Passo a passo para submissão à Chamada Pública PROPES 13/2020

1. Clique em "Adicionar documento de texto"

	^{Texto}	S DE	TEXT	D			(Adicionar D	Pocumento de Texto	Ajuda
FILTROS										
TEXTO:			AGRUPAMEN	ITO:		CAMPUS DONO:		SETOR DON	0:	
		Ir	Meus Docur	nento	s 🗸	Todos	~	Todos	~	
TIPO:		NÍVEL	DE ACESSO:		SITUAÇÃO:					
Todos	~	Todos		~	Todos	~				
2019 2020										

- 2. Selecione:
- a) em "Tipo de Documento" > Formulários PROPES;
- b) em "Modelo">Declaração; CHHAMADA INTERNA PÚBLICA № 13/2020;
- c) em "Setor Dono"> selecione seu setor de lotação;

TIPO DO DOCUMENTO: *		
Formulários PROPES	~	
MODELO: *		
Declaração: CHAMADA PÚBLICA INTERNA Nº 13/2020	~	
NIVEL DE ACESSO: *		
Público	~	
IIPOTESE LEGAL:		
	~	
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos		
SETOR DONO: *		
	~	

d) em "Assunto" escreva: "Declaração para a Chamada Pública Interna PROPES № 13/2020 – CEPSH"; e, por fim,

e) após preencher todos com campos clicar em "SALVAR".

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor
ASSUNTO: * Inscrição para a Chamada Pública Interne ROPES Nº 13/2020 - CEPSH
189 caractere(s) restante(s)
CLASSIFIC ES:
Salvar Salvar e articionar outro(a) Salvar e continuar ertitando

3. O documento abrirá com os dados pessoais inseridos, caso estejam corretos, basta clicar em "Concluir". Caso contrário, "Editar">"Texto">"Salva e visualizar"



Visualização do Documento



4.	Após "Concluir", basta "Assinar" com senh
	Início » Documentos de Texto » Documento 9169
	DOCUMENTO 916 2
	Solicitar V Assinar V Retornar para Rascunho Compartilhar Documento
	Ações V Remover

Visualização do Documento



5. Por fim, "Finalizar documento"



- > Solicitação das Assinaturas
- Visualização do Documento



6. Para o "Requerimento", clique em "DOCUMENTOS/PROCESSOS"> "Processos eletrônicos" > "Requerimentos

ΙΝίCIO			
DOCUMENTOS/PF	ROCESS	os	
Documentos Eletrôni	icos	~	
Dashboard			
Documentos			
Processos Eletrônico	s	~	
Processos			
Caixa de Processos			
Requerimentos			
Distribuição de Trâmii	tes		
Processos Físicos		>	
Gerenciamento de Pe	ermissões		

7. Clique em "Adicionar Requerimento". Insira no campo "Tipo de processo", selecione "Chamada Interna PROPES; em "Assunto" escreva, Chamada Interna Pública PROPES № 13/2020 – CEPSH/IF Baiano; e, na "Descrição" pode repetir o mesmo que foi digitado em "Assunto".

Início » Requerimentos » Adicionar Requerimento ADICIONAR REQUERIMENTO

TIPO DE PROCESSO: *
Chamada Interna PROPES
Buscar
NIVEL DE ACESSO PADRÃO:
Público
HIPOTESE LEGAL:
v
ASSUNTO: *
Chamada Interna Pública Propes Nº 13/2020 Comitê de Ética de Pesquisa com Seres Humanos - CEPSH/IF Baiano
DESCRIÇÃO: *
Chamada Interna Pública Propes № 13/2020 Comitê de Ética de Pesquisa com Seres Humanos - CEPSH/IF Baiano

	8. Na	parte inferior,	selecione o	"Setor Dono"	, "Setor de cr	iação" e c	lique em "Sa	alvar
--	-------	-----------------	-------------	--------------	----------------	------------	--------------	-------

NIVEL DE ACESSO: *	
Público	~
HIPOTESE LEGAL:	
	~
SETOR DONO: *	RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO: *
RET-PROPES V	Q Luciana Helena Cajas Mazzutti ×
	Deve ser informada uma pessoa física
DADOS ADICIONAIS	
NÜMERO:	ANO:
SIGLA DO SETOR:	
NIVEL DE ACESSO: *	
Público	~
HIPOTESE LEGAL:	
	~
RET_PROPES	~
	<u> </u>
CLASSIFICAC	
Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando	

9. Ao abrir o Requerimento, adicione os documentos. Primeiro vamos ver como "Adicionar um documento interno; e, em seguida, vamos adicionar um documento externo.

Inicio » Ke	querimento	s » Adicionar Kequerimento » Kequerimento /402
REQ	UER	MENTO 7402 (Gerar Processo Eletrônico) (Editar) (Modo de Visualização 🔹 (Cancelar)
Iniciado e	em 17/08/:	2020 às 18:09:16
✓ Dade	os Gera	is
	Número	7402
F	Tipo de Processo	Chamada Interna PROPES
	Nível de Acesso Padrão	Público
	Assunto	Chamada Interna Pública Propes Nº 13/2020 Comitê de Ética de Pesquisa com Seres Humanos - CEPSH/IF Baiano
D	escrição)	Chamada Interna Pública Propes Nº 13/2020 Comitê de Ética de Pesquisa com Seres Humanos - CEPSH/IF Baiano
Da	ata/Hora Iniciado	17/08/2020 18:09
DOCU	JMENTO	Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

10. Ao clicar em "Adicionar documento interno", abrirá uma tela com os seus documentos concluídos, assinados e finalizados. Selecione o documento de inscrição que você já concluiu, assinou e finalizou.

FILTROS							
POR CA	AMPUS: *	POR SETOR: *	POR TIPO:	PC	DR DATA DE	POR	ERO/CONTELIDO-
RET	~	RET-PROPES ~	Todos	~			
				_			
Envia	r						
Some	nte documentos finali	zados poderão ser adicionad	os ao requerimento.				
Total de 20	3 itens « anterior	1 2 3 4 5	6 7 próximo				
AÇÕES	NÚMERO DO DOCUMENTO	ASSUNTO	33	NÍVEL DE ACESSO	ASSINADO POR	AUTOR	OPÇÕES
۹	Formulários PROPE 1/2020 - RET- PROPES/RET- GAB/RET/IFBAIAN	S Inscrição para a Chama PROPES Nº 13/2020 – O	da Pública Interna CEPSH	Público	Luciana Mazzutti	Luciana Mazzutti	Adicionar ao Requerimento

11. Ao adicionar o documento, você será direcionado ao requerimento, Perceba que o documento está inserido. Agora, basta adicionar o documento externo.



12. Para inserir um documento externo, você deve ter o documento já preenchido e em formato pdf no seu computador. Clique em escolher o arquivo, selecione o documento salvo no seu pc; em "Tipo de conferência", clique em "Cópia simples".



UPLOAD DE DOCUMENTO EXTERNO

13. Em "Tipo", selecione a opção "Diversos" e, em seguida, clique em "Confirmar".

_		DADOS DO DOCUMENTO	3
	M	ARQUE A OPÇÃO DESEJADA	
ônicos	FIL	LTROS	
os	FI	LTRO:	
de Pe	_		
	0	Decreto	
	$^{\circ}$	Demonstrativo	
	$^{\circ}$	Despacho	
ESSC	$^{\circ}$	Diário Ofician ilia	
ÇÃO	۲	Diversos	
RMA	$^{\circ}$	Documento de Arreconsão Estadual	
SERV	$^{\circ}$	Documento de / Ação Municipal	
CION	$^{\circ}$	Document malização de Demanda	
ÃO S	Co	onfirmar Limpar Seleção	

14. Depois de fazer o up load do documento basta "Salvar"

DADOS ADICIONAIS	
NÜMERO:	ANO:
SIGLA DO SETOR:	
SIGLA DO TIPO DE DOCUMENTO:	
ASSINATURA	
TIPO DE AS	
	JAK FOR TOKEN
Salvar	
TIPO DE ASS O ASSINATURA POR SENHA Salvar	JRA POR TOKEN

15. Selecione o "Perfil", digite sua "Senha" e clque em "Assinar documento".

UPLOAD DE DOCUMENTO EXTERNO



16. Ao ser direcionado(a) ao Requerimento, você pode conferir os dois documentos, no final da página.

UMENTOS	
	Adicionar Documento Interno Upload de Documento Exter
Digitalizado	
Diversos: C PESQUISA BAIANO (C	HAMADA PÚBLICA INTERNA Nº 13/2020 SELEÇÃO DE MEMBROS DO COMITÊ DE HICA EM COM SERES HUMANOS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA EPSH/IF Baiano)
CHAMADA PÚ INSTITUTO FE	BLICA INTERNA Nº 13/2020 SELEÇÃO DE MEMBROS DO COMITÉ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS DO DERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO (CEPSH/IF Baiano)
Nível de Ace Público	sso: Tipo do Conferência: Documento Original e Cópia
Formulário: Inscrição para a	S PROPES: Formulários PROPES 1/2020 - RET-PROPES/RET-GAB/RET/IFBAIANO
Nível de Ace	sso: 🙎 Assinado por:

17. Conferido os documentos, clique em "Gerar Processo Eletrônico".

Iníc	io » Requerimento	os » Adicionar Requerimento » Requerimento 7402	
REQUERIMENTO 7402 Gerar Processo Eletrônico Editar Modo de Visualização V			
In	iciado em 17/08/:	2020 às 18:09:16	
~	Dados Gera	is	
	Número	7402	
	Tipo de Processo	Chamada Interna PROPES	
	Nível de Acesso Padrão	Público	
	Assunto	Chamada Interna Pública Propes Nº 13/2020 Comitê de Ética de Pesquisa com Seres Humanos - CEPSH/IF Baiano	
	Descrição	Chamada Interna Pública Propes Nº 13/2020 Comitê de Ética de Pesquisa com Seres Humanos - CEPSH/IF Baiano	
	Data/Hora Iniciado	17/08/2020 18:09	

18. Por fim, digite sua "senha", selecione o "perfil" e clique em "Enviar". Não precisa selecionar o setor, este processo já vem com o setor previamente selecionado.

Início » Requerimentos » Adicionar Requerimento » Requerimento 7402 » Finalizar Requerimento 7402 FINALIZAR REQUERIMENTO 7402
O Ao finalizar este requerimento será criado um Processo Eletrônico a partir destes dados.
> Dados Gerais do Requerimento
SENHA: *
PERFIL: *
`
DESTINO DO PRIMEIRO TRÂMITE: * O BUSCAR USANDO O AUTO COMPLETAR O BUSCAR USANDO A ÁRVORE O SUGESTÃO DO SISTEMA: RET-PROPES
Enviar