



PODER EXECUTIVO
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano



Seleção Interna para a formação de cadastro de reserva para profissional de apoio às atividades administrativas e financeiras e professor formador dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade presencial do IF Baiano - Programa Qualifica Mais Progredir

1ª Retificação do Edital nº 14 de 14 de fevereiro de 2022

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF BAIANO, no uso de suas atribuições legais, torna pública as seguintes retificações e inclusão no **Edital nº 14 de 14 de fevereiro de 2022:**

1-Item 5.1:

Onde se lê:

5.1 As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas na página concurso.ifbaiano.edu.br.

Leia-se:

5.1 As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas por meio do Formulário de Inscrição, disponível na página concurso.ifbaiano.edu.br.

2-Item 5.3:

Onde se lê:

5.3 O(A) candidato(a) deverá encaminhar os formulários e documentos, em formato PDF, listados no item 5.3.3 do edital, até o prazo de término das inscrições previsto no cronograma deste edital.

Leia-se:

5.3 O(A) candidato(a) deverá encaminhar os documentos, em formato PDF, listados no item 5.3.3 do edital, até o prazo de término das inscrições previsto no cronograma deste edital.

3-Item 5.3.3:

Onde se lê:

5.3.3 Para inscrição, serão necessários os seguintes documentos, organizados em arquivos individuais, anexados em PDF:

a) ARQUIVO 1: Formulário de inscrição com Baremas de títulos (para todas as funções) e respectivas comprovações;

Leia-se:

5.3.3 Para inscrição, serão necessários os seguintes documentos, organizados em arquivos individuais, anexados em PDF:

a) ARQUIVO 1: Termo de Aceitação de Bolsa (ANEXO I), Barema para avaliação da Comissão (ANEXO V) e documentos comprobatórios da pontuação do barema.

4-Inclusão do ANEXO V – BAREMA PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO:

ANEXO V – BAREMA PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO

Preencha a **última coluna** do barema específico para a função pretendida, de acordo com a sua pontuação **comprovada**:

ITEM AVALIADO	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	SUA PONTUAÇÃO (preencha aqui)
Apoio Administrativo	Graduação em qualquer área	6	6	
	Especialização <i>Lato Sensu</i> em qualquer área	3	3	
	Experiência comprovada em atividades de registros acadêmicos no SISTEC e SUAP	2 (por semestre)	8	
	Experiência em atividades e/ou ações e/ou projetos extensionistas	2 (por semestre)	8	
	Experiência profissional em funções administrativo pedagógicas na Rede e-Tec Brasil ou Bolsa Formação/PRONATEC como membro de equipe multidisciplinar, supervisor, orientador, apoio acadêmico e/ou administrativo	2 (por semestre)	8	
	Portaria de Apoio a Gestão do Campus (exclui-se portaria de lotação em setores de atuação) e/ou Experiência em atividades e/ou ações e projetos extensionistas	1 (por semestre)	4	
TOTAL		16	37	

PARECER DA COMISSÃO

(Preenchimento restrito da Comissão)

ITEM AVALIADO	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	SUA PONTUAÇÃO (preencha aqui)
Apoio Financeiro	Graduação em Contabilidade ou Administração	6	6	
	Especialização Lato Sensu na área de Contabilidade e/ou Administração	3	6	
	Experiência na função para a qual se inscreveu (área financeira/contábil)	2 (por semestre)	6	
	Experiência no desenvolvimento de atividades de pagamento de fornecedores e de pessoal pelo SIAFI.	2 (por semestre)	6	
	Experiência no desenvolvimento de atividades relacionadas ao orçamento pelo SIAFI/ SIMEC	2 (por semestre)	6	
	Experiência comprovada de um ano em funções administrativo-financeiras relacionadas a compras, licitações e almoxarifado	2 (por semestre)	6	
	Portaria de Apoio a Gestão do Campus (exclui-se portaria de lotação em setores de atuação) e/ou Experiência em atividades e/ou ações e projetos extensionistas	1 (por semestre)	4	
TOTAL		18	40	

PARECER DA COMISSÃO

(Preenchimento restrito da Comissão)

ITEM AVALIADO	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	SUA PONTUAÇÃO (preencha aqui)
Supervisor de Curso	Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Comunicação, Economia, Letras Vernáculas e áreas afins	6	6	
	Especialização <i>Lato Sensu</i> em qualquer área	2	2	
	Experiência comprovada em atividades de registros acadêmicos no SISTEC e SUAP	2 (por semestre)	8	
	Experiência em atividades e/ou ações e/ou projetos extensionistas	2 (por semestre)	8	
	Experiência profissional em funções administrativo pedagógicas na Rede e-Tec Brasil ou Bolsa Formação/PRONATEC como membro de equipe multidisciplinar, supervisor, orientador, apoio acadêmico e/ou administrativo	2 (por semestre)	8	
	Experiência em gestão de programas educacionais (experiências anteriores envolvendo atividades de coordenação ou gestão)	2 (por semestre)	8	
TOTAL		16	40	

PARECER DA COMISSÃO

(Preenchimento restrito da Comissão)

ITEM AVALIADO	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)	PONTUAÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA	SUA PONTUAÇÃO (preencha aqui)
		Na área do componente curricular	Fora da área do componente curricular		
Professor Formador	Graduação	5	3	5	
	Especialização <i>Lato Sensu</i>	2	1	2	
	Mestrado ou Doutorado em qualquer área	3		3	
	Experiência em regência do componente curricular ou em área afim	2 (por semestre)		4	
	Experiência comprovada em atividades de registros acadêmicos no SUAP	2 (por semestre)		6	
	Experiência em atividades e/ou ações e/ou projetos extensionistas	2 (por semestre)		8	
	Experiência profissional em funções administrativo pedagógicas na Rede e-Tec Brasil ou Bolsa Formação/PRONATEC como membro de equipe multidisciplinar, supervisor, orientador, apoio acadêmico e/ou administrativo	2 (por semestre)		4	
	Curso de Capacitação na área do componente curricular para o qual esteja concorrendo neste edital	2 (para cada 20 horas de curso)		8	
TOTAL				40	

<p>PARECER DA COMISSÃO</p> <p>(Preenchimento restrito da Comissão)</p>

Original assinado
 Aécio José Araújo Passos Duarte
 Reitor do IF Baiano