

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

1ª Retificação do Edital Nº 9 de Fluxo Contínuo de Registro das Ações de Extensão - 2022

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - IF Baiano torna público, através da Pró-Reitoria de Extensão - PROEX, a 1ª Retificação do edital para submissão de propostas de ações extensionistas na modalidade de Fluxo Contínuo, voltadas para a promoção do desenvolvimento educacional, social, cultural, científico e tecnológico, de acordo com as condições deste Edital.

1. DA FINALIDADE

1.1 O presente Edital tem por finalidade regulamentar e institucionalizar as atividades de extensão tecnológica no IF Baiano, através de procedimentos necessários ao cadastro de ações de extensão propostas por servidores e/ou discentes, durante o ano de 2022.

1.2 A modalidade Fluxo Contínuo caracteriza-se por possibilitar que as propostas de ações extensionistas sejam submetidas à Coordenação de Extensão da Unidade ou equivalente, regularizando-as.

~~1.3 A comunidade do IF Baiano poderá submeter suas propostas extensionistas, registrando no Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP (<http://suap.ifbaiano.edu.br>), suas atividades de extensão nas modalidades projetos, eventos e cursos de extensão, desenvolvidas a partir do exercício de 2022.~~

1.3 A comunidade do IF Baiano poderá submeter suas propostas extensionistas, registrando no Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP (<http://suap.ifbaiano.edu.br>), suas atividades de extensão nas modalidades projetos, eventos, desenvolvidas a partir do exercício de 2022.

1.4 O registro no SUAP visa possibilitar o monitoramento das propostas submetidas, de forma mais eficiente, dar visibilidade e transparência às ações extensionistas no âmbito do IF Baiano, bem como ao aprimoramento destas atividades de extensão.

2. DOS OBJETIVOS

~~2.1 Regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, publicação, produtos acadêmicos e prestação de serviços) com ou sem previsão de captação de recursos financeiros.~~

2.1 Regularizar por fluxo contínuo o desenvolvimento de ações de extensão (programas, projetos, eventos, publicação, produtos acadêmicos e prestação de serviços) com ou sem previsão de captação de recursos financeiros

2.2 Promover o envolvimento de discentes e servidores em atividades de extensão, favorecendo a integração entre as Unidades do IF Baiano e a sociedade.

2.3 Incentivar as atividades extensionistas, na busca de valorizar a realidade local e regional, com a produção de conhecimento contextualizado.

2.4 Promover a interação entre o conhecimento acadêmico e o popular, através da "troca de saberes", com vistas a implementar e a potencializar políticas públicas.

3. DAS DIRETRIZES

3.1 As atividades de extensão devem, preferencialmente, estar inseridas em linhas de extensão definidas conforme ANEXO I e que integrem áreas temáticas, garantindo a continuidade das atividades no tempo e no território, sempre que possível com a participação de discentes, articulando-se com as práticas acadêmicas de ensino e pesquisa, conforme disposto no Decreto nº 7.416/2010.

3.2 Poderão ser propostas ações que se enquadrem nas áreas temáticas: Comunicação, Cultura e Artes, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho, especificadas no ANEXO I.

3.3 Para fins deste edital, são consideradas ações de extensão as constantes no ANEXO II deste Edital.

3.4 As ações de extensão deverão:

- a) ser coordenadas/orientadas por um servidor pertencente ao quadro efetivo do IF Baiano, sem exigência de titulação mínima;
- b) estar vinculadas às áreas dos cursos ofertados ou a áreas e linhas de extensão do IF Baiano;
- c) ter mérito técnico-científico e vinculação com as diretrizes do PDI do Instituto;
- d) apresentar viabilidade técnica e econômica dentro do tempo previsto;
- e) ter facultada a participação de discentes.
- f) ter natureza acadêmica, através da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com impacto na formação do discente e na geração de novo conhecimento;
- g) ter interação dialógica entre a instituição e a sociedade, visando à superação das desigualdades e exclusão; e
- h) ter uma abordagem interdisciplinar, com a interação entre saberes e metodologias.

3.5. Poderão ser proponentes da ação de extensão os docentes e técnico-administrativos que fazem parte do quadro efetivo de servidores do IF Baiano, atendendo às seguintes condições:

- a) cada proposta terá apenas um único coordenador, quando for o caso; e
- b) demais docentes e técnico-administrativos (do quadro de efetivos e de não-efetivos) poderão participar da equipe como colaboradores.

3.6 Estão aptos a apresentar eventos de extensão, docentes substitutos do IF Baiano, desde que o período para o encerramento do seu contrato seja igual ou superior ao período de execução da ação pretendida, acrescido de 20 dias para a elaboração do relatório final.

4. DOS PRAZOS

4.1 As propostas deverão ser formuladas e registradas previamente a sua execução, no Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP (<http://suap.ifbaiano.edu.br>) no prazo de vigência deste Edital.

4.2 Serão aceitas as propostas conforme cronograma abaixo:

Evento	Data / Período
Vigência do Edital	22/02/2022 até 31/01/2023
Inscrições de propostas	22/02/2022 até 31/01/2023
Prazo máximo de execução	Até 31/03/2023
Finalização no SUAP por parte do Proponente	Até 28/04/2023
Conclusão no SUAP por parte das Coordenações de Extensão da Unidade ou equivalente	Até 31/05/2023

4.3 O prazo de antecedência para a submissão de eventos em relação à sua execução, deve ser no mínimo de 15 dias.

4.4 Propostas apresentadas que não respeitem o período mínimo de antecedência poderão ser indeferidas pela Coordenação de Extensão.

4.5 Não será permitida, em nenhuma hipótese, o cadastro da ação posterior à sua realização.

4.6 Não serão aceitas propostas entregues pessoalmente, sendo obrigatório o encaminhamento exclusivamente, pela plataforma eletrônica SUAP, até o último dia previsto no Cronograma.

4.7 Para realização de inscrições e emissão de certificados para os participantes dos eventos, o módulo Evento do SUAP poderá ser utilizado (orientações para utilização disponíveis no link: <https://suap.ifbaiano.edu.br/admin/eventos/evento/>).

5. DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS

5.1 A submissão de propostas de ações de extensão deverá ser feita pelo proponente, por meio do preenchimento dos formulários on-line, no SUAP (<http://suap.ifbaiano.edu.br>).

5.2 O proponente, ao acessar o SUAP, atenderá aos seguintes encaminhamentos:

1. Identificar o Módulo Extensão;
2. Acessar o item "Submeter Proposta";
3. Localizar o "Edital n.º 09/2022";
4. Clicar em "Adicionar Proposta" e preencher todos os itens; e
5. Após preenchimento de todas as etapas da submissão, clicar na aba "enviar proposta" para validação da submissão.

5.3 Fluxo de Submissão:

5.3.1. O proponente deve seguir os mesmos passos que são utilizados para Submissão de Projetos (conforme orientações disponíveis no link: <https://wiki.ifbaiano.edu.br/suap no Módulo de Extensão -Submeter Projeto>).

5.3.2. Para submissão da proposta será necessário o preenchimento dos campos:

- a) Dados do Projeto: contendo a identificação, o resumo, a justificativa, a fundamentação teórica, os objetivos, a metodologia, acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução, resultados esperados e disseminação dos resultados” e referências bibliográficas. Quando a proposta não for projeto ou for projeto aprovado em edital externo, os proponentes podem escrever “Não se Aplica” nos campos :“Fundamentação Teórica”, “Acompanhamento e Avaliação do Projeto Durante a Execução”, “Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados” e “Referências Bibliográficas”, pois o SUAP não permite que permaneçam em branco.
- b) Caracterização dos Beneficiários: indicar o público-alvo, a quantidade e sua descrição.
- c) Equipe: adicionar os servidores, alunos, colaboradores voluntários (quando houver) envolvidos na execução do projeto, bem como os documentos relacionados no item 5.4. Esses documentos devem ser anexados clicando em “Gerenciar anexos” ao lado do nome de cada membro adicionado;
- d) Metas/Atividades: adicionar uma meta; adicionar as atividades dessa meta, deve-se descrever pelo menos uma atividade referente a proposta;
- e) Plano de Aplicação: quando for fazer a Memória de Cálculo o proponente deve colocar uma única atividade e colocar a descrição como sem recurso e o valor R\$ 0,00.
- f) Plano de Desembolso: realizar o mesmo procedimento do item anterior.

5.3.4 No caso de Colaboradores Externos o Coordenador de Extensão da Unidade ou equivalente deverá realizar o Cadastro prévio dele no SUAP. O proponente/coordenador da proposta deverá encaminhar previamente o Formulário de Atividades Voluntárias ao Coordenador de Extensão da Unidade ou equivalente.

5.3.5 Essas propostas serão avaliadas pelos Coordenadores de Extensão da Unidade ou equivalente que poderá "aceitar" ou "devolver" a proposta para ajustes, até o início das atividades (conforme orientações disponíveis no link:

<https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Wikis/DGTI/CODES/Sistemas/SUAP/M%C3%B3dulo%20de%20Extens%C3%A3o/Pr%C3%A9-avaliar%20Projeto/> - Módulo de Extensão – Avaliar Projeto).

5.4 O proponente/coordenador deve anexar a sua proposta na aba Equipe:

- I. a Declaração de Anuência da Chefia Imediata (para todos os servidores envolvidos na proposta);
- II. a Declaração de Adimplência para o proponente/coordenador;
- III. Declaração da Direção-Geral, devidamente preenchidos e assinados; e
- IV. No caso de participação de discentes voluntários, anexar o Termo de Compromisso de Discente Voluntário. E em caso de menor, deve apresentar a assinatura do responsável legal.

5.6. Os formulários dos itens anteriores deverão ser gerados na plataforma eletrônica SUAP e, após assinados pelos responsáveis, deverão ser anexados na aba Equipe do projeto, em “gerenciar anexos. Todos os documentos deverão estar no formato PDF.

5.7 A PROEX não se responsabilizará pelas submissões que não forem recebidas em decorrência de eventuais problemas no envio, assim como, não acatará submissões fora do prazo determinado neste Edital, nem fora do SUAP.

5.8 A PROEX não se responsabilizará por informações inverídicas ou incompletas prestadas no formulário de submissão de propostas.

5.9 A efetivação da submissão implica aceitação tácita, por parte do(a) proponente, das condições fixadas para a realização da seleção, não podendo, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas no presente edital.

5.10 Não deverão ser inscritos neste edital os projetos em execução por meio de edital de fomento da PROEX.

5.11 Se houver necessidade de apoio financeiro da Unidade, a proposta deverá ter a aprovação da Direção Geral da Unidade/Diretor de Administração, antes de sua inscrição no SUAP, sob pena de não aceitação da proposta.

5.12 Na situação de projetos aprovados em editais externos o coordenador do projeto deverá anexar o projeto original na aba anexos, seguir os demais passos listados no item 5.3, e anexar os documentos listados nos incisos I ao III do item 5.4.

6. DA AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

6.1 A Coordenação de Extensão da Unidade ou equivalente realizará a pré-avaliação, avaliação de alterações, monitoramento e registro de conclusão das propostas.

6.2 A avaliação/seleção das propostas dar-se-á considerando o caráter extensionista segundo a Resolução nº 46, de 29 de julho de 2019, que regulamenta as atividades de extensão no âmbito do IF Baiano, enquadramento aos ditames deste Edital e sua conformidade com as áreas de extensão especificadas nos ANEXOS I e II.

6.3 Não haverá limite de submissão de proposta por Unidade, pois este Edital se destina ao cadastramento e monitoramento dos projetos aceitos pela Unidade. À medida que forem cadastrados no SUAP e comunicado ao Coordenador de Extensão da Unidade ou equivalente, serão analisados, podendo ser aceitos ou não, de acordo com o item 3 e o 6.1, além das condições da Unidade.

6.4 O monitoramento das propostas dar-se-á por intermédio de:

- a) Análise e validação do registro das atividades executadas e despesas realizadas (se houver), de acordo

com registro feito pelo(a) Coordenador(a) do Projeto no SUAP.

b) Análise das fotos inseridas na proposta, na aba fotos, em formato JPEG, que deve conter a legenda.

c) Análise das Lições Aprendidas.

d) Análise e validação da conclusão da proposta, de acordo com o prazo informado no item 4.2.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 A PROEX não assumirá qualquer compromisso de liberação de recursos para fazer face às despesas decorrentes de propostas que obtiverem parecer favorável neste Edital.

7.2 A PROEX não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados ao SUAP.

7.3 A PROEX não aceitará propostas de ações extensionistas após o período constante no item 4.2.

7.4 A ausência da apresentação e/ou pendências na conclusão e da execução da proposta do projeto acarretarão no impedimento do(a) Coordenador(a) do Projeto de participar de novos certames no âmbito do IF Baiano. Além disso, ficará impossibilitado de receber qualquer anuência da PROEX para submeter propostas a editais externos.

7.5 As pendências a que se referem o item anterior serão aferidas mediante apresentação da Declaração de Adimplência.

7.6 Para pedido de impugnação a este Edital, encaminhar para o e-mail cppex@ifbaiano.edu.br, arquivo em PDF contendo a Exposição de Motivos, até 2 (dois) dias após a publicação.

7.7 As publicações e/ou quaisquer outros meios de divulgação dos trabalhos realizados e de seus resultados, deverá mencionar o apoio do IF Baiano e da respectiva Unidade.

7.8 A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) reserva-se o direito de resolver os casos omissos e situações não previstas neste Edital.

7.9 Qualquer alteração na proposta durante a sua execução, deverá ser feita em formulário próprio e encaminhada a Coordenação de Extensão da Unidade ou equivalente.

7.10 Dúvidas sobre gerenciamento da Proposta (submissão, alteração, registro de metas/atividades, conclusão) no SUAP, consultar as orientações disponíveis no link: [https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Main/ - SUAP- Módulo de Extensão](https://wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Main/-SUAP-Módulo+de+Extensão).

7.11 Pedidos de esclarecimentos e outras informações poderão ser enviados, a qualquer momento, ao e-mail: cppex@reitoria.ifbaiano.edu.br.

ANEXO I

ÁREAS TEMÁTICAS DA EXTENSÃO¹

Nº	ÁREA TEMÁTICA	TEMAS
01	Comunicação	<ul style="list-style-type: none">• comunicação Social;• mídia comunitária;• comunicação escrita e eletrônica;• produção e difusão de material educativo;• televisão universitária;• rádio universitária;• capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social;• cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área;• outras ações na temática de Comunicação.
02	Cultura e arte	<ul style="list-style-type: none">• desenvolvimento de cultura;• cultura, memória e patrimônio;• cultura e memória social;• cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais;• produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas;• produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo;• produção cultural e artística nas áreas de música e dança; produção teatral e circense;• rádio universitária;• capacitação de gestores e políticas públicas no setor cultural;• cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área;• cultura e memória social.• outras ações na temática de Cultura e arte.

03	<p align="center">Direitos humanos e justiça</p>	<ul style="list-style-type: none"> • assistência jurídica; • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; • direitos de grupos sociais; organizações populares; questão agrária; • Outras ações na temática de direitos humanos e justiça.
04	<p align="center">Educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • educação básica; • educação e cidadania; • educação à distância; • educação continuada; • educação de jovens e adultos; • educação especial; • educação infantil; • ensino fundamental; • ensino médio; • incentivo à leitura; • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas em educação; • cooperação interinstitucional e internacional na área. • outras ações na temática de educação;

05	Meio ambiente	<ul style="list-style-type: none">• preservação e sustentabilidade do meio ambiente;• planejamento de sistemas e tecnologias agrícolas sustentáveis;• desenvolvimento regional sustentável;• sistemas alternativos de produção;• sustentabilidade do desenvolvimento urbano e rural;• manejo ecológico de insetos-pragas, doenças e plantas espontâneas;• sistemas integrados de produção;• capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente;• cooperação interinstitucional e internacional na área de meio ambiente;• educação ambiental;• gestão de recursos naturais;• sistemas integrados para bacias regionais;• outras ações na temática de meio ambiente.
----	----------------------	--

06	Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • ações de esporte e lazer para crianças em horários alternativos às aulas; • promoção à saúde e qualificação de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; • atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; • atenção integral à mulher; • atenção integral à criança; • atenção integral à saúde de adultos; • atenção integral ao adolescente e ao jovem; • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; • desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; • hospitais e clínicas universitárias; • novas endemias e epidemias; saúde da família; • uso e dependência de drogas. • outras ações na temática de saúde.
07	Tecnologia e produção	<ul style="list-style-type: none"> • transferência de tecnologias apropriadas; • empreendedorismo; • empresas juniores; • inovação tecnológica; • polos tecnológicos; • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas de ciências e tecnologia; • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; • direitos de propriedade e patentes • outras ações na temática de tecnologia e produção.

08	Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Reforma agrária e trabalho rural; • trabalho e inclusão social; • capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; • cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; educação profissional; • organização popular para o trabalho; • cooperativas populares; • questão agrária; • saúde e segurança no trabalho; • trabalho infantil; • turismo e oportunidades de trabalho; • ações de empreendedorismo para apoio às políticas públicas de economia solidária; • Apoio à organização associativa e cooperativa e fortalecimento de redes e cadeias de produção e comercialização solidárias. • outras ações na temática de trabalho.
----	-----------------	---

¹A denominação de áreas temáticas e respectivas definições segue a classificação determinada pela Política Nacional de Extensão, documento publicado em 2012 que consolida as discussões sobre a Extensão no âmbito do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras – FORPROEX.

ANEXO II

MODALIDADES DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

I – Projeto de Extensão – Conjunto de atividades de caráter educativo, cultural, artístico, científico e tecnológico, que envolva docentes, pesquisadores, discentes (bolsistas ou voluntários) e servidores técnicos administrativos, desenvolvidas junto à comunidade, mediante ações processuais contínuas.

II – Programa de Extensão – Conjunto de projetos e ações de extensão e/ ou outras atividades de extensão vinculadas, de caráter orgânico institucional, com diretrizes e objetivos comuns, direcionados às questões relevantes da sociedade.

III – Eventos de Extensão – Atividade realizada no cumprimento de programações específicas, oferecidas com o propósito de produzir, sistematizar e divulgar conhecimentos, tecnologias e bens culturais com a participação da comunidade externa, podendo desenvolver-se em nível institucional ou não. Os eventos podem ser classificados em:

- a. **Congresso** - Evento de grandes proporções, de âmbito nacional ou internacional, em geral com duração de 3 a 7 dias, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla. Abrange um conjunto de atividades, tais como: mesas-redondas, palestras, conferências, painéis, oficinas, sessões de temas livres, cursos, oficinas, workshops ou laboratórios – atividades com duração de até oito horas (se igual ou superior a oito horas, deve ser classificado e registrado como curso). Inclui-se nessa classificação a conferência enquanto evento (conferências municipais ou estaduais diversas).
- b. **Seminário** - Evento científico de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração (pode durar horas ou 1 ou 2 dias), quanto de número de participantes, cobrindo campos de conhecimento mais especializados. Incluem-se nessa classificação: encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum e reunião;
- c. **Conferência** – tipo formal de apresentação feita por convidados especiais, geralmente uma figura de destaque na área.
- d. **Palestra** - Tipo formal de apresentação feita por convidados especiais, geralmente uma figura de destaque na área, diferindo da conferência apenas por permitir o debate do palestrante com a plateia.
- e. **Mesa Redonda e Painéis** - Apresentação, por um número restrito de convidados de um tema comum que, ao final, é debatido com a plateia.
- f. **Simpósio, Jornada, Seminário, Colóquio, Fórum, Reunião e Encontro** - Eventos científicos de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração quanto de número de participantes, cobrindo campos de conhecimento mais especializados.
- g. **Ciclo de Debates, Semana e Circuito** - Encontros sequenciais que visam a discussão de um tema específico.
- h. **Exposição, Feira, Salão, Mostra e Lançamento** - Exibição pública de obras de arte, produtos, serviços etc., utilizada para divulgação ou promoção de produtos e serviços.
- i. **Espetáculo** - Demonstração pública de eventos cênicos musicais. Inclui: recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical.
- j. **Evento Esportivo** - Inclui: campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva.
- k. **Festival** - Série de ações/eventos ou espetáculos artísticos, culturais ou esportivos, realizados concomitantemente, em geral com edições periódicas.
- l. **Campanha** - Ações pontuais que visam a um objetivo definido.
- m. **Oficina e Laboratório** - Conjunto de atividades de caráter prático, que visa desenvolver determinadas habilidades e conhecimentos em uma área específica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD1 - RET**, em 16/05/2022 16:18:03.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX**, em 16/05/2022 15:53:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 325497

Código de Autenticação: 728739f2b8

