificada implica em inadimplência com o Programa de Iniciação Científica.
7. Participar da avaliação de resumos bem como da avaliação da Jornada de Iniciação Científica.

A não apresentação dos relatórios à Coordenação do PIBIC até as datas previstas, a não apresentação dos trabalhos na Mostra de Iniciação Científica ou outro evento de Iniciação Científica, ou a ausência do orientador na apresentação da mesma caracterizará **inadimplência** junto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica. A inadimplência resulta no impedimento de concorrer aos editais publicados pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IF Baiano.

A Coordenação do PIBIC, a qualquer tempo, poderá autorizar a substituição do estudante, quando solicitado pelo orientador com a devida justificativa, desde que seja apresentado outro plano de trabalho, mantendo apenas as atividades já previstas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
LOCAL DATA

\_\_\_\_\_  
Nome do estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
Nome do orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO X**

**CARTA DE ANUÊNCIA**

Título do Projeto:

Proponente:

Instituição do Proponente/Executora: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, campus \_\_\_\_\_.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, *campus* \_\_\_\_\_ acima identificado declara a anuência aos termos da Chamada Pública **CHAMADA INTERNA PROPES Nº 02/2018 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC- EM IF BAIANO/CNPq** e se compromete a dar total apoio a utilização de sua infra-estrutura e facilidades pertinentes para a execução do projeto.

---

**Prof(a). Nome completo**  
**Diretoria da Instituição onde será realizada a pesquisa (CARIMBO)**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO XI**

**TERMO DE ACEITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO A PROJETO**

**BENEFICIÁRIO:**

**NOME:**

**CPF**

**1.FINALIDADE:**

Concessão de auxílio financeiro a projeto de natureza científica, tecnológica ou de inovação.

**1.1.TÍTULO DO PROJETO:**

**1.2.IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO/ EDITAL/CHAMADA:**

**2. VALOR DA CONCESSÃO :**

**AUXÍLIO FINANCEIRO**

CUSTEIO: R\$

**BOLSA :**

Modalidade:

Duração:

2.1- O pagamento das bolsas será efetuado diretamente ao bolsista, mediante depósito mensal em conta-corrente do Banco do Brasil, por ele indicada.

2.2- A vigência das bolsas não poderá ultrapassar a vigência do presente instrumento.

**3. INSTITUIÇÃO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:**

INSTITUIÇÃO/CAMPUS:

#### **4. DECLARAÇÃO:**

Ao assinar este documento, o BENEFICIÁRIO DECLARA FORMALMENTE:

- a) concordar integralmente com os referidos Termos presente nesta chamada;
- b) possuir anuência formal da INSTITUIÇÃO de execução do projeto, seja sob a forma de vínculo empregatício ou funcional ou, na ausência deste, sob a forma de declaração de autoridade institucional competente, para a utilização de sua infra-estrutura e facilidades pertinentes para a execução do projeto;
- c) dispor das autorizações legais cabíveis de instituições como Instituto Brasileiro de Meio Ambiente /IBAMA, Fundação do Nacional do Índio/ FUNAI, Comitê de Ética na Pesquisa - CEP, Comissão Nacional de Ética em Pesquisa/CONEP, das Comissões de Ética em pesquisa com animais, Comissão Nacional de Energia Nuclear/CNEN e outras, no caso em que a natureza do projeto as exigir;
- d) Na concessão de bolsas:
  - I - indicará bolsista com titulação e nível correspondentes ao da bolsa concedida, pelo tempo estipulado, por meio do formulário pertinente e que responderá integralmente pela adequação e correção desta indicação;
  - II- comunicará a PROPES/CGIC, por meio do formulário pertinente, a substituição do bolsista nos casos em que isso seja previsto e permitido;
  - III - manterá sob sua custódia, documento assinado pelo bolsista, declarando conhecer as regras da bolsa que receberá e comprometendo-se a acatá-las integralmente.
  - IV- que conferiu as informações constantes de seu currículo Lattes e as declara corretas e atualizadas;
- e) que tem ciência de que esta declaração é feita sob pena da incidência nos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro sobre a falsificação de documento público e falsidade ideológica.

#### **5. DA VIGÊNCIA e ALTERAÇÕES:**

- 5.1- O presente Termo terá vigência pelo prazo máximo constante no Edital/Chamada correspondente.
- 5.2 - Este instrumento poderá ser alterado, por meio de termos aditivos, com as devidas e aceitas justificativas apresentadas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes da data que se pretenda o implemento das alterações, exceto o aditamento com o intuito de alterar sua finalidade, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido.
- 5.3 - O não cumprimento do prazo definido, exceto quando plenamente justificável a critério da PROPES, implica irrecorrivelmente no cancelamento da concessão.

Ao enviá-lo a PROPES o BENEFICIÁRIO declara que leu e aceitou integralmente os termos deste documento.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

**Assinatura do(a) Beneficiário(a)**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO XII**

**DECLARAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO**

Eu, (Coordenador do curso de pós-graduação tal ), declaro que o projeto (nome do projeto) está sendo desenvolvido pelo discente (fulano de tal) do Curso de Pós-Graduação (nome do curso), sob orientação do professor(a) (Escrever o nome do(a) orientador(a)), no IF Baiano.

Local e data: \_\_\_\_\_

---

Coordenador do Curso de Pós-Graduação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO XIII  
CHAMADA INTERNA PROPEs Nº 02/2018**

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC-EM IF Baiano**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Nome:	
cargo:	Matrícula SIAPE:
Campus:	E-mail:
Vem apresentar RECURSO em relação a <b>CHAMADA INTERNA PROPEs Nº 02/2018</b> , conforme justificativa abaixo.	
Justificativa	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Possui anexos: ( ) Não ( ) Sim. Quais:	
<hr/> <hr/>	
Local:	<hr/>
Data:	Assinatura
<b>ORIENTAÇÃO</b>	
O servidor(a) deverá remeter este Formulário para Interposição de Recurso e seus possíveis anexos até as 17:00 horas do dia 19 de março de 2018, devidamente assinado(s) e digitalizado(s) em formato <b>PDF</b> através do seu e-mail institucional para o endereço eletrônico <a href="mailto:pepropes@ifbaiano.edu.br">pepropes@ifbaiano.edu.br</a>	





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

**ANEXO XIV  
CHAMADA INTERNA PROPES Nº 02/2018**

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC-EM/ IF Baiano**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Proponente:	
Projeto:	
Campus:	E-mail:
Vem apresentar RECURSO contra decisão do resultado preliminar, nos termos <b>CHAMADA INTERNA PROPES Nº 02/2018</b> , conforme justificativa abaixo.	
Justificativa	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Possui Anexos: ( ) Não ( ) Sim. Quais:	
<hr/> <hr/>	
Local:	Assinatura
Data:	
<b>ORIENTAÇÃO</b>	
O servidor(a) deverá remeter este Formulário para Interposição de Recurso e seus possíveis anexos até as 17:00 horas do dia 17 de junho de 2018, devidamente assinado(s) e digitalizado(s) em formato <b>PDF</b> através do seu e-mail institucional para o endereço eletrônico <a href="mailto:pepropes@ifbaiano.edu.br">pepropes@ifbaiano.edu.br</a>	